

Servizi 0-6: iscrizione scuole d'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate

FAQ

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 04/01/2023

SOMMARIO

1. PER INIZIARE	3
1.1. INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE.....	3
1.2. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA.....	6
1.3. PREREQUISITI.....	7
1.4. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA.....	7
1.5. COSA OCCORRE PER INIZIARE?	8
2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	17
2.1. INFORMAZIONI GENERALI	17
2.2. NUOVA DOMANDA.....	22
2.3. DATI DEL RICHIEDENTE	22
2.4. DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE	23
2.5. CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA.....	26
2.6. CONDIZIONI DI COABITAZIONE.....	26
2.7. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	28
2.8. ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA	31
2.9. FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO	32
2.10. SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO O CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE	32
2.11. CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA	33
2.12. LISTA DI ATTESA.....	34
2.13. INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA.....	34
2.14. SCELTA SCUOLE D'INFANZIA	34
2.15. ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE	40
2.16. RIEPILOGO DATI.....	40
2.17. INVIO.....	41
3 DOPO L'INVIO.....	43
4 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA	44
4.1 INFORMAZIONI GENERALI	44
4.2 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA	45
5 ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	48
5.1 SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.....	48
5.2 COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO.....	49
5.3 ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA.....	50
5.4 RINUNCIA DEL POSTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	54
5.5 SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE.....	56

1. PER INIZIARE

1.1. INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

I genitori e le persone affidatarie o tutrici di bambine e bambini dai 3 ai 5 anni Può essere presentata domanda anche per le bambine e i bambini “anticipatari”.

- **CHI SONO I BAMBINI “ANTICIPATARI”?**

Sono i bambini e le bambine che compiono 3 anni da gennaio ad aprile dell’anno successivo a quello dell’iscrizione.

- **COSA SUCCEDERÀ SE UN BAMBINO O UNA BAMBINA “ANTICIPATARI” FREQUENTANO UN NIDO D’INFANZIA?**

L’accettazione del posto dei bambini e delle bambine “anticipatari” in una scuola dell’infanzia comunale, statale e convenzionata comporta la perdita del posto al nido comunale o convenzionato frequentato.

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È RESIDENTI A TORINO?**

Sì, è possibile.

Tutti possono presentare domanda, ad ognuna viene attribuito il punteggio specifico in base alla condizione di residenza.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**

Nel caso in cui lo stesso richiedente presenti più di una domanda per lo stesso bambino o la stessa bambina, verrà presa in considerazione solo l’ultima domanda correttamente trasmessa.

- **COSA SUCCEDERÀ SE ENTRAMBI I GENITORI PRESENTANO DOMANDA?**

Non è possibile per un richiedente inviare una domanda per un bambino o una bambina quando ne è stata già presentata una da un altro richiedente per lo stesso bambino o una bambina.

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

La domanda può essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito www.torinofacile.it con una credenziale SPID (link <http://www.spid.gov.it/>)



- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**

No, non è possibile.

La domanda sarà intestata al Richiedente.

La domanda può essere inviata solamente dal Richiedente che compila il modulo sotto la propria responsabilità.

Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA COME FACCIO AD ANNULARLA? POSSO PRESENTARNE UNA NUOVA?**

Nel caso il Richiedente si accorga di aver commesso errori nella compilazione di una domanda già trasmessa, può procedere all'annullamento della stessa dalla sezione "le tue domande", anche se la domanda è già inserita in graduatoria. La domanda annullata verrà visualizzata con lo stato "Annullata dal richiedente".

Dopo l'annullamento è possibile presentare una nuova domanda, contenente le informazioni corrette.

- **COSA POSSO CHIEDERE CON IL MODULO DI DOMANDA?**

Il modulo permette di chiedere:

- l'iscrizione di un bambino o una bambina ad una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata;
- il cambio della scuola di frequenza (se il bambino o la bambina sta frequentando una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata di Torino e vi è contestualmente un cambio di residenza).

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Nel caso di dichiarazioni riguardanti:

- stato di gravidanza della madre,
- disabilità o gravi problemi di salute della bambina o del bambino,
- gravi problemi di salute di un componente del nucleo familiare,

è richiesto di allegare in formato elettronico (pdf o jpeg) la documentazione attestante la condizione dichiarata.

La documentazione potrà essere allegata anche dopo l'invio della domanda, entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni.

Per le famiglie seguite dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, non è necessario allegare la documentazione perché sarà acquisita d'ufficio.

- **QUANDO POSSO PRESENTARE LA DOMANDA?**

Le date per la presentazione della domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia è possibile reperirle sul sito dei Servizi Educativi 3/6 nella sezione Documenti/Circolare Iscrizioni (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html>).

- **OBBLIGHI VACCINALI**

Per poter frequentare la scuola d'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

- **DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA SONO VARIATI DEI DATI INSERITI: COSA DEVO FARE?**

Il Richiedente può trasmettere una nuova domanda che riporti i dati aggiornati. La nuova domanda sostituisce quella precedentemente inviata.

ATTENZIONE: Se è stata presentata una domanda nei termini, gli aggiornamenti devono essere effettuati entro la scadenza del periodo d'iscrizione; dal giorno successivo le modifiche produrranno una nuova domanda che sarà considerata **fuori termine** e verrà inserita in coda alla graduatoria.

1.2. PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta autenticati, si accede alla pagina principale del sistema di presentazione domande:



Da qui è possibile:

- 1) Inserire una nuova domanda di iscrizione alle scuole d'infanzia comunali, convenzionate e statali
- 2) Accedere alle domande già inviate o salvate in bozza
- 3) Leggere la documentazione utile per la compilazione

Per creare una nuova domanda occorre selezionare "Servizi educativi 3-5 anni: Scuola d'infanzia".

Per semplificare la compilazione della domanda e la comunicazione, nell'applicativo e in queste FAQ è usato il termine "Scuola d'infanzia" per indicare le scuole d'infanzia comunali, paritarie convenzionate e statali.

1.3. PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA DOMANDA UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET?**

Sì, l'applicativo di presentazione della domanda è utilizzabile sia con un PC che con un tablet. E' sconsigliato l'uso dello smartphone.

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA**

- Firefox esr quantum 60.5.2
- Chrome versione 72.0.3626.121
- Firefox developer 67.0b1 (64 bit)
- opera 58.0.3135.79

NB: Javascript deve essere abilitato.

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet. **ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.**

- **NON HO UN COMPUTER CON ACCESSO A INTERNET, NÉ UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA, COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE?**

Chi ha difficoltà per l'inserimento della domanda o per allegare la documentazione in formato elettronico e le persone con cittadinanza non comunitaria residenti in Italia che vogliono iscrivere figli o figlie non residenti, possono rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637 - 01101126044

1.4. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL PORTALE TORINO FACILE?**

L'accesso al sistema di caricamento avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- **credenziali SPID** rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID .
Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>);
- credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA";
- credenziali attive sulla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità "de visu" e dovranno disporre di un lettore di smart card;
- certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso

l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>).

- **POSSO RICHIEDERE CREDENZIALI DI TORINO FACILE?**

No, le credenziali Torino Facile non sono più rilasciate, è necessario richiedere le credenziali SPID

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO?**

Il Cittadino che presenta la domanda viene identificato dalla credenziale utilizzata;

Una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

1.5. COSA OCCORRE PER INIZIARE?

- **CREDENZIALI**

(Vedi paragrafo precedente)

- **NUMERO DI CELLULARE**

Un numero di cellulare della rete italiana per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla frequenza alla scuola d'infanzia e per essere contattati su eventuali problemi riguardanti la domanda presentata.

- **UN INDIRIZZO EMAIL**

Un indirizzo di posta elettronica (non PEC) per poter essere contattati in merito alla domanda di iscrizione e successivi adempimenti relativi alla frequenza

- **REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE**

Prima di iniziare la compilazione della domanda, viene richiesto di confermare che sono stati registrati i contatti di Torino Facile:

Per accedere al servizio è necessario inserire i tuoi contatti nel portale mio Torinofacile

Torinofacile è il portale di accesso ai principali e più utili servizi del Comune di Torino.
I contatti inseriti nel portale mio Torinofacile saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda presentata.

Hai già inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

Vai direttamente al servizio

Non hai ancora inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

- 1 Accedi a [mioTorinofacile](#)
- 2 Dalla tua Area Personale accedi alla funzione 'impostazioni'
- 3 Nella sezione Notifiche clicca su 'Sì, voglio inserire i contatti'
- 4 Inserisci indirizzo e-mail e numero di cellulare valido
- 5 Salva i contatti inseriti e attiva le preferenze di notifica sul servizio 'Iscrizioni On-line asili nido e scuole materne per la Città di Torino'
- 6 Vai al servizio Iscrizione nidi d'infanzia e sezioni primavera o Iscrizione scuole dell'infanzia

Chiudi

Per registrare i tuoi dati di contatto nei “contatti” di Torino Facile, accedere alla sezione “Impostazioni” (link <https://mio.torinofacile.it/app/index.html#impostazioni>) di Torino Facile e seguire le istruzioni. **ATTENZIONE! La registrazione del numero di cellulare è obbligatoria per poter presentare la domanda.**

 Federica Neri

Autenticato con: SPID
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

Federica Neri

[Bacheca](#) [Servizi](#) [Documenti](#) [Comunicazioni](#) [Impostazioni](#)

E' in corso un'indagine anonima e volontaria sulla rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti sui servizi di Torinofacile, i cui risultati aiuteranno a migliorare la qualità del servizio erogato. [Modifica bacheca](#)

Ultime comunicazioni

 Al momento non sono presenti comunicazioni!

Servizi più utilizzati

I tuoi dati

Permette di consultare le proprie informazioni anagrafiche, elettorali, tributarie e catastali

Sportellofacile - servizio di prenotazione

Permette di prenotare appuntamenti ad alcuni servizi comunali (Edilizia, Anagrafe, Tributi, Biblioteche, Impianti sportivi ...).

Autocertificazione

Permette di dichiarare sotto la propria responsabilità fatti o dati personali, quali certificati di nascita, residenza e cittadinanza.

Cambio Titolo di Studio e Professione

Permette di presentare all'anagrafe una dichiarazione di cambio di titolo di studio e/o di professione.

Accedere alla sezione **Impostazioni**, poi selezionare “Preferenze”, quindi “Notifiche” e “Preferenze di notifica”.

Cliccare su “Sì, voglio inserire i contatti”:

Autenticato con: **SPID**
Ultimo accesso: **27-12-2021 Alle Ore 08:06**

Bacheca  **Servizi**  **Comunicazioni** **Impostazioni**

Preferenze Storico accessi Le tue credenziali

Bacheca 

Notifiche 

Attiva le notifiche via email, SMS e push

Da oggi potrai ricevere notifiche via email, SMS e push dei servizi di Torinofacile per ricordare più facilmente tutte le tue scadenze.

Attivale in pochi secondi per risparmiare tempo in futuro. Potrai comunque modificare le tue preferenze in qualsiasi momento dal tuo profilo personale.

Sì, voglio inserire i contatti Attiverò le notifiche più tardi



Cliccare su “Dichiaro di aver letto l’informativa e di accettare le condizioni d’uso”:

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti **condizioni d'uso**. La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti i servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

☐ **Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso**

Avanti

Cliccare su “Avanti”:

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti [condizioni d'uso](#). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti i servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

☒ Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo e-mail:

1 Informativa

2 Contatti

3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

☒ **E-mail (*)**: Inserisci (campo obbligatorio)

☐

☐ **Numero di telefono mobile**: Inserisci

☐

Avanti

Inserire l'indirizzo e-mail e poi cliccare salva.

Contatti

Riferimento e-mail

Nuovo indirizzo e-mail

Salva

☐ **Numero di telefono mobile**: Inserisci

☐

Avanti

Inserire codice di sicurezza arrivato via e-mail e cliccare invia:

Riferimento e-mail

Nuovo indirizzo e-mail
i@yahoo.it

! Ti abbiamo appena inviato alla mail indicata un codice di sicurezza. Ti chiediamo di copiarlo qui sotto e di cliccare su "Invia" per confermare.

Inserisci il codice di sicurezza

INVIA

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo numero di telefono mobile:

1 Informativa 2 Contatti 3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**
L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*): @yahoo.it

Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

Inserire numero di telefono e poi cliccare su salva:

Numero di telefono mobile

Nuovo numero di telefono mobile (inserire il numero senza prefisso internazionale)

Salva

Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

Inserire codice di sicurezza arrivato via sms e cliccare invia:

Numero di telefono mobile

Nuovo numero di telefono mobile

33838

Tentativo numero: 1

Inserisci il codice di sicurezza inviato via sms

INVIA

Avanti

Cliccare su “Avanti”:

1 Informativa
2 **Contatti**
3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*):

Numero di telefono mobile:

Avanti

- AUTORIZZARE IL SERVIZIO ISCRIZIONI ON LINE NELLE PREFERENZE DI NOTIFICA**

Dopo aver registrato email e numero di cellulare nei “Contatti” di Torino Facile, è necessario autorizzare l’invio delle comunicazioni.

Per autorizzare l’invio delle comunicazioni da parte del servizio di iscrizioni on line occorre effettuare le seguenti operazioni:

Cliccare su “**email**” e “**sms**” alla voce “Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino”, poi su “Salva” e infine su “Avanti”.

Preferenze di notifica ✕

Accendi l'icona relativa al canale su cui vuoi ricevere i messaggi di notifica (blu = acceso, grigio = spento)

	push	email	sms
Avvisami sui nuovi servizi con notifica			
Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino			
Canone di affitto e locazione			
Scadenza IMU e TASI			
Scadenza TARI			
Sportellofacile (appuntamenti)			

Salva

Avanti

Finita la procedura si potrà tornare a “Mio Torinofacile”


Informativa


Contatti


Notifiche

Notifiche attivate



Hai inserito correttamente i tuoi contatti e hai attivato il servizio di notifica

[Torna a “Mio Torinofacile”](#)

Dalla sezione “Servizi” si potrà ri-accedere alla compilazione della domanda:



Autenticato con: **SPID**
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

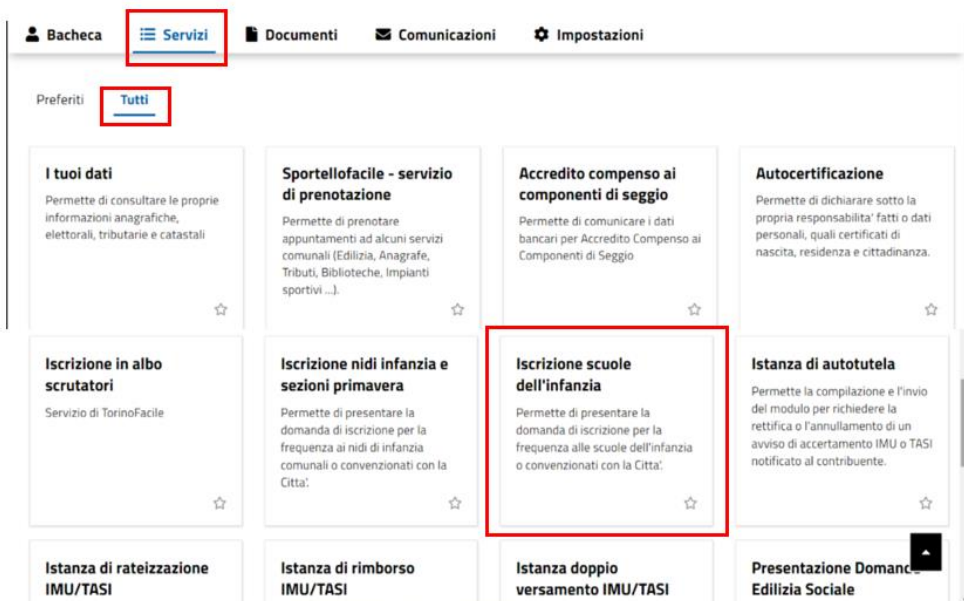
Bacheca **Servizi** **Comunicazioni** **Impostazioni**

Preferenze Storico accessi Le tue credenziali

Bacheca	☐
Notifiche	☐
 Email: @yahoo.it	☐
☐ Numero di telefono mobile: 3933838	☐
 Preferenze di notifica	☐
☐ Termini e condizioni	☐



Selezionando la voce “Tutti”, e poi la scheda “Iscrizione scuole d’infanzia”



- **INDIVIDUARE LE SCUOLE DELL’INFANZIA PER CUI SI VUOLE PRESENTARE LA DOMANDA;**

L’elenco e la distribuzione delle strutture sul territorio cittadino sono disponibili alla pagina web dei Servizi Educativi -> Servizi 3 -6 anni (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/elenchi/index.html>)

- **INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA**

Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere.

- Per le famiglie residenti a Torino, se il genitore che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall’Anagrafe della Città di Torino.
- Per le famiglie non residenti a Torino o se il genitore che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, sono necessari i codici fiscali ed i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare.

- **DOMANDE PER PIÙ FIGLI O FIGLIE**

In caso di iscrizione di più figli o figlie deve essere compilato un modulo per ogni bambino o bambina da iscrivere.

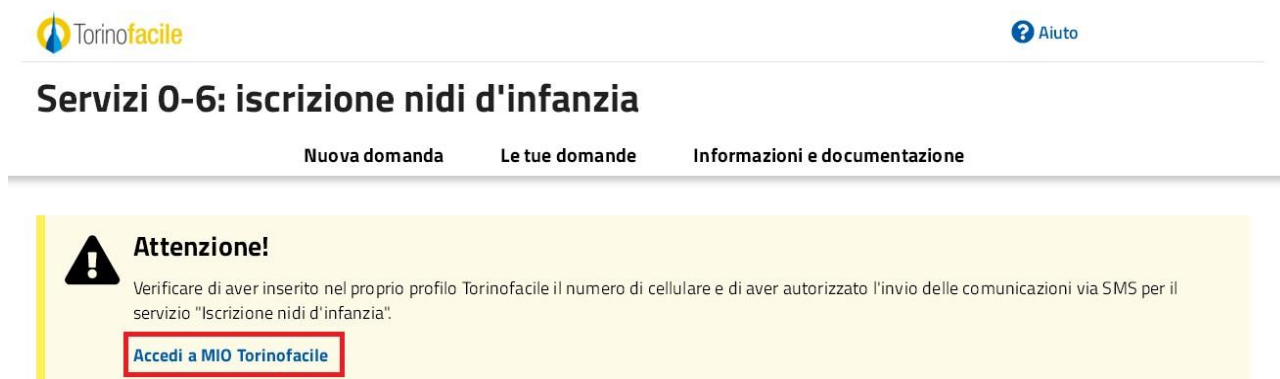
2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

2.1. INFORMAZIONI GENERALI

- **VERIFICA CONTATTO SMS**

Prima di iniziare la presentazione della domanda di iscrizione, il sistema controlla che sia stato registrato il numero di cellulare e che sia stato autorizzato il contatto via sms.

Se il contatto non è stato registrato e autorizzato, viene visualizzato il messaggio:



The screenshot shows the Torino facile website interface. At the top left is the Torino facile logo, and at the top right is a blue 'Aiuto' (Help) button. Below the header, the main title is 'Servizi 0-6: iscrizione nidi d'infanzia'. Underneath this title are three navigation tabs: 'Nuova domanda', 'Le tue domande', and 'Informazioni e documentazione'. A yellow warning banner is displayed, featuring a black triangle with a white exclamation mark and the text 'Attenzione!'. The banner contains the following text: 'Verificare di aver inserito nel proprio profilo Torinofacile il numero di cellulare e di aver autorizzato l'invio delle comunicazioni via SMS per il servizio "Iscrizione nidi d'infanzia".' Below this text is a red-bordered button labeled 'Accedi a MIO Torinofacile'.

ATTENZIONE! Per completare la registrazione cliccare su “Accedi a MIO Torino facile” e seguire le istruzioni del capitolo 1.5 “Cosa occorre per iniziare?” al punto “REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE”

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la presentazione della domanda di iscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni suddivise in passi successivi (pagine dell'applicativo).

In ogni pagina, dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco *, sarà possibile proseguire premendo il comando “Prosegui” in basso a destra nelle pagine.



A blue rectangular button with the text 'Prosegui' in blue, centered on the page.

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

Cognome *

campo obbligatorio

In questo caso inserire i dati mancanti e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO INSERITO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati che il sistema riconosce come errati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso, con un breve messaggio che descrive il problema, le situazioni da correggere.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

codice fiscale non corretto

In questo caso correggere i dati errati e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIÀ INSERITO?**

E’ possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando “Indietro”.

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA?**

E’ possibile interrompere la compilazione della domanda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

- dopo aver descritto i dati anagrafici dei componenti del nucleo del bambino o della bambina da iscrivere
- dopo aver selezionato le scuole d’infanzia di iscrizione

utilizzando il comando: **“Salva in bozza”** in basso al centro.

Salva bozza

Dopo aver salvato la domanda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene selezionato un comando all’interno della pagina, il sistema chiede conferma della intenzione di interrompere la compilazione.

Se invece viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richieste di conferma.

- **DOVE TROVO LA DOMANDA SALVATA IN BOZZA?**

La domanda salvata in bozza si trova selezionando la voce “le tue domande” in alto al centro.



Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle domande inviate o in bozza

Selezionando la domanda in stato “Bozza”, la domanda verrà riaperta e sarà possibile proseguire la compilazione.

ATTENZIONE! La domanda verrà riaperta dalla prima pagina, i dati salvati sono già presenti, per avanzare utilizzare il comando “prosegui”.

Selezionando il comando “Cancella domanda”, tutti i dati caricati fino a quel momento saranno persi.



- **LA DOMANDA IN BOZZA È VALIDA PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

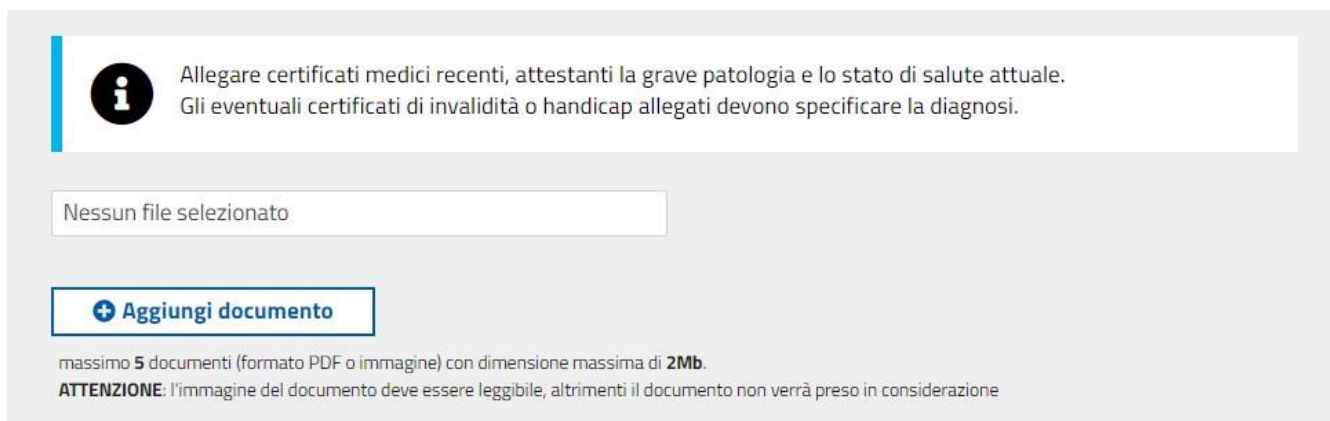
Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate (vedipar. 2.17).

- **COME POSSO CARICARE GLI ALLEGATI?**

Se vengono dichiarate delle particolari condizioni (gravidanza, disabilità e/o gravi problemi di salute, disagio sociale) il sistema darà la possibilità di allegare dei file.

E' possibile caricare fino a 5 documenti in formato PDF o immagine, ognuno con dimensione massima di 2 Mb. E' necessario che l'immagine sia leggibile, altrimenti il documento non sarà ritenuto valido.

Per caricare un documento cliccare su "Aggiungi documento"



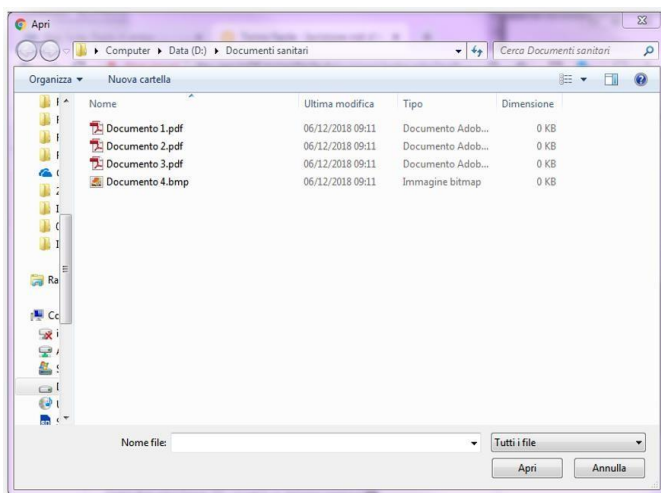
Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Nessun file selezionato

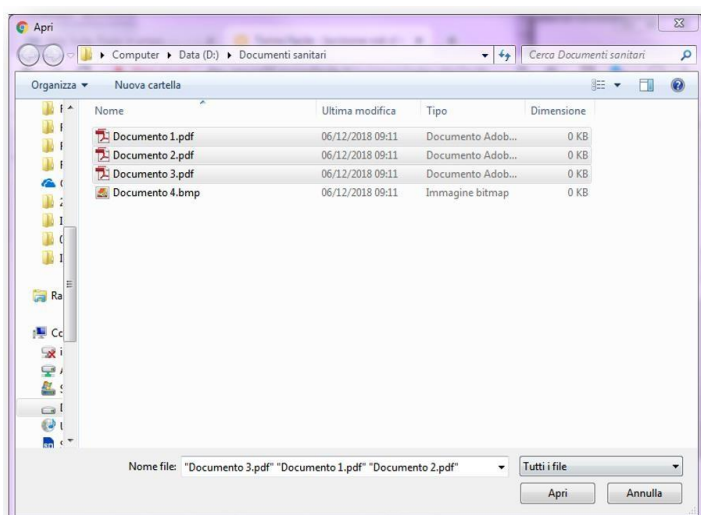
+ Aggiungi documento

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di 2Mb.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Si aprirà una finestra di selezione, selezionare il file di interesse e cliccare su "Apri".



Tenendo premuto il tasto "SHIFT" durante la selezione è possibile caricare più files contemporaneamente



Dopo aver cliccato “Apri” la pagina presenterà i documenti caricati.

Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Profili Professionali_v01.pdf

Test PDF ISCRITTO.pdf

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul simbolo:



- **COSA SUCCEDDE SE NON HO A DISPOSIZIONE I DOCUMENTI DA ALLEGARE?**

Nella compilazione della domanda deve essere indicata la condizione che prevede l’inserimento dell’allegato (esempio disabilità, gravidanza, ecc...); la domanda deve essere salvata in bozza e la documentazione può essere allegata successivamente, entro il termine di presentazione delle domande.

Se non si hanno a disposizione i documenti entro il termine di presentazione, la domanda deve essere inviata priva di allegati e occorre rivolgersi agli **Sportelli Iscrizioni** entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni, **previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637/01101126044**.

- **COSA E QUANTO POSSO SCRIVERE NEI CAMPI TESTUALI?**

E’ possibile scrivere tutte le informazioni che sono richieste, tenendo conto che, tranne dove indicato diversamente, l’applicativo non permette di superare i 100 caratteri di lunghezza per campo testuale

2.2. NUOVA DOMANDA

- **QUALI SONO LE INFORMATIVE CHE DEVO LEGGERE ED APPROVARE**

Devono essere lette ed approvate le seguenti informative:

- trattamento dati personali;
- responsabilità genitoriale;
- dichiarazioni sostitutive certificazioni ed atto notorietà;
- consenso al trattamento dei dati personali da parte del titolare della scuola dell'infanzia convenzionata eventualmente scelta;
- l'accettazione del posto in una scuola dell'infanzia comporta la perdita del posto al nido frequentato;
- l'adempimento dell'obbligo vaccinale.

Viene inoltre richiesto di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e ad essere contattato per attività di analisi, ricerca e statistica realizzate dalla Città di Torino e/o da enti terzi autorizzati dalla Città di Torino.

L'accettazione del contenuto delle informative è obbligatoria per poter compilare la domanda.

2.3. DATI DEL RICHIEDENTE

- **COME RICHIEDENTE, COME DESCRIVO I MIEI DATI?**

I dati vengono richiesti solo se il richiedente non è registrato all'Anagrafe di Torino.

In ogni caso, Nome, Cognome e Codice Fiscale vengono letti dalla credenziale utilizzata e presentati in sola lettura.

Per tutti gli altri dati:

- Se il richiedente è residente a Torino, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;
- Se il richiedente non è residente a Torino, i dati anagrafici devono essere inseriti nella pagina.

- **SONO ISCRITTO ALL'ANAGRAFE DELLA CITTÀ DI TORINO MA I DATI PRESENTATI NON SONO CORRETTI: COSA DEVO FARE?**

Inviare segnalazione alla mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it con i seguenti dati:

- nome, cognome e codice fiscale del richiedente;
- breve descrizione del problema riscontrato;
- recapiti per contatti.

2.4. DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE

- COME INSERISCO I DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE?

Se il richiedente è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono presentati i riferimenti di tutti i bambini o bambine, in età valida per l'iscrizione alla scuola d'infanzia, presenti nel nucleo anagrafico del Richiedente.

E' possibile selezionare il bambino o la bambina dall'elenco proposto

Dati bambino o bambina da iscrivere



Attenzione: In caso di fratelli o sorelle deve essere fatta una domanda per ogni bambino o bambina.

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

☒ Sì ☐ No

Scegli dal tuo nucleo familiare il bambino o la bambina da iscrivere *

☒ NERI GIOVANNA

NREGVNXXXXXXX

nata a TORINO il 02/05/2018 alle ore 05:42

Relazione con il bambino o la bambina *

☒ Genitore ☐ Persona affidataria ☐ Persona tutrice

La definizione Genitore comprende anche Genitrice; nelle pagine successive comprende anche i casi di persona affidataria o tutrice.

Se invece il richiedente NON è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono richiesti idati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

- POSSO ISCRIVERE UN BAMBINO O UNA BAMBINA NON PRESENTE NEL MIO NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO?

E' possibile iscrivere un bambino o una bambina su cui si ha la responsabilità genitoriale anchese non è presente nel nucleo anagrafico del richiedente.

In questo caso selezionare il valore "No" alla richiesta:

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

☐ Sì ☒ No

Verranno quindi visualizzati i campi nei quali inserire i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

- **DEVO INDICARE CHE IL BAMBINO O LA BAMBINA HA FREQUENTATO IL NIDO?**

Se il bambino o la bambina ha frequentato un nido comunale o convenzionato della Città di Torino, viene richiesto di indicare il nome e l'indirizzo del Nido.

Ha frequentato il nido? *

☒ Sì ☐ No

Quale *

(max 100 caratteri)

- **COSA SI INTENDE CON "COABITANTE CON IL BAMBINO O LA BAMBINA"?**

Nel caso in cui il richiedente vuole iscrivere un bambino o una bambina **che non è incluso nel suo nucleo anagrafico** viene chiesto se coabita con il bambino o la bambina da iscrivere.

Si intende "coabitante" chi di fatto abita con la bambina o il bambino, **anche se non risulta nello stesso stato di famiglia**.

- **COSA SUCCEDDE SE DICHIARO DI ESSERE UN GENITORE AFFIDATARIO O UN TUTORE?**

Quando si dichiara di essere persona affidataria o persona tutrice è obbligatorio compilare la sezione "Servizi Sociali".

Servizi Sociali

La famiglia è seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino o del Ministero di Giustizia? *

☒ Sì ☐ No



Il punteggio viene assegnato se, in seguito a richiesta dei Servizi Educativi, il Servizio Sociale segnala la necessità di inserimento prioritario

Nominativo assistente sociale *

(max 100 caratteri)

Inserisci il nominativo

Servizio in cui opera *

(max 300 caratteri)

Inserisci il servizio

Indirizzo *

(max 50 caratteri)

Inserisci l'indirizzo

Recapito telefonico *

(max 50 caratteri)

Inserisci il recapito



Se in possesso di certificazione rilasciata da Servizio Sociale del Comune di Torino o del Ministero di Giustizia allegare il documento/i.

Nessun file selezionato

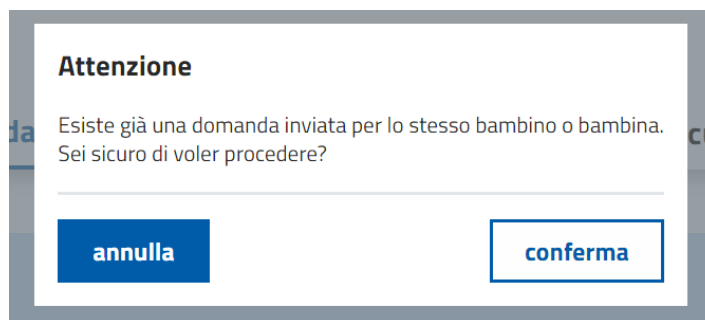
[+ Aggiungi documento](#)

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di 2Mb.

ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

- **COSA SUCCEDDE SE PRESENTO UNA SECONDA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, OLTRE A QUELLA CHE HO GIÀ PRESENTATO?**

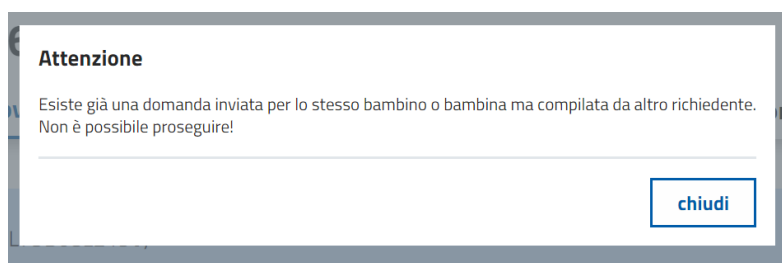
Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (dallo stesso Richiedente), il sistema mostra un avviso:



Sarà quindi possibile interrompere la compilazione o proseguire.

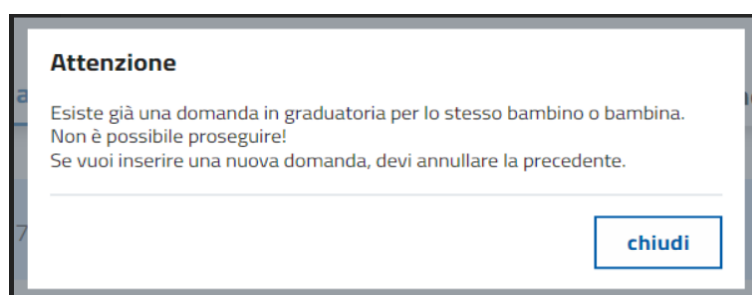
- **COSA SUCCEDEREBBE SE PRESENTO UNA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA UN ALTRO RICHIEDENTE NE HA GIÀ PRESENTATO UNA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (da un altro Richiedente), il sistema blocca la compilazione mostrando un avviso:



- **COSA SUCCEDEREBBE SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA ESISTE GIÀ UNA DOMANDA IN GRADUATORIA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina ma è già presente una domanda in graduatoria, il sistema blocca la compilazione. Per poter procedere è necessario annullare la domanda già presente entrando nella sezione "le tue domande".



2.5. CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI DISABILITÀ?**

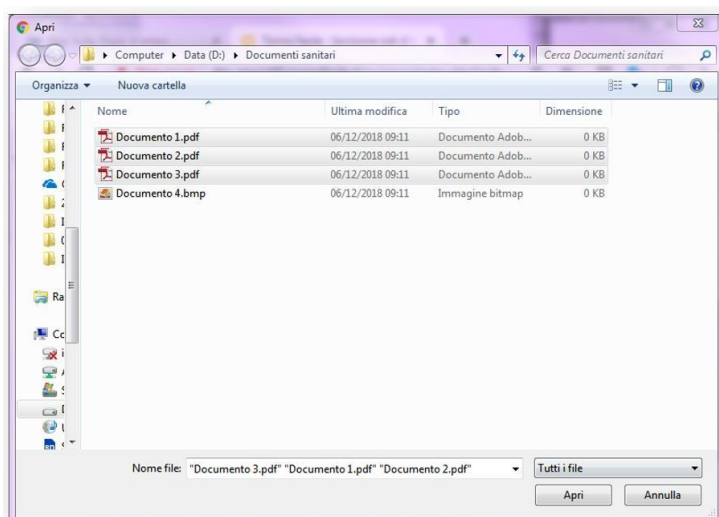
Allegare il profilo descrittivo di funzionamento (o diagnosi funzionale) o il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE?**

Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE QUANDO LA FAMIGLIA È SEGUITA DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TORINO O DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA O DELLA PREFETTURA?**

Nel caso la famiglia sia seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, non è necessario allegare la documentazione perché sarà acquisita d'ufficio



2.6. CONDIZIONI DI COABITAZIONE

- **COSA SI INTENDE COME "COABITAZIONE"?**

Si intende "coabitante" chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, **pur non risultando nello stesso stato di famiglia**, di fatto abita con la bambina o il bambino.

- **COME DESCRIVO LA CONDIZIONE DI COABITAZIONE DEI GENITORI?**

Sono selezionabili le seguenti casistiche, visualizzate sulla base della coabitazione del richiedente con il bambino o la bambina da iscrivere.

Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Coabito con l'altro genitore”
- “Sono coniugato o unito civilmente con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei”
- “Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”
- “Non sono in nessuna di queste situazioni”

Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente”
- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”
- “Il genitore coabitante non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)”

• **QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

Situazione di coabitazione del richiedente	Dati richiesti
<i>Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere ed anche l'altro genitore ha la responsabilità genitoriale</i>	
Coabito con l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato o unito civilmente con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona coniugato o unito civilmente o che ha sottoscritto convivenza di fatto con il richiedente Condizione dell'altro genitore e se richiesto dati anagrafici o altri dati richiesti
Non sono in nessuna di queste situazioni	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore

<i>Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere</i>	
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del genitore che coabita con la bambina o il bambino Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona che è coniugata o unita civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto o convive su base affettiva con il genitore che coabita con la bambina o il bambino
Il genitore coabitante non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore Condizione genitore solo

2.7. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

- **COME DESCRIVO LA MIA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE?**

Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni:

- Persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato
- Persona con lavoro autonomo, coadiuvante, con libera professione o altre forme assimilabili
- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12rispetto la data di compilazione della domanda
- Persona disoccupata da almeno 3 mesi
- Studente
- Nessuna condizione lavorativa

Per ogni opzione sono richiesti dati specifici in base alla scelta fatta.

ATTENZIONE: Per il punteggio verrà presa in considerazione una sola condizione, quella selezionata.

- **SONO UNA PERSONA CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE O PARASUBORDINATO: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Denominazione Azienda/società/ditta
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

- **COSA SI INTENDE PER LAVORO PARASUBORDINATO?**

Per lavoro parasubordinato si intendono, ad esempio, le collaborazioni coordinate e continuative e le prestazioni lavorative occasionali.

- **SONO UNA PERSONA CON LAVORO AUTONOMO, COADIUVANTE, CON LIBERA PROFESSIONE O ALTRA FORMA ASSIMILABILE: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Partita IVA
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: A CHE DATA FACCIO RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEI MESI?**

La data di riferimento è quella di presentazione della domanda.

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

Per ogni periodo di lavoro svolto, devono essere indicati i seguenti dati:

- Nome dell'azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA
- Sede datore di lavoro - Comune
- Sede datore di lavoro - Indirizzo
- Data inizio periodo lavorativo
- Data fine periodo lavorativo

ATTENZIONE! Nel caso di più periodi viene considerata la somma dei periodi (in caso di sovrapposizione di due periodi i giorni vengono contati una sola volta).

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: COME FACCIO AD AGGIUNGERE DEI PERIODI LAVORATIVI?**

Per aggiungere un periodo lavorativo cliccare sul comando “Aggiungi periodo”:

☒ Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12

Azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA *

Sede datore di lavoro

Comune *

Indirizzo *

Periodo lavorativo

Dal *

Al *

[+ Aggiungi periodo](#)

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA DA ALMENO 3 MESI: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – data di presentazione
- Presentata presso:
 - Centro per l'impiego - comune
 - Centro per l'impiego - provincia
 - Portale ANPAL (con completamento del processo presso Centro per l'impiego)
 - Portale INPS (per domanda NASPI, DIS-COLL, indennità di mobilità)

- **SONO UNO STUDENTE: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

La tipologia del corso, scegliendo fra:

- Università
- Master post-universitari
- Secondaria I grado
- Secondaria II grado
- Formazione professionale
- CPIA
- Tirocini formativi extracurriculari
- Corso Alfabetizzazione

La **denominazione ed indirizzo**, inserendo le due informazioni nello stesso campo.

● Studente

Tipologia scuola/istituto/università *
 Secondaria II grado
 - Seleziona una tipologia -
 Università
 Master post universitari
 Secondaria I grado
Secondaria II grado
 Formazione professionale
 CPIA
 Tirocini formativi extracurriculari
 Corso Alfabetizzazione

Nome e indirizzo della scuola *
 ITIS A AVOGADRO - CORSO SAN MAURIZIO 8 - TORINO

Prosegui

2.8. ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

È poi necessario descrivere gli altri soggetti presenti nel nucleo del bambino o della bambina (oltre ai soggetti già descritti in precedenza)

- **COME DESCRIVO GLI ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Se il richiedente è **presente nell'Anagrafe della Città di Torino e coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, vengono presentati **tutti i componenti del nucleo anagrafico**.

Per ognuno di questi soggetti bisogna descrivere:

- Il rapporto di parentela
- Eventuale grave problema di salute

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda Le tue domande Informazioni e documentazione

< **A B C** Scuole d'infanzia

1 Inserimento dati 2 Scelta scuole 3 Riepilogo conferma 4 Ricevuta

Sezione 1.8

Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina

ATTENZIONE
Con il grado di parentela "figlio/figlia" devono essere dichiarati i figli o le figlie delle persone indicate nelle sezioni 1.5 e 1.6

NERI FILIPPO
nata TORINO il 26/06/2013
cittadinanza: ITALIA

Grado di parentela *
Figlio/figlia

Gravi problemi di salute? *
● Sì ● No

Coabitano altri minori in affidamento familiare ai sensi della L. 184/83 non compresi nel nucleo anagrafico? *

● Sì ● No

Indietro Prosegui

Viene poi chiesto se esistono **altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico**

In caso affermativo cliccare su “Sì” e descrivere questi soggetti, indicando per ognuno di essi:

- Dati anagrafici;
- Eventuale grave problema di salute.

Se il richiedente **non è presente nell’Anagrafe della Città di Torino o non è coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, allora è necessario descrivere tutti i soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere:

- Soggetti presenti nel nucleo anagrafico del bambino o della bambina;
- altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico

Indicando per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Rapporto di parentela;
- Eventuale grave problema di salute.

2.9. FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO

È poi richiesto di descrivere eventuali figli in affidamento condiviso non presenti nel nucleo

- **COME DESCRIVO I FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO NON COMPRESI NEL NUCLEO ANAGRAFICO DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Deve essere indicato per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Estremi del provvedimento
- Eventuale grave problema di salute.

2.10. SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO O CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE

- **COME POSSO FARE RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COME FAMIGLIA RESIDENTE A TORINO O DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VICINANZA ALLA SCUOLA PER PROSSIMO TRASFERIMENTO NELLO STESSO QUARTIERE IN CUI SI TROVA LA SCUOLA, SE QUESTO PUNTEGGIO È PREVISTO DALLA SCUOLA PRESCELTA?**

Se la domanda è presentata per un bambino o bambina il cui nucleo familiare non è residente a Torino ma si chiede l'attribuzione del punteggio di residenza per prossimo trasferimento o il cui nucleo è residente a Torino e si chiede il punteggio aggiuntivo per la scuola statale per cambio di abitazione nel quartiere della scuola di prima scelta, sono previste due casistiche:

- 1 ho fatto richiesta di variazione di residenza online;

2 ho preso appuntamento all'anagrafe della Città di Torino per variazione residenza.

In entrambi i casi occorre indicare la data.

ATTENZIONE! Se la residenza non sarà effettiva al momento dell'assegnazione del posto, l'eventuale punteggio attribuito verrà tolto.

Per tutte le casistiche è necessario indicare l'indirizzo futuro di residenza a Torino per l'attribuzione del punteggio relativo alla vicinanza alla scuola (futura residenza nello stesso quartiere in cui si trova la scuola) se questo punteggio è previsto dalla scuola prescelta.

- **COME COMPILO LA DOMANDA SE IL BAMBINO O LA BAMBINA NON E' RESIDENTE IN ITALIA ED E' STATA PRESENTATA RICHIESTA DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DA GENITORE RESIDENTE A TORINO?**

Può essere richiesta l'attribuzione del punteggio di residenza a Torino inviando, a "iscrizionefinfanzia@comune.torino.it", il Nullaosta rilasciato dalla Prefettura di Torino nel quale sono indicati i nominativi di tutti i figli per i quali è richiesto il Ricongiungimento.

2.11. CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA

- **COME POSSO FARE DOMANDA DI CAMBIAMENTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA PERCHÉ È VARIATO L'INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Condizione valida solo se il bambino o la bambina sta frequentando una scuola d'infanzia comunale, convenzionata o statale di Torino.

Devono essere indicati:

- il vecchio e il nuovo indirizzo di residenza del bambino o della bambina,
- se è stato già fatto un cambio di residenza o è stata presentata richiesta di variazione di residenza online;
- la data del cambio di residenza o della variazione online;
- l'indirizzo della scuola d'infanzia di provenienza;
- la data di inizio della frequenza nella scuola d'infanzia di provenienza.

Nel caso in cui la variazione della scuola di frequenza non è legata al suddetto motivo, e il bambino o la bambina non frequentante compie 5 anni entro la fine dell'anno solare, occorre selezionare una delle seguenti opzioni valide per il bambino o la bambina:

- ha accettato il posto per una scuola dell'infanzia di Torino nell'anno scolastico o si è ritirato/ritirata nel corso dell'anno scolastico;
- non si trova in alcuna delle precedenti situazioni.

2.12. LISTA DI ATTESA

- **COME POSSO SPECIFICARE CHE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA È RIMASTA IN LISTA D'ATTESA NELLE PRECEDENTI GRADUATORIE?**

Se la domanda di iscrizione è rimasta in lista d'attesa in precedenti graduatorie delle scuole dell'infanzia comunali, convenzionate e statali, occorre inserire il nome della scuola nell'ultimo anno scolastico interessato all'attesa; è sufficiente indicare una sola scuola, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole.

2.13. INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- **COME POSSO INDICARE LA VOLONTÀ DI AVVALERMI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA?**

Se intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica occorre rispondere con "SI" alla domanda proposta. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

2.14. SCELTA SCUOLE D'INFANZIA

- **QUALI SONO LE REGOLE PER ESPRIMERE LE PREFERENZE SULLE SCUOLE D'INFANZIA?**

Nella selezione delle preferenze attenersi alle seguenti regole:

- nella domanda possono essere espresse, in ordine, al massimo 6 preferenze;
- le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. (art. 16 del Regolamento n. 341);
- se viene assegnato il posto nella prima preferenza, la rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina;
- se il posto viene assegnato in una preferenza che non è la prima scelta, si può rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria;
- l'accettazione del posto comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

In considerazione delle regole inerenti la rinuncia, è importante indicare solo le scuole d'infanzia ai quali la famiglia è realmente interessata.

ATTENZIONE

I bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento alla frequenza anticipata, c.d. anticipatari, non potranno essere ammessi nelle sezioni omogenee per età delle scuole comunali. (Art. 17 c.3 del Regolamento Comunale n. 341)

- **COME FACCIO A SCEGLIERE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

La pagina si divide in tre parti:

- Ricerca per nome o indirizzo
- Elenco per circoscrizione
- Lista ordinata delle scuole d'infanzia

- **COS'È LA SCUOLA D'INFANZIA DI PRIMA SCELTA?**

Per scuola d'infanzia di prima scelta si intende quella preferita in cui la famiglia vorrebbe che venisse assegnato il posto. La rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria.

The screenshot shows a web interface for selecting a kindergarten. At the top, there is a search bar titled "Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo" with a text input field "Inserisci nome o indirizzo" and a blue button labeled "RICERCA". Below the search bar are three checkboxes: "Scuola convenzionata", "Scuola comunale", and "Scuola statale", all of which are checked. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Scuole d'infanzia disponibili suddivise per circoscrizione" and contains a list of eight dropdown menus labeled "Circoscrizione 1" through "Circoscrizione 8". A blue box with the text "ELENCO SCUOLE PER CIRCOSCRIZIONE" is overlaid on the "Circoscrizione 3" dropdown. The right column is titled "Scuole d'infanzia selezionate trascinare gli elementi per ordinare" and contains a text input field with the placeholder "Nessun scuola d'infanzia". A blue box with the text "LISTA SCUOLE SELEZIONATE" is overlaid on this input field.

- **COME POSSO RICERCARE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

È possibile ricercare le scuole d'infanzia per nome e per indirizzo (anche parziali) digitandoli nel campo "Cerca una scuola d'infanzia per nome e indirizzo". La lista delle scuole d'infanzia si aggiornerà automaticamente. E' poi possibile impostare un filtro sulle scuole d'infanzia convenzionate, comunali e statali.

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

- **AGGIUNTA PREFERENZE ALLA LISTA**

Per aggiungere una preferenza, selezionare una scuola dell'infanzia e cliccare sull'etichetta:

 **Seleziona**

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1

ALDA MERINI

COMUNALE

Giulio 30 (via)

 **Seleziona**

BORGOCROSETTA

COMUNALE

Duca degli Abruzzi 50 (corso)

 **Seleziona**

CLOTILDE - MAGENTA

CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

 **Seleziona**

MATTEOTTI EX ARCIV

STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

 **Seleziona**

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessun scuola d'infanzia selezionata

Una volta cliccata l'etichetta, la preferenza comparirà nell'elenco delle scuole d'infanzia selezionate:

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1
ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via) + Seleziona
BORGOCROSETTA COMUNALE Duca degli Abruzzi 50 (corso) + Seleziona
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via) + Seleziona
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso) + Seleziona

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via) * Elimina selezione
--

La prima scuola dell'infanzia dell'elenco sarà la scuola d'infanzia di **Prima Scelta**

- **COME POSSO CAMBIARE L'ORDINE DELLE PREFERENZE?**

È possibile variare l'ordine delle preferenze trascinando con il mouse il nome della scuola d'infanzia della preferenza nell'elenco delle scuole selezionate. Per fare questo tenere premuto il tasto sinistro del mouse e trascinare la preferenza nella posizione desiderata.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via) * Elimina selezione
2° scelta MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso) * Elimina selezione
3° scelta ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via) * Elimina selezione

Rilasciando il tasto sinistro del mouse la preferenza va nella posizione desiderata

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

 Elimina selezione

 2° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

 Elimina selezione

 3° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

 Elimina selezione

- **COME POSSO ELIMINARE UNA DELLE PREFERENZE GIÀ SCELTE?**

Per eliminare una preferenza fra quelle già selezionate cliccare sull'etichetta

 Elimina selezione

della preferenza che si vuole eliminare.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✕ Elimina selezione

✚ 2° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

✕ Elimina selezione

✚ 3° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

✕ Elimina selezione

Dopo aver confermato l'intenzione di eliminare la preferenza:

Attenzione

Sei sicuro di voler eliminare la scuola d'infanzia selezionata?

annulla

conferma

L'elenco verrà aggiornato e l'ordine delle preferenze sarà ricalcolato:

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✕ Elimina selezione

✚ 2° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

✕ Elimina selezione

2.15. ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE

Nella sezione vanno inseriti:

- i dati anagrafici di eventuali figli già frequentanti la scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda (opzione frequentante);
- i dati anagrafici di eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto in qualsiasi ordine e grado (opzione iscrivendo/a).



Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione



ATTENZIONE

Se ci sono più figli o figlie, inserirne comunque uno solo

Nella sezione vanno selezionati:

- eventuali figli già frequentanti la scuola selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda;
- eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola oppure per una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado).

Esistono altri figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione? *

☒ Sì ☐ No

Scegli un figlio o una figlia tra quelli dichiarati in precedenza *

☒ **FILIPPO NERI**

nato il 23/08/2015
cittadinanza: ITALIA

Figlio o figlia *

☒ Frequentante ☐ Iscrivendo/a

Indietro

Salva bozza

Prosegui

2.16. RIEPILOGO DATI

• COSA CONTIENE IL RIEPILOGO DEI DATI

Il riepilogo dei dati descrive tutte le informazioni inserite nella domanda che verranno trasmesse ai Servizi Educativi della Città di Torino.

• COSA POSSO FARE SE MI ACCORGO DI AVER INSERITO DEI DATI ERRATI O INCOMPLETI?

È possibile tornare indietro con il comando "Indietro" e ripercorrere tutta la domanda.

2.17. INVIO

- COME FACCIAMO AD INVIARE LA DOMANDA?

Nella pagina del riepilogo dati, selezionare il comando “Conferma i dati e invia”

Iscrizione Servizi 0-6

A

B

C

Scuole d'infanzia

✓

✓

3

4

Inserimento dati

Sceita scuole

Riepilogo conferma

Ricevuta

Riepilogo domanda

A.S. 2022-2023

Dati del richiedente

SALZO ISABELLA

SLZSL78C54L219F

Nata a TORINO il 14/03/1978

cittadinanza: ITALIA

Residenza: VIA TIRRENO, 143 interno 5 - 10136 - TORINO

Cellulare: 111111111111111111

Indirizzo e-mail: test@test.it

Relazione con il bambino o bambina da iscrivere: genitore

Condizione di coabitazione:

nessuna delle condizioni elencate

Gravi problemi di salute: NO

Condizione occupazionale:

nessuna condizione lavorativa

Dati bambino o bambina da iscrivere

Dichiarazione relativa all'unico genitore coabitante con il bambino o la bambina

Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina

Figli o figlie in affidamento condiviso

Spostamento residenza o cambiamento abitazione

Cambio della scuola di frequenza

Insegnamento religione cattolica

Scuole d'infanzia selezionate

Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione

Dichiarazioni e Presa visione informative

Dichiaro che alla luce delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è condivisa dai genitori o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

Dichiaro che quanto sopra riportato è conforme a quanto esposto e sono consapevole che la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), che il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale, e che nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e il dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

Dichiaro di consentire al trattamento dei dati da parte del titolare della scuola convenzionata eventualmente scelta.

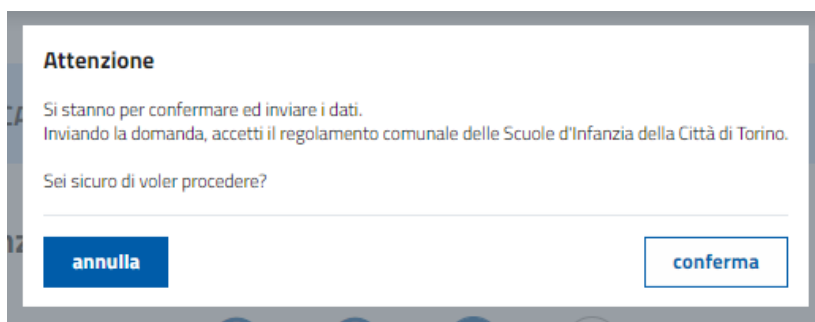
Autorizzo inoltre l'invio delle comunicazioni al numero di telefono indicato nella domanda.

Indietro

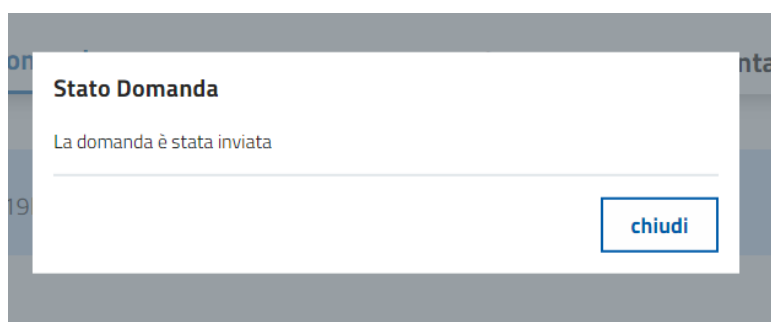
Stampa riepilogo

Conferma dati e invia

Verrà quindi richiesta una conferma:



Dopo aver confermato la volontà di inviare la domanda compare a video il seguente messaggio:



- LA DOMANDA LASCIATA IN BOZZA È VALIDA LO STESSO PER L'ISCRIZIONE?

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza alla chiusura dei termini non sono valide e non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.

3 DOPO L'INVIO

- **PAGINA DI RICEVUTA**

Dopo l'invio con successo della domanda, viene visualizzata la pagina finale che presenta il **codice della domanda**.

E' importante conservare tale codice che sarà utile per le fasi successive dell'iscrizione.

- **POSSO STAMPARE LA RICEVUTA DI INVIO?**

Dopo l'invio della domanda è possibile stampare la ricevuta di invio.

Iscrizione Servizi 0-6

Ricevuta



L'invio della domanda di iscrizione n° **MAT-29155-2022** del **23/12/2022** per l'anno scolastico **2022-2023** è andato a buon fine.

Potrai vedere e stampare il riepilogo della domanda inviata nella sezione "**Le tue domande**".

Se nella domanda non è stata allegata la documentazione necessaria per la valutazione delle dichiarate condizioni di disabilità o sanitarie del bambino, di problemi sanitari di un componente del nucleo o di stato di gravidanza, la documentazione potrà essere allegata secondo le tempistiche indicate alla pagina <http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html>.

In mancanza della documentazione le condizioni citate non saranno prese in considerazione per la valutazione del punteggio.

Tutte le informazioni relative alla graduatoria, all'ammissione e all'accettazione del posto sono reperibili sul sito del Comune di Torino all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/graduatorescuole/>.

Sarai, inoltre, avvisato dell'ammissione con un SMS al numero indicato nei dati di contatto di Torino Facile.

Salvo certezza dell'invio dell'sms su un numero corretto ed esistente della rete italiana, gli Uffici non sono responsabili delle mancate ricezioni o prese visioni del messaggio.

L'accettazione del posto dovrà essere confermata accedendo a Torino Facile - Iscrizione Scuola d'Infanzia, sezione "Le tue domande". Al termine della procedura è previsto il rilascio della relativa ricevuta.

La mancata conferma nei termini stabiliti verrà considerata rinuncia al posto.

Per frequentare la scuola dell'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Stampa ricevuta invio domanda

Vai alle tue domande

- **DOVE POSSO TROVARE LA DOMANDA CHE HO INVIATO?**

E' possibile trovare la domanda inviata nella sezione "le tue domande" della pagina principale:

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda
Le tue domande
Informazioni e documentazione

Le tue domande

Anno scolastico
2022-2023

☐ Nido d'infanzia
☒ Scuola d'infanzia

Annulla filtri

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2022-2023
Domanda n°: MAT-XXXX-2022
Data invio: 12/12/2022

Ricevuta invio domanda
Visualizza dati domanda
Annulla domanda

4 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

4.1 INFORMAZIONI GENERALI

- **HO PRESENTATO LA DOMANDA NEI TERMINI, COME FACCIO A SAPERE IL PUNTEGGIO ASSOCIATO ALLA DOMANDA?**

Insieme alla graduatoria provvisoria, in cui è indicato il punteggio e non l'assegnazione dei posti, vengono pubblicati anche:

- i punteggi relativi ad ogni preferenza
- le condizioni di punteggio

Le informazioni sono visualizzabili dal servizio "Iscrizione scuole dell'infanzia" del portale Torino Facile accedendo all'opzione "Le tue domande".

Ad ogni preferenza è associato il punteggio, calcolato secondo le regole descritte nel regolamento Comunale delle scuole d'Infanzia della Città di Torino.

Ad ogni domanda sono associate le preferenze richieste.

- **COSA DEVO FARE SE RILEVO CHE IL PUNTEGGIO NON È STATO ATTRIBUITO CORRETTAMENTE?**

Chi ha inviato la domanda e rileva che il punteggio non è stato attribuito correttamente in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può presentare richiesta di revisione, trasmettendola via email aiscrizioneinfanzia@comune.torino.it.

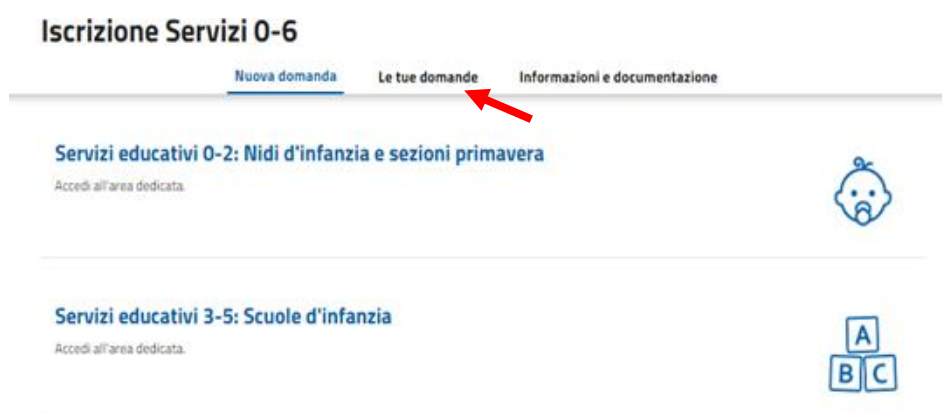
Alla richiesta deve essere allegata copia del documento di identità valido e la documentazione attestante la condizione da riesaminare. La richiesta deve pervenire **entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria**.

Non verranno presi in considerazione errori di compilazione e/o dimenticanze.

4.2 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

- **COME POSSO VISUALIZZARE I PUNTEGGI DELLE PREFERENZE?**

Per visualizzare i punteggi delle preferenze accedere alla sezione “Le tue domande”:



Verrà visualizzata la pagina delle domande inviate.



Sopra al nome del minore si troverà l'indicazione dello stato della domanda. Selezionando poi il comando **“Preferenze/condizione di punteggio”** verrà mostrata la pagina delle preferenze

selezionate nella domanda.

Preferenze

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n° MAT-XXXX-2021

Data invio: 18/01/2021

Condizioni di punteggio ▼

Elenco posti

[Consulta graduatoria](#)

1° scelta

Inviata

JOAN MIRO* **COMUNALE**

Indirizzo: Scotellaro 19 (via)

Ultimo cambio stato: 23/03/2021 - 13:50

Punteggio: 54

2° scelta

Inviata

G. PEREMPRUNER **COMUNALE**

Indirizzo: Tronzano 20 (via)

Ultimo cambio stato: 23/03/2021 - 13:50

Punteggio: 54

[Torna alle tue domande](#)

Alle preferenze sono associati i seguenti dati:

- Numero della scelta (riferito all'ordine con cui sono state indicate le preferenze nella domanda)
- Stato della domanda;
- Nome e tipologia della scuola d'infanzia;
- Indirizzo della scuola d'infanzia;
- Data ultimo cambio di stato della domanda: data di ingresso in graduatoria;
- Punteggio complessivo associato alla domanda;

E' poi possibile visualizzare la pagina delle graduatorie sul sito dei Servizi Educativi della Città di Torino selezionando il comando "Consulta graduatoria":

ATTENZIONE: sulle graduatorie generali non verrà indicato Cognome e Nome del minore mail numero identificativo della domanda (riportato in alto a sinistra nella pagina "Preferenze")

Selezionando “Condizioni di punteggio” verranno mostrate le condizioni di punteggio associate alla domanda:

Preferenze

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n° MAT-XXXX-2021

Data invio: 18/01/2021

Condizioni di punteggio ^

Famiglie residenti a Torino

■ Non considerata per il punteggio

■ Note: Dall'Anagrafe il minore non risulta residente a Torino

Famiglie non residenti a Torino

■ Considerata per il punteggio

Genitore lavoratore

■ Considerata per il punteggio

- **DOVE POSSO VISUALIZZARE L'ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE SANITARIA?**

E' possibile visualizzare l'esito della valutazione della Commissione sanitaria entrando nel proprio profilo su TorinoFacile, sezione Le mie domande, Preferenze, Condizioni di punteggio.

Se c'è la dicitura **“Sarà rivalutata la situazione qualora pervenga una documentazione integrativa”** è possibile integrare la documentazione, inviandola all'indirizzo mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it

Per le domande presentate nei termini, se la documentazione integrativa è presentata entro le date indicate in Circolare (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/circolare.pdf>) ed è valutata positivamente dalla Commissione Sanitaria, il punteggio viene attribuito nella graduatoria definitiva.

5 ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

5.1 SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

- COME FACCIO A CONTROLLARE LA SITUAZIONE DELLE MIE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA?

Per visualizzare la situazione delle preferenze dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, accedere prima di tutto alla sezione "Le tue domande":



Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate.

Per ogni domanda è indicato il suo stato che può essere "In graduatoria", "Ammessa".

Lo stato "in graduatoria" indica che non è stato ancora assegnato un posto al bambino o alla bambina.

Lo stato "ammessa" indica che è stato assegnato un posto al bambino o alla bambina



Dopo aver selezionato il comando **“Accetta o Rinuncia”** viene mostrata la pagina con tutte le preferenze indicate nella domanda. **La scuola d’infanzia nel quale è stato assegnato il posto** è immediatamente evidenziata con il riquadro mostrato nella figura seguente e con l’etichetta **“Ammesso”**.

The screenshot shows a web interface titled "Elenco posti" with a link "Consulta graduatoria" in the top right. The main content area is enclosed in a dashed blue border. On the left, it says "1° scelta". In the center, the job title "BORGARELLO" is followed by "STATALE" in a box. Above this, the word "Ammesso" is in a light blue box, with a red arrow pointing to it. Below the job title, the following details are listed: "Indirizzo: Sicilia 24 (corso)", "Ultimo cambio stato: 31/03/2021 - 17:03", and "Punteggio: 20105". On the right side of the card, there are two buttons: a blue "Accetta" button and a white "Rinuncia" button with a blue border.

Alla preferenza per cui è stato assegnato il posto sono associati i due comandi

- “Accetta”: per accettare il posto alla scuola dell’infanzia
- “Rinuncia”: per rinunciare al posto alla scuola dell’infanzia

This screenshot is similar to the previous one, showing the same job offer details for "BORGARELLO STATALE". However, in this version, the "Ammesso" label is not present. Instead, the blue "Accetta" button on the right is highlighted with a red arrow, indicating the action to be taken to accept the assignment.

5.2 COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO

- **COME MI VIENE SEGNALATA L’ASSEGNAZIONE DI UN POSTO ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA?**

E’ possibile verificare l’assegnazione del posto disponibile, nella giornata preposta, alla pagina della graduatoria della Città di Torino (<http://www.comune.torino.it/graduatoriescuole/nidi>) Questo costituisce il canale ufficiale che le famiglie devono consultare. L’informazione sull’ammissione potrà, inoltre, essere integrata anche mediante SMS al numero di cellulare indicato nella domanda.

Gli Uffici non sono responsabili delle mancate ricezioni o prese visioni del messaggio.

Il testo del messaggio riporta:

- L’indirizzo della scuola d’infanzia nel quale è stato assegnato il posto;
- La data limite entro la quale deve essere accettato o rifiutato il posto.

Esempio di testo SMS per una bambina a cui è stato assegnato il posto alla scuola dell’infanzia

BORGARELLO, con data limite per accettazione il 05/07/2021:

Assegnato il posto nella scuola: Sicilia 24(Corso). Per accettare vai su TORINO FACILE ISCRIZIONE SCUOLE D'INFANZIA entro 05/07/2021.

Accedendo al proprio profilo del portale Torino Facile, sulla bacheca verrà visualizzata una notifica che riporta le stesse informazioni.

5.3 ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA

- **COSA SUCCEDERÀ SE ACCETTO UN POSTO PER IL BAMBINO O LA BAMBINA ANTICIPATARIO/A CHE FREQUENTA UN NIDO D'INFANZIA?**

Si definiscono anticipatari i bambini che compiono 3 anni tra il 01/01 e il 30/04 dell'anno scolastico di riferimento.

L'accettazione al posto nella scuola dell'infanzia comporta la perdita del posto nel nido frequentato.

ATTENZIONE! prima di procedere all'accettazione del posto si consiglia in questo caso di contattare la scuola dell'infanzia di ammissione per conoscere le tempistiche dell'ambientamento

- **COME FACCIO AD ACCETTARE IL POSTO ASSEGNATO?**

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "AmMESSO", selezionare il comando "Accetta"

Elenco posti [Consulta graduatoria](#)

1° scelta

AmMESSO

BORGARELLO STATALE

Indirizzo: Sicilia 24 (corso)
Ultimo cambio stato: 31/03/2021 - 17:03
Punteggio: 20105

Accetta

Rinuncia

Dopo la selezione del comando “Accetta”, viene presentata la pagina informativa sull’accettazione:

Stai **accettando** il posto nella scuola d’infanzia

BORGARELLO **STATALE**

Indirizzo: Sicilia 24 (corso)

Numero di telefono *

003912345678

il numero inserito è quello sul quale accetto di ricevere comunicazioni scuola/famiglia

Seleziona la tipologia di pasto *

- ☐ Normale
- ☐ Senza carne
- ☐ Senza carne di maiale
- ☐ Senza carne e pesce
- ☐ Senza proteine animali

Potrai cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all’accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, rivolgiti all'[ufficio Diete](#) (011 01127556).

Indietro

Accetta

Che riassume i dati relativi al posto che si sta accettando.

Il campo “Numero di telefono” (dato obbligatorio) riporta il numero di cellulare che è stato utilizzato per la presentazione della domanda.

Questo numero verrà utilizzato per le comunicazioni fra la scuola d’infanzia e la famiglia. È possibile modificare il numero sostituendolo con un altro.

Attenzione: inserire un solo numero di telefono.

Per le scuole d’infanzia comunali e statali, per procedere con l’accettazione del posto occorre selezionare una tipologia di pasto.

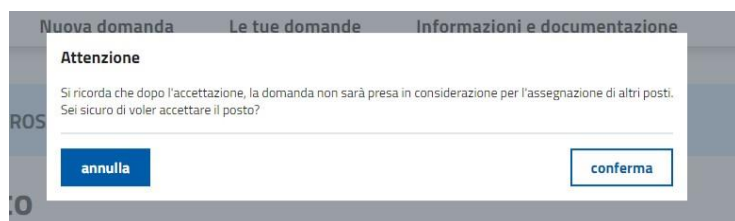
È possibile cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all'accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali usate per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, occorre rivolgersi [all'ufficio Diete](#) (011 01127522).

Per accettare il posto alla scuola dell’infanzia indicata, selezionare il comando “**Accetta**”

Accetta

Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:



Per andare avanti con l'accettazione selezionare **“conferma”**.

A questo punto il posto è stato accettato.

ATTENZIONE:

- **se il posto non viene accettato entro la data limite, il posto verrà considerato come rinunciato d'ufficio.**
- **si ricorda che dopo l'accettazione di un posto, la domanda non sarà presa in considerazione per l'assegnazione di altri posti nella graduatoria cittadina.**

Verrà quindi mostrata la pagina di ricevuta che riassume i dati del posto accettato e indicherà le azioni successive all'accettazione:

 **OPERAZIONE CONFERMATA**
Accettazione del posto per la domanda n°MAT-XXXX-2021 effettuata il 23/05/2021 alle ore 18:48

 Ricevuta accettazione

Hai **accettato** il posto nella scuola d'infanzia

BORGARELLO **STATALE**

Indirizzo: Sicilia 24 (corso)

Sarai contattato telefonicamente dalla scuola per fissare un appuntamento in cui ti saranno fornite le informazioni necessarie per iniziare la frequenza del bambino o della bambina.

L'adempimento degli obblighi vaccinali è indispensabile per frequentare la scuola d'infanzia.

Informazioni utili

Tipologia pasto

La tipologia di pasto scelta è quella **"normale"**.
Potrai cambiarla in ogni momento accedendo da domani al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, rivolgiti all'[ufficio Diete](#) (011 01127556).

Pagamento del servizio

Il pagamento del servizio avviene tramite addebito mensile sul Borsellino elettronico, a te intestato, accessibile tramite le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda. Nei prossimi mesi riceverai una comunicazione da SORIS, società di riscossione incaricata dell'incasso delle quote dovute per la fruizione del servizio.

Tariffa

Con l'iscrizione al servizio viene assegnata la tariffa completa. I residenti a Torino possono fruire delle tariffe agevolate.
Per fruire della tariffa agevolata, devi avere un ISEE valido e presentare richiesta di [Prestazione agevolata ISEE](#) compilandola sul portale Torinofacile o recandoti presso un [CAF convenzionato](#) con la Città.

Insegnamento religione cattolica

È stato scelto di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile stampare e salvare la ricevuta utilizzando il comando "Ricevuta accettazione"



Selezionando il comando "Torna alle preferenze" viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito all'accettazione del posto.

5.4 RINUNCIA DEL POSTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- COME FACCIO A RINUNCIARE AL POSTO ASSEGNATO?

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "Ammesso", selezionare il comando "Rinuncia":

Elenco posti [Consulta graduatoria](#)

1° scelta	Ammesso
SOLE COMUNALE	
Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)	
Ultimo cambio stato: 31/03/2021 - 17:03	
Punteggio: 20054	
Accetta Rinuncia	

2° scelta **Cancellato per attribuzione 1° scelta**

CENTO FIORI **COMUNALE**

Indirizzo: Pisacane 71 (via)

Ultimo cambio stato: 31/03/2021 - 17:03

Punteggio: 20054

[Torna alle tue domande](#)

Dopo la selezione del comando "Rinuncia", viene presentata la pagina informativa sulla rinuncia:

Rinuncia al posto

Ammessa

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n°: MAT-XXXX-2021

Data invio: 20/01/2021

ATTENZIONE
La rinuncia al posto di 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

Stai rinunciando al posto nella scuola d'infanzia

SOLE **COMUNALE**

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

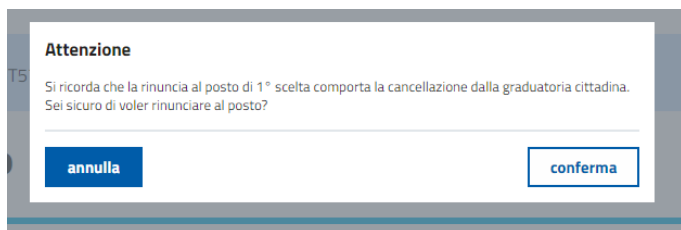
Indietro

Rinuncia

che riassume i dati relativi al posto a cui si sta rinunciando.

Per rinunciare al posto alla scuola dell'infanzia indicata, selezionare il comando **"Rinuncia"**

Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:



Attenzione

Si ricorda che la rinuncia al posto di 1^ scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.
Sei sicuro di voler rinunciare al posto?

[annulla](#) [conferma](#)

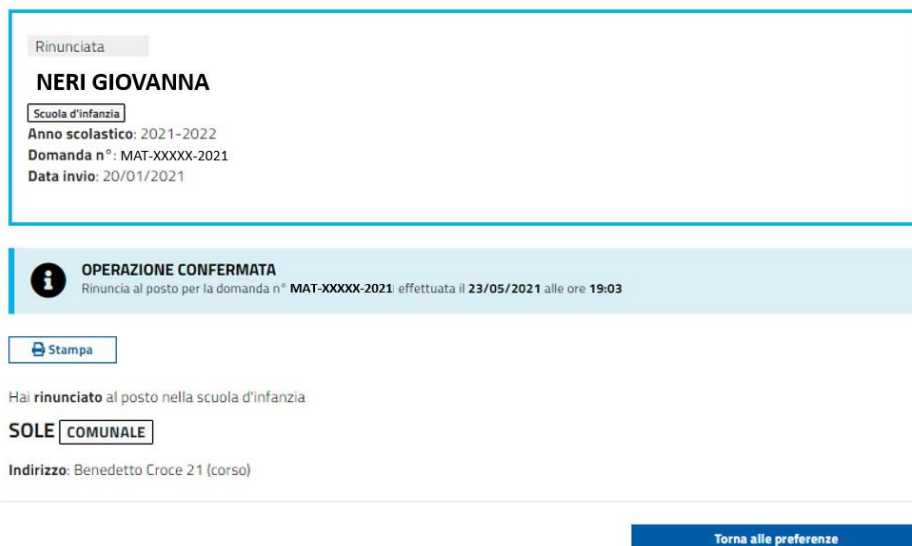
Per andare avanti con la rinuncia selezionare **"conferma"**.

Si ricorda che:

- la rinuncia al posto nella scuola infanzia indicata in 1^ scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina,
- se l'ammissione non è nella scuola infanzia in 1^ scelta è possibile rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte, la terza rinuncia comporterà la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

A questo punto è stata effettuata la rinuncia.

Conferma rinuncia al posto



Rinunciata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia
Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n°: MAT-XXXX-2021
Data invio: 20/01/2021

OPERAZIONE CONFERMATA
Rinuncia al posto per la domanda n° MAT-XXXX-2021 effettuata il 23/05/2021 alle ore 19:03

[Stampa](#)

Hai rinunciato al posto nella scuola d'infanzia

SOLE **COMUNALE**

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile salvare la pagina o stamparla (a seconda delle impostazioni del proprio computer) utilizzando il comando **"Stampa"**

Selezionando il comando **"Torna alle preferenze"** viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito alla rinuncia del posto.

5.5 SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE

- COME POSSO VERIFICARE LA SITUAZIONE DELLA MIA DOMANDA?

Per visualizzare la situazione della domanda dopo l'accettazione del posto accedere alla sezione **"Le tue domande"**:



Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate.

È possibile visualizzare i dati della domanda selezionando il comando **"Visualizza dati domanda"**.

È inoltre possibile ristampare la ricevuta dell'accettazione selezionando il comando **"Ricevuta accettazione"**.

Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#) [Le tue domande](#) [Informazioni e documentazione](#)

Le tue domande

Anno scolastico
2022-2023

☐ Nido d'infanzia ☒ Scuola d'infanzia

Annulla filtri

Accettata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2022-2023

Domanda n°: MAT-XXXXX -2022

Data invio: 04/01/2022

Ricevuta accettazione

Ricevuta invio domanda

Preferenze/condizione di punteggio

Visualizza dati domanda