

Servizi 0-6: iscrizione scuole d'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate

FAQ

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 15/01/2024

Sommario

1	PER INIZIARE.....	3
1.2	PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA.....	5
1.3	PREREQUISITI	7
1.4	CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA.....	7
1.5	COSA OCCORRE PER INIZIARE?	8
2	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	18
2.2	NUOVA DOMANDA	22
2.3	DATI DEL RICHIEDENTE	23
2.4	DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE	23
2.5	CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA.....	26
2.6	CONDIZIONI DI COABITAZIONE DEI GENITORI.....	27
2.7	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	29
2.8	ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA.....	31
2.9	FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO.....	33
2.10	SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO O CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE	33
2.11	CAMBIO DELLA SCUOLA D’INFANZIA DI FREQUENZA	34
2.12	LISTA DI ATTESA	34
2.13	INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA.....	34
2.14	SCelta SCUOLE D’INFANZIA	35
2.15	ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE	40
2.16	RIEPILOGO DATI	40
2.17	INVIO	41
3	DOPO L’INVIO	42
4	VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA	43
4.1	INFORMAZIONI GENERALI.....	43
4.2	VISUALIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PUNTEGGIO DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA..	44
5	ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	46
5.1	SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.....	46
5.2	COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO	48
5.3	ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA.....	49
5.4	RINUNCIA AL POSTO NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA	52
5.5	SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE.....	54

1 PER INIZIARE

1.1 INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

I genitori e le persone affidatarie o tutrici di bambine e bambini dai 3 ai 5 anni. Può essere presentata domanda anche per le bambine e i bambini “anticipatari”.

- **CHI SONO I BAMBINI “ANTICIPATARI”?**

Sono i bambini e le bambine che compiono 3 anni da gennaio ad aprile dell’anno successivo a quello dell’iscrizione.

- **COSA SUCCEDA SE UN BAMBINO O UNA BAMBINA “ANTICIPATARIO/A” FREQUENTA UN NIDO D’INFANZIA?**

L’accettazione del posto dei bambini e delle bambine “anticipatari” in una scuola dell’infanzia comunale, statale e convenzionata comporta la perdita del posto al nido comunale o convenzionato frequentato.

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È RESIDENTI A TORINO?**

Sì, è possibile.

Tutti possono presentare domanda, ad ognuna viene attribuito il punteggio specifico in base alla condizione di residenza.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**

Nel caso in cui lo stesso richiedente presenti più di una domanda per lo stesso bambino o la stessa bambina, verrà presa in considerazione solo l’ultima domanda correttamente trasmessa.

- **COSA SUCCEDA SE ENTRAMBI I GENITORI PRESENTANO DOMANDA?**

Non è possibile per un genitore inviare una domanda per un bambino o una bambina quando ne è stata già presentata una dall’altro genitore per lo stesso bambino o una bambina.

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

La domanda può essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito www.torinofacile.it con una credenziale SPID (<https://www.spid.gov.it/>)



- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**

No, non è possibile.

La domanda sarà intestata al richiedente.

La domanda può essere inviata solamente dal richiedente che compila il modulo sotto la propria responsabilità.

Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA COME FACCIO AD ANNULLARLA? POSSO PRESENTARNE UNA NUOVA?**

Nel caso il richiedente si accorga di aver commesso errori nella compilazione di una domanda già inviata, può procedere all'annullamento della stessa dalla sezione "le tue domande", anche se la domanda è già inserita in graduatoria. La domanda annullata verrà visualizzata con lo stato "Annullata dal richiedente".

Dopo l'annullamento è possibile presentare una nuova domanda, contenente le informazioni corrette.

- **DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA SONO VARIATI DEI DATI INSERITI: COSA DEVO FARE?**

Il Richiedente può trasmettere una nuova domanda che riporti i dati aggiornati. La nuova domanda sostituisce quella precedentemente inviata.

ATTENZIONE: Se è stata presentata una domanda "nei termini", gli aggiornamenti devono essere effettuati entro la scadenza del periodo d'iscrizione; dal giorno successivo le modifiche produrranno una nuova domanda che sarà considerata "fuori termine" e verrà inserita in coda alla graduatoria.

- **COSA POSSO CHIEDERE CON IL MODULO DI DOMANDA?**

Il modulo permette di chiedere:

- l'iscrizione di un bambino o una bambina ad una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata,
il cambio della scuola di frequenza

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Nel caso di dichiarazioni riguardanti:

- stato di gravidanza della madre: certificato rilasciato da una Struttura pubblica o privata o da uno specialista ginecologo che attesti le generalità della donna, l'epoca della gravidanza e la data presunta del parto.
- Disabilità: il profilo descrittivo di funzionamento (o diagnosi funzionale) o il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap.
- Gravi problemi di salute della bambina o del bambino/gravi problemi di salute di un componente del nucleo familiare: certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di Invalidità o Handicap devono specificare la diagnosi (non sono accolti certificati con gli OMISSIS).

E' richiesto di allegare in formato elettronico (pdf o jpeg) la documentazione attestante la condizione dichiarata.

La documentazione potrà essere allegata anche dopo l'invio della domanda, entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni.

Per le famiglie seguite dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, non è necessario allegare la documentazione perché sarà acquisita d'ufficio.

- **QUANDO POSSO PRESENTARE LA DOMANDA?**

Le date per la presentazione della domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia è possibile reperirle sul sito dei Servizi Educativi 3/6 nella sezione Documenti/Circolare Iscrizioni (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html>).

- **OBBLIGHI VACCINALI**

Per poter frequentare la scuola d'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

1.2 PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta autenticati, si accede alla pagina principale del sistema di presentazione domande:



Da qui è possibile:

- 1) Inserire una nuova domanda di iscrizione alle scuole d'infanzia comunali, convenzionate e statali
- 2) Accedere alle domande già inviate o salvate in bozza
- 3) Leggere la documentazione utile per la compilazione

Per creare una nuova domanda occorre selezionare "Servizi educativi 3-5 anni: Scuola d'infanzia"

Per semplificare la compilazione della domanda e la comunicazione, nell'applicativo e in queste FAQ è usato il termine "Scuola d'infanzia" per indicare le scuole d'infanzia comunali, paritarie convenzionate e statali.

1.3 PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA DOMANDA UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET?**

Si, l'applicativo di presentazione della domanda è utilizzabile sia con un PC che con un tablet. E' sconsigliato l'uso dello smartphone.

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA**Firefox esr quantum 60.5.2
- Chrome versione 72.0.3626.121
- Firefox developer 67.0b1 (64 bit)
- opera 58.0.3135.79

NB: Javascript deve essere abilitato.

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

- **NON HO UN COMPUTER CON ACCESSO A INTERNET, COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE?**

Chi ha difficoltà per l'inserimento della domanda o per allegare la documentazione in formato elettronico e le persone con cittadinanza non comunitaria residenti in Italia che vogliono iscrivere figli o figlie non residenti, possono rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637 – 01101126044.

1.4 CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL PORTALE TORINO FACILE?**

L'accesso al sistema di caricamento avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID .
- Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>)
- credenziali attive sulla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità "de visu" e dovranno disporre di un lettore di smart card;
- Credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA".
- certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<https://www.agid.gov.it/>)

- **POSSO RICHIEDERE CREDENZIALI DI TORINO FACILE?**

No, le credenziali Torino Facile non sono più rilasciate, è necessario richiedere le credenziali SPID

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO?**

il Cittadino che presenta la domanda viene identificato dalla credenziale utilizzata;
una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

1.5 COSA OCCORRE PER INIZIARE?

- **CREDENZIALI**

(Vedi paragrafo precedente)

- **NUMERO DI CELLULARE**

Un numero di cellulare della rete italiana per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla frequenza alla scuola d'infanzia e per essere contattati su eventuali problemi riguardanti la domanda presentata.

- **UN INDIRIZZO EMAIL**

Un indirizzo di posta elettronica (non PEC) per poter essere contattati in merito alla domanda di iscrizione e successivi adempimenti relativi alla frequenza

- **REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE**

Prima di iniziare la compilazione della domanda, viene richiesto di confermare che sono stati registrati i contatti di Torino Facile:

Per accedere al servizio è necessario inserire i tuoi contatti nel portale mio Torinofacile

Torinofacile è il portale di accesso ai principali e più utili servizi del Comune di Torino. I contatti inseriti nel portale mio Torinofacile saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda presentata.

Hai già inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

[Vai direttamente al servizio](#)

Non hai ancora inserito i tuoi contatti sul portale mio Torinofacile?

- 1 Accedi a [mioTorinofacile](#)
- 2 Dalla tua Area Personale accedi alla funzione 'impostazioni'
- 3 Nella sezione Notifiche clicca su 'Sì, voglio inserire i contatti'
- 4 Inserisci indirizzo e-mail e numero di cellulare valido
- 5 Salva i contatti inseriti e attiva le preferenze di notifica sul servizio 'Iscrizioni On-line asili nido e scuole materne per la Città di Torino'
- 6 Vai al servizio Iscrizione nidi d'infanzia e sezioni primavera o Iscrizione scuole dell'infanzia

Chiudi

Per registrare i tuoi dati di contatto nei “contatti” di Torino Facile, accedere alla sezione [“Impostazioni”](#) di Torino Facile e seguire le istruzioni. **ATTENZIONE! La registrazione del numero di cellulare è obbligatoria per poter presentare la domanda.**

The screenshot shows the user interface of the mioTorinofacile portal. At the top left is the logo 'mioTorinofacile'. On the right, the user's name 'Federica Neri' is displayed next to a notification bell icon. Below the name, it says 'Autenticato con: SPID' and 'Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06'. A navigation bar contains icons for 'Bacheca', 'Servizi', 'Documenti', 'Comunicazioni', and 'Impostazioni'. A blue banner below the navigation bar reads: 'E' in corso un'indagine anonima e volontaria sulla rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti sui servizi di Torinofacile, i cui risultati aiuteranno a migliorare la qualità del servizio erogato.' with a 'Modifica bacheca' link. Below this is a section for 'Ultime comunicazioni' which shows a message: 'Al momento non sono presenti comunicazioni!'. The 'Servizi più utilizzati' section features four service cards: 'I tuoi dati' (consulting anagraphic, electoral, tax, and cadastral information), 'Sportellofacile - servizio di prenotazione' (allowing appointments for municipal services like Edilizia, Anagrafe, Tributi, Biblioteche, etc.), 'Autocertificazione' (allowing declaration of personal facts like birth, residence, and citizenship), and 'Cambio Titolo di Studio e Professione' (allowing declaration of change in title of study or profession).

Accedere alla sezione **Impostazioni**, poi selezionare “Preferenze”, quindi “Notifiche” e “Preferenze di notifica”.

Cliccare su “Sì, voglio inserire i contatti”



Autenticato con: **SPID**
Ultimo accesso: 27-12-2021 Alle Ore 08:06

Bacheca Servizi Comunicazioni **Impostazioni**

Preferenze Storico accessi Le tue credenziali

Bacheca

Notifiche

Attiva le notifiche via email, SMS e push

Da oggi potrai ricevere notifiche via email, SMS e push dei servizi di Torinofacile per ricordare più facilmente tutte le tue scadenze.

Attivale in pochi secondi per risparmiare tempo in futuro. Potrai comunque modificare le tue preferenze in qualsiasi momento dal tuo profilo personale.

Sì, voglio inserire i contatti

Attiverò le notifiche più tardi



Cliccare su “Dichiaro di aver letto l’informativa e di accettare le condizioni d’uso”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti **condizioni d'uso**. La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare su “Avanti”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud Firebase di Google con le seguenti **condizioni d'uso**. La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo e-mail



Contatti



Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.



E-mail (*): Inserisci (campo obbligatorio)



Numero di telefono mobile: Inserisci



Avanti

Inserire l'indirizzo e-mail e poi cliccare salva

Contatti

Riferimento e-mail ✕

Nuovo indirizzo e-mail

Salva

E-mail (*): Inserisci (campo obbligatorio)

Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

Inserire codice di sicurezza arrivato via e-mail e cliccare invia

Riferimento e-mail

Nuovo indirizzo e-mail

i@yahoo.it

! Ti abbiamo appena inviato alla mail indicata un codice di sicurezza. Ti chiediamo di copiarlo qui sotto e di cliccare su "Invia" per confermare.

Inserisci il codice di sicurezza

INVIA

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo numero di telefono mobile

Informativa **2** Contatti 3 Notifiche

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**
L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*): @yahoo.it

Numero di telefono mobile: Inserisci

Avanti

Inserire numero di telefono e poi cliccare su salva

The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing three items: 'Informativa', 'Contatti' (highlighted with a blue circle and the number '2'), and 'Notifiche' (highlighted with a blue circle and the number '3'). Below the navigation bar, the word 'Contatti' is partially visible. A white dialog box is centered on the screen with the title 'Numero di telefono mobile' and a blue 'X' close button in the top right corner. Inside the dialog, the text reads 'Nuovo numero di telefono mobile (inserire il numero senza prefisso internazionale)'. Below this text is an empty text input field, which is highlighted with a red rectangular border. To the right of the input field is a blue button labeled 'Salva', also highlighted with a red rectangular border. Below the dialog box, a grey bar contains the text 'Numero di telefono mobile: Inserisci' followed by a small square icon. At the bottom of the screen, a dark blue bar contains the word 'Avanti'.

Inserire codice di sicurezza arrivato via sms e cliccare invia

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous image. The dialog box title is 'Numero di telefono mobile' with a blue 'X' close button. The text inside reads 'Nuovo numero di telefono mobile'. Below this, a text input field contains the number '33838'. Underneath the input field, it says 'Tentativo numero: 1' and 'Inserisci il codice di sicurezza inviato via sms'. Below this text is an empty text input field, highlighted with a red rectangular border. To the right of the input field is a blue button labeled 'INVIA', also highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the screen, a dark blue bar contains the word 'Avanti'.

Cliccare su “Avanti”

1 Informativa — 2 **Contatti** — 3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**
L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*): @yahoo.it

Numero di telefono mobile: 393383

Avanti

- **AUTORIZZARE IL SERVIZIO ISCRIZIONI ON LINE NELLE PREFERENZE DI NOTIFICA**

Dopo aver registrato email e numero di cellulare nei “Contatti” di Torino Facile, è necessario autorizzare l’invio delle comunicazioni.

Per autorizzare l’invio delle comunicazioni da parte del servizio di iscrizioni on line occorre effettuare le seguenti operazioni:

Cliccare su “**email**” e “**sms**” alla voce “Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino”, poi su “Salva” e infine su “Avanti”.

Preferenze di notifica

Accendi l'icona relativa al canale su cui vuoi ricevere i messaggi di notifica (blu = acceso, grigio = spento)

	push	email	sms
Avvisami sui nuovi servizi con notifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Canone di affitto e locazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scadenza IMU e TASI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scadenza TARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sportellofacile (appuntamenti)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva

Avanti

Finita la procedura si potrà tornare a “Mio Torinofacile”


Informativa


Contatti


Notifiche

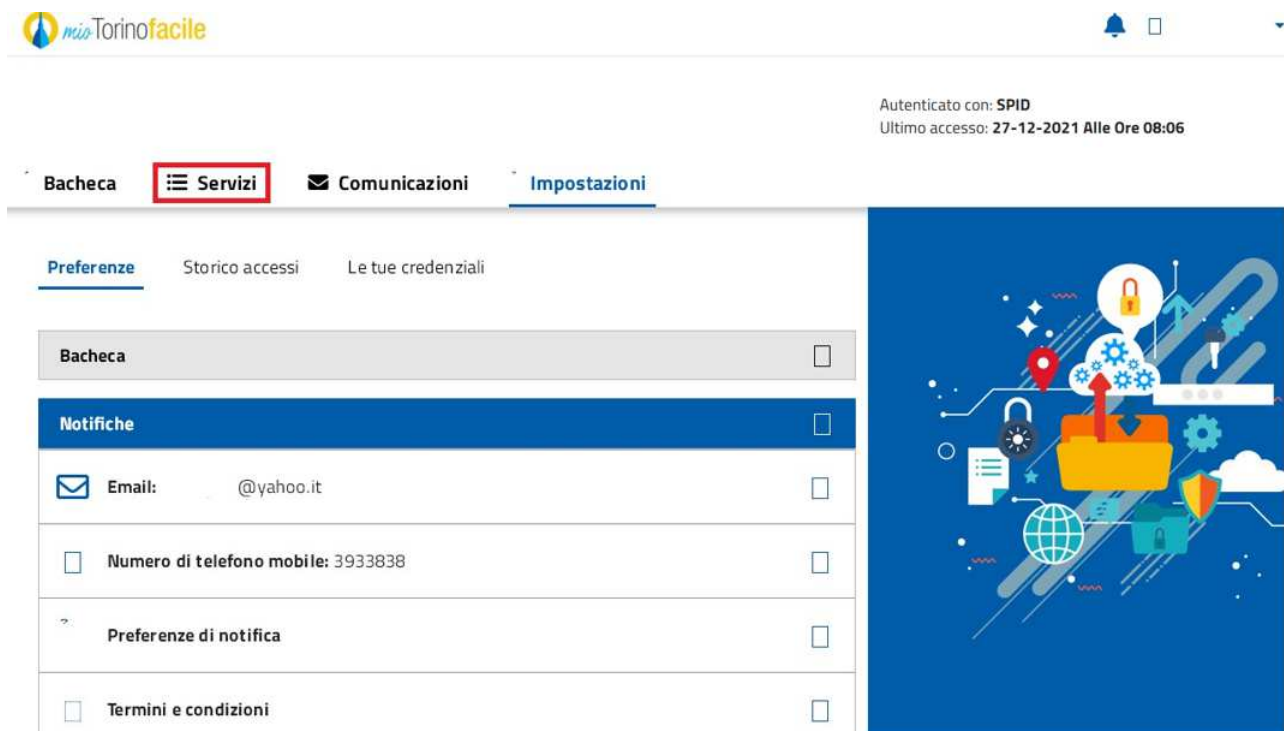
Notifiche attivate



Hai inserito correttamente i tuoi contatti e hai attivato il servizio di notifica

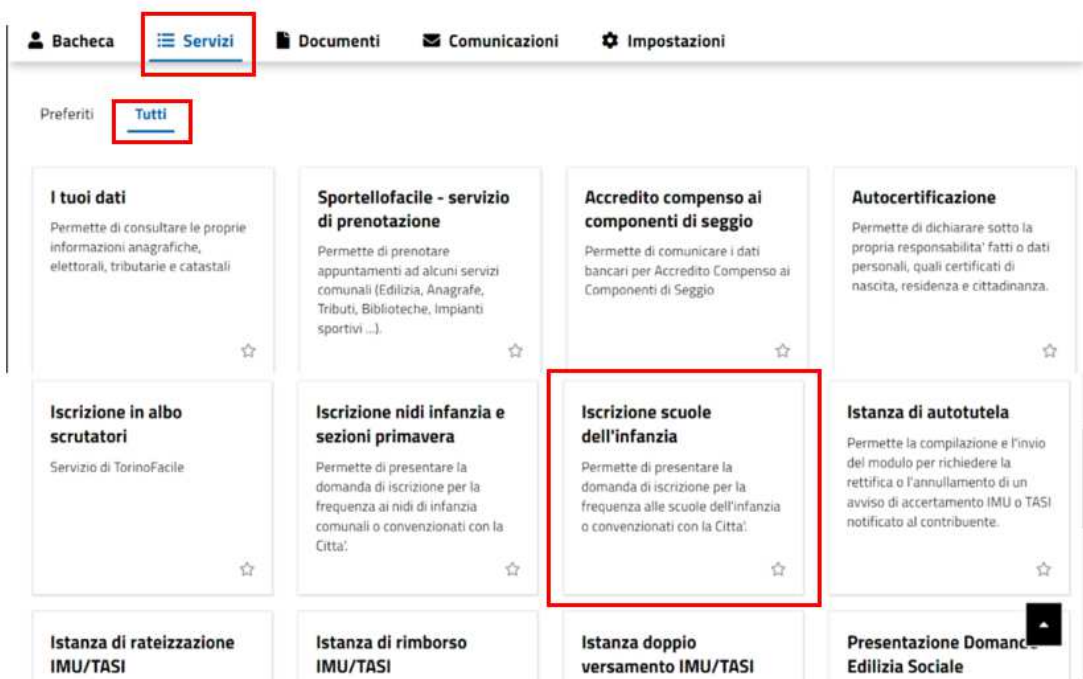
[Torna a "Mio Torinofacile"](#)

Dalla sezione “Servizi” si potrà riaccedere alla compilazione della domanda



The screenshot shows the Mio Torinofacile user interface. At the top left is the logo. On the right, there are notification and profile icons. The user is logged in with SPID, with the last access on 27-12-2021 at 08:06. The main navigation bar includes 'Bacheca', 'Servizi' (highlighted with a red box), 'Comunicazioni', and 'Impostazioni'. Below this, there are sub-sections for 'Preferenze', 'Storico accessi', and 'Le tue credenziali'. The 'Preferenze' section is expanded to show 'Notifiche' settings, including 'Email' (with a field containing '@yahoo.it'), 'Numero di telefono mobile: 3933838', 'Preferenze di notifica', and 'Termini e condizioni'. On the right side of the settings page, there is a large blue graphic with various icons representing technology, security, and communication.

Selezionando la voce “Tutti”, e poi la scheda “Iscrizione scuole d’infanzia”



- **INDIVIDUARE LE SCUOLE DELL’INFANZIA PER CUI SI VUOLE PRESENTARE LA DOMANDA;**
L’elenco e la distribuzione delle strutture sul territorio cittadino sono disponibili alla pagina web dei Servizi Educativi -> Servizi 3 -6 anni
(<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/elenchi/index.html>)

- **INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA**

Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere.

- Per le famiglie residenti a Torino, se il genitore che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall’Anagrafe della Città di Torino;
- Per le famiglie non residenti a Torino o se il genitore che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, sono necessari i codici fiscali ed i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare.

- **DOMANDE PER PIÙ FIGLI O FIGLIE**

In caso di iscrizione di più figli o figlie deve essere compilato un modulo per ogni bambino o bambina da iscrivere.


2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

- **VERIFICA CONTATTO SMS**

Prima di iniziare la presentazione della domanda di iscrizione, il sistema controlla che sia stato registrato il numero di cellulare e che sia stato autorizzato il contatto via sms.

Se il contatto non è stato registrato e autorizzato, viene visualizzato il messaggio:



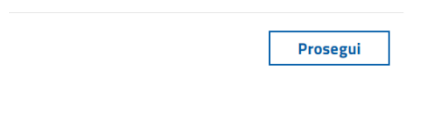
The screenshot shows the Torino facile website interface. At the top left is the Torino facile logo, and at the top right is an 'Aiuto' (Help) button. The main heading is 'Servizi 0-6: iscrizione nidi d'infanzia'. Below this are three navigation tabs: 'Nuova domanda', 'Le tue domande', and 'Informazioni e documentazione'. A yellow warning box contains an exclamation mark icon and the text: 'Attenzione! Verificare di aver inserito nel proprio profilo Torinofacile il numero di cellulare e di aver autorizzato l'invio delle comunicazioni via SMS per il servizio "Iscrizione nidi d'infanzia".' Below the text is a red-bordered button labeled 'Accedi a MIO Torinofacile'.

ATTENZIONE! Per completare la registrazione cliccare su “Accedi a MIO Torino facile” e seguire le istruzioni del capitolo 1.5 “Cosa occorre per iniziare?” al punto “REGISTRAZIONE CONTATTI (NUMERO DI CELLULARE ED EMAIL) SU TORINO FACILE”

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la presentazione della domanda di iscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni suddivise in passi successivi (pagine dell’applicativo).

In ogni pagina, dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco *, sarà possibile proseguire premendo il comando “Prosegui” in basso a destra nelle pagine.



- **IL SISTEMA SEGNA UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

Cognome *

campo obbligatorio

In questo caso inserire i dati mancanti e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO INSERITO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati che il sistema riconosce come errati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso, con un breve messaggio che descrive il problema, le situazioni da correggere.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

AAAAAA18D25L219L

codice fiscale non corretto

In questo caso correggere i dati errati e premere nuovamente su “Prosegui”.

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIÀ INSERITO?**

E’ possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando “Indietro”.

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA?**

E’ possibile interrompere la compilazione della domanda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

- dopo aver descritto i dati anagrafici dei componenti del nucleo del bambino o della bambina da iscrivere
- dopo aver selezionato le scuole d’infanzia di iscrizione

utilizzando il comando: **“Salva in bozza”** in basso al centro.

Salva bozza

Dopo aver salvato la domanda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene selezionato un comando all’interno della pagina, il sistema chiede conferma della intenzione di interrompere la compilazione.

Se invece viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richieste di conferma.

- **DOVE TROVO LA DOMANDA SALVATA IN BOZZA?**

La domanda salvata in bozza si trova selezionando la voce “le tue domande” in alto al centro.

Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#)[Le tue domande](#)[Informazioni e documentazione](#)

Servizi educativi 0-2: Nidi d'infanzia e sezioni primavera

[Accedi all'area dedicata.](#)

Servizi educativi 3-5: Scuole d'infanzia

[Accedi all'area dedicata.](#)

Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle domande inviate o in bozza

Selezionando la domanda in stato “Bozza”, la domanda verrà riaperta e sarà possibile proseguire la compilazione.

ATTENZIONE! La domanda verrà riaperta dalla prima pagina, i dati salvati sono già presenti, per avanzare utilizzare il comando “prosegui”.

Selezionando il comando “Cancella domanda”, tutti i dati caricati fino a quel momento saranno persi.

Bozza

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2019-2020

Ultimo aggiornamento: 27/11/2019

Modifica bozza

Cancella domanda

- **LA DOMANDA IN BOZZA È VALIDA PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate (vedi par. 2.17).


- **COME POSSO CARICARE GLI ALLEGATI?**

Se vengono dichiarate delle particolari condizioni (gravidanza, disabilità e/o gravi problemi di salute, disagio sociale) il sistema darà la possibilità di allegare dei file.

E' possibile caricare fino a 5 documenti in formato PDF o immagine, ognuno con dimensione

massima di 2 Mb. E' necessario che l'immagine sia leggibile, altrimenti il documento non sarà ritenuto valido.

Per caricare un documento cliccare su "Aggiungi documento"

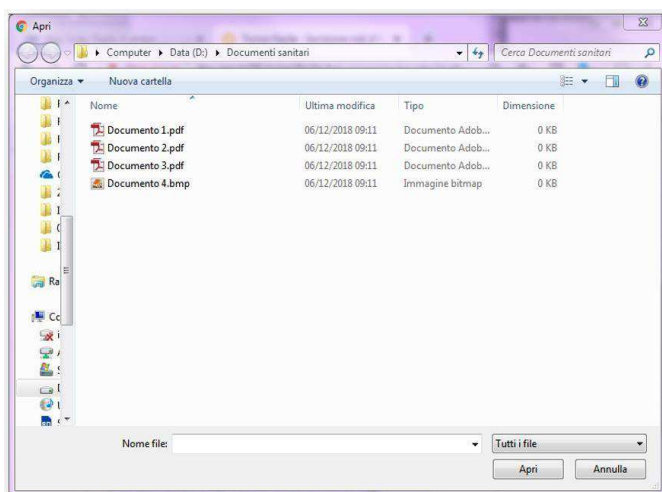
 Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Nessun file selezionato

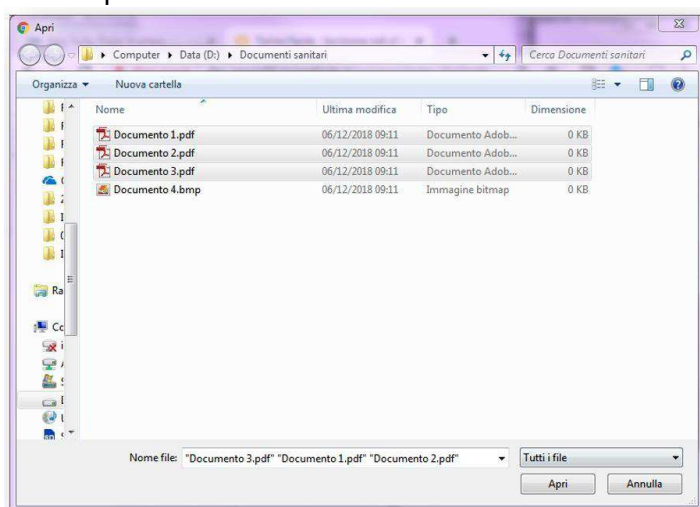
+ Aggiungi documento

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione


Si aprirà una finestra di selezione, selezionare il file di interesse e cliccare su "Apri".





Tenendo premuto il tasto "SHIFT" durante la selezione è possibile caricare più files contemporaneamente




Dopo aver cliccato "Apri" la pagina presenterà i documenti caricati.

 Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Profili Professionali_v01.pdf 

Test PDF ISCRITTO.pdf 

 **Aggiungi documento**

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul simbolo: 

- **COSA SUCCEDA SE NON HO A DISPOSIZIONE I DOCUMENTI DA ALLEGARE?**

Nella compilazione della domanda deve essere indicata la condizione che prevede l'inserimento dell'allegato (esempio disabilità, gravidanza, ecc...); la domanda deve essere salvata in bozza e la documentazione può essere allegata successivamente, entro il termine di presentazione delle domande.

Se non si hanno a disposizione i documenti entro il termine di presentazione, è necessario cliccare la condizione che richiede l'allegato, inviare la domanda anche priva di allegati, e rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni (previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637/01101126044) che vi aiuteranno ad inserire gli allegati.

- **COSA E QUANTO POSSO SCRIVERE NEI CAMPI TESTUALI?**

E' possibile scrivere tutte le informazioni che sono richieste, tenendo conto che, tranne dove indicato diversamente, l'applicativo non permette di superare i 100 caratteri di lunghezza per campo testuale

2.2 NUOVA DOMANDA

- **QUALI SONO LE INFORMATIVE CHE DEVO LEGGERE ED APPROVARE**

Devono essere lette ed approvate le seguenti informative:

- trattamento dati personali;
- responsabilità genitoriale;
- dichiarazioni sostitutive certificazioni ed atto notorietà;
- consenso al trattamento dei dati personali da parte del titolare della scuola dell'infanzia convenzionata eventualmente scelta;
- la presa visione dell'informativa in merito all'iscrizione dei bambini e bambine anticipatari;

- l'adempimento dell'obbligo vaccinale

2.3 DATI DEL RICHIEDENTE

- **COME RICHIEDENTE, COME DESCRIVO I MIEI DATI?**

I dati vengono richiesti solo se il richiedente non è registrato all'Anagrafe di Torino.

In ogni caso, Nome, Cognome e Codice Fiscale vengono letti dalla credenziale utilizzata e presentati in sola lettura.

Per tutti gli altri dati:

- Se il richiedente è residente a Torino, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;
- Se il richiedente non è residente a Torino, i dati anagrafici devono essere inseriti nella pagina.

- **SONO ISCRITTO ALL'ANAGRAFE DELLA CITTÀ DI TORINO MA I DATI PRESENTATI NON SONO CORRETTI: COSA DEVO FARE?**

Inviare segnalazione alla mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it con i seguenti dati:

- nome, cognome e codice fiscale del richiedente;
- breve descrizione del problema riscontrato;
- recapiti per contatti.

2.4 DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE

- **COME INSERISCO I DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE?**

Se il richiedente è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono presentati i riferimenti di tutti i bambini o bambine, in età valida per l'iscrizione alla scuola d'infanzia, presenti nel nucleo anagrafico del Richiedente.

E' possibile selezionare il bambino o la bambina dall'elenco proposto

Dati bambino o bambina da iscrivere



Attenzione: In caso di fratelli o sorelle deve essere fatta una domanda per ogni bambino o bambina.

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

Sì No

Scegli dal tuo nucleo familiare il bambino o la bambina da iscrivere *

NERI GIOVANNA

NREGVNXXXXXXXX

nata a TORINO il 02/05/2018 alle ore 05:42

Relazione con il bambino o la bambina *

Genitore Persona affidataria Persona tutrice

La definizione Genitore comprende anche Genitrice; nelle pagine successive comprende anche i casi di persona affidataria o tutrice.

Se invece il richiedente NON è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono richiesti i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

● **POSSO ISCRIVERE UN BAMBINO O UNA BAMBINA NON PRESENTE NEL MIO NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO?**

E' possibile iscrivere un bambino o una bambina di cui si ha la responsabilità genitoriale anche se non è presente nel nucleo anagrafico del richiedente.

In questo caso selezionare il valore "No" alla richiesta:

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

Sì No

Verranno quindi visualizzati i campi nei quali inserire i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

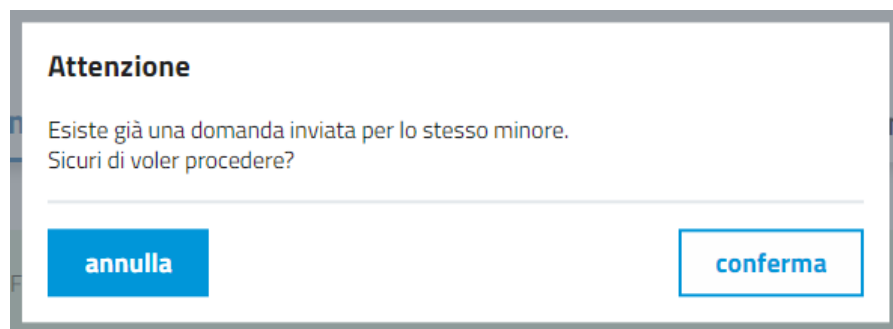
● **COSA SI INTENDE CON "COABITANTE CON IL BAMBINO O LA BAMBINA"?**

– Nel caso in cui Il richiedente vuole iscrivere un bambino o una bambina **che non è incluso nel suo nucleo anagrafico** viene chiesto se coabita con il bambino o la bambina da iscrivere.

Si intende "coabitante" chi di fatto abita con la bambina o il bambino, **anche se non risulta nello stesso stato di famiglia.**

● **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA SECONDA DOMANDA, NELLO STESSO PERIODO DI INVIO DELLE DOMANDE, PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, OLTRE A QUELLA CHE HO GIÀ PRESENTATO?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (dallo stesso Richiedente), il sistema mostra un avviso:



Sarà quindi possibile interrompere la compilazione o proseguire. Se si prosegue, la prima domanda verrà annullata automaticamente dalla successiva.

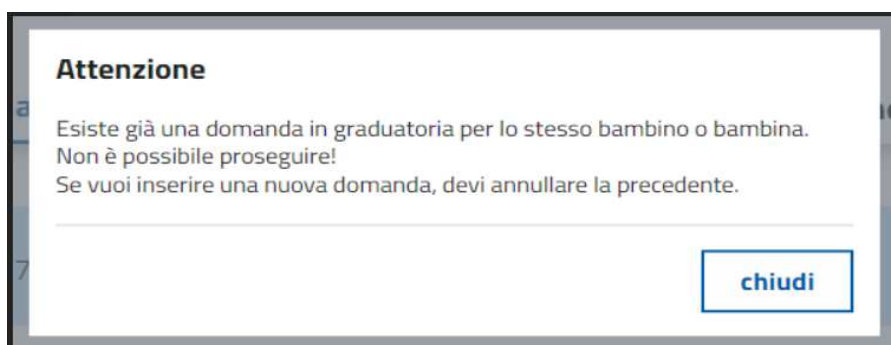
- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA UN ALTRO RICHIEDENTE NE HA GIÀ PRESENTATA UNA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (da un altro richiedente), il sistema blocca la compilazione mostrando un avviso:



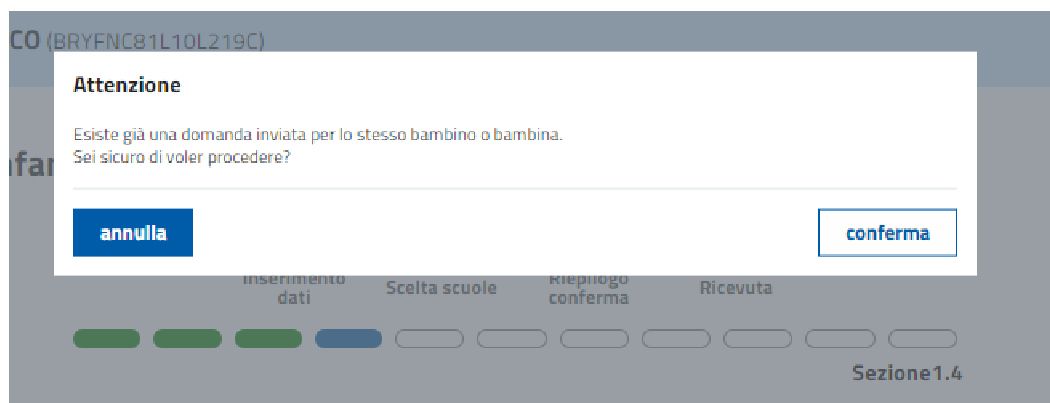
- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA ESISTE GIÀ UNA DOMANDA IN GRADUATORIA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina ma è già presente una domanda in graduatoria, il sistema blocca la compilazione. Per poter procedere è necessario annullare la domanda già presente entrando nella sezione "le tue domande"



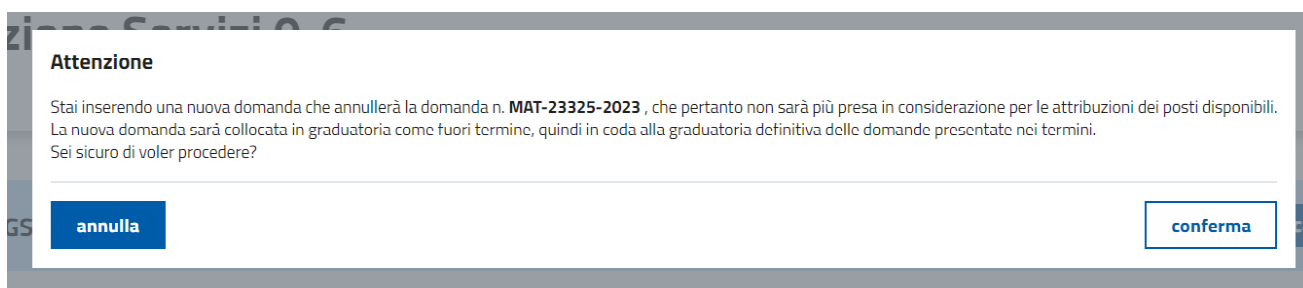
- **COSA SUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA NEI TERMINI PER LO STESSO BAMBINO O BAMBINA, MA ESISTE GIÀ UNA DOMANDA PRESENTATA "NEI TERMINI" IN STATO INVIATA?**

Nel caso si stia compilando una domanda durante il periodo d'invio "nei termini" per un bambino o una bambina, ma è già presente una domanda "nei termini" in stato inviata, il sistema mostra un avviso:



- **COSASUCCEDA SE PRESENTO UNA NUOVA DOMANDA FUORI TEMINE PER LO STESSO BAMBINO O BAMBINA, MA ESISTE GIÀ UNA DOMANDA PRESENTATA “NEI TERMINI” IN STATO INVIATA?**

Nel caso si stia compilando una domanda successiva al periodo d’invio “nei termini” per un bambino o una bambina ma è già presente una domanda “nei termini” in stato inviata, il sistema mostra un avviso:



2.5 CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI DISABILITÀ?**

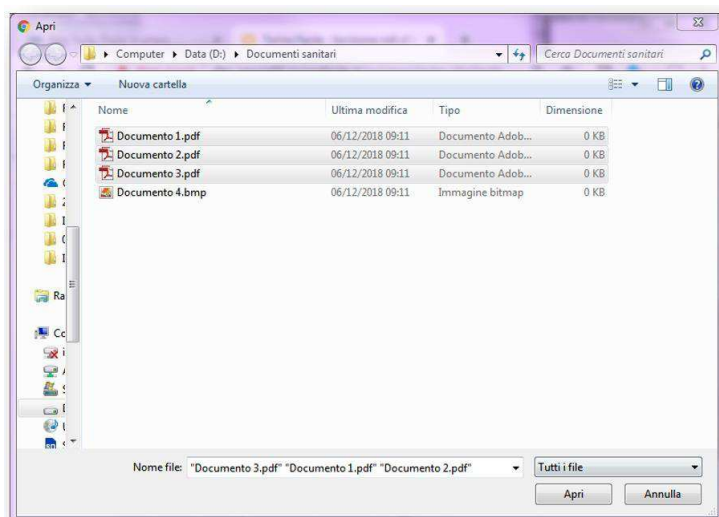
Allegare il profilo descrittivo di funzionamento (o diagnosi funzionale) o il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE?**

Allegare certificati medici redatti dal Sistema Sanitario Nazionale, recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE QUANDO LA FAMIGLIA È SEGUITA DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TORINO O DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA O DELLA PREFETTURA?**

Nel caso la famiglia sia seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino, dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura, è possibile allegare la documentazione oppure sarà acquisita d’ufficio.



2.6 CONDIZIONI DI COABITAZIONE DEI GENITORI

- **COSA SI INTENDE COME “COABITAZIONE”?**

Si intende "coabitante" chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, **pur non risultando nello stesso stato di famiglia**, di fatto abita con la bambina o il bambino.

- **COME DESCRIVO LA CONDIZIONE DI COABITAZIONE DEI GENITORI?**

Sono selezionabili le seguenti casistiche, visualizzate sulla base della coabitazione del richiedente con il bambino o la bambina da iscrivere.

Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Coabito con l'altro genitore”
- “Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei”;
- “Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”;
- “Non sono in nessuna di queste situazioni”

Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente”
- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore”
- “Il genitore che coabita con il bambino o la bambina non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)”.

- **QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

Situazione di coabitazione del richiedente	Dati richiesti
<i>Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere ed anche l'altro genitore ha la responsabilità genitoriale</i>	
Coabito con l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato/a o unito/a civilmente o ho sottoscritto una convivenza di fatto con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona coniugato o unito civilmente o che ha sottoscritto convivenza di fatto con il richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
Non sono in nessuna di queste situazioni	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
<i>Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere</i>	
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del genitore che coabita con la bambina o il bambino Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona che è coniugata o unita civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto o convive su base affettiva con il genitore che coabita con la bambina o il bambino
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore Condizione genitore solo

2.7 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

● COME DESCRIVO LA MIA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE?

Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni:

- Persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato
- Persona con lavoro autonomo, coadiuvante, con libera professione o altre forme assimilabili
- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12 rispetto la data di compilazione della domanda
- Persona disoccupata da almeno 3 mesi
- Studente
- Nessuna condizione lavorativa

Per ogni opzione sono richiesti dati specifici in base alla scelta fatta.

ATTENZIONE: Per il punteggio verrà presa in considerazione una sola condizione, quella selezionata.

● SONO UNA PERSONA CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE O PARASUBORDINATO: QUALI DATI DEVO INSERIRE?

È necessario inserire:

- Denominazione Azienda/società/ditta
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

● COSA SI INTENDE PER LAVORO PARASUBORDINATO ?

Per lavoro parasubordinato si intendono, ad esempio, le collaborazioni coordinate e continuative e le prestazioni lavorative occasionali.

● SONO UNA PERSONA CON LAVORO AUTONOMO, COADIUVANTE, CON LIBERA PROFESSIONE O ALTRA FORMA ASSIMILABILE: QUALI DATI DEVO INSERIRE?

È necessario inserire:

- Partita IVA
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

● SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: A CHE DATA FACCIO RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEI MESI?

La data di riferimento è quella di presentazione della domanda.

● SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: CHE DATI DEVO INSERIRE?

Per ogni periodo di lavoro svolto, devono essere indicati i seguenti dati:

- Nome dell'azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA

- Sede datore di lavoro - Comune
- Sede datore di lavoro - Indirizzo
- Data inizio periodo lavorativo
- Data fine periodo lavorativo

ATTENZIONE! Nel caso di più periodi viene considerata la somma dei periodi (in caso di sovrapposizione di due periodi i giorni vengono contati una sola volta).

● **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: COME FACCIO AD AGGIUNGERE DEI PERIODI LAVORATIVI?**

Per aggiungere un periodo lavorativo cliccare sul comando “Aggiungi periodo”:

- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12

Azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA *

Sede datore di lavoro

Comune *	Indirizzo *
<input type="text" value="TORINO"/>	<input type="text" value="CORSO RE UMBERTO 42"/>

Periodo lavorativo

Dal *	Al *
<input type="text" value="01/01/2019"/>	<input type="text" value="01/02/2019"/>

● **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA DA ALMENO 3 MESI: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – data di presentazione
- Presentata presso:
 - Centro per l'impiego - comune
 - Centro per l'impiego - provincia
 - Portale ANPAL (con completamento del processo presso Centro per l'impiego)
 - Portale INPS (per domanda NASPI, DIS-COLL, indennità di mobilità)

● **SONO UNO STUDENTE: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

La tipologia del corso, scegliendo fra:

- Università;
- Master post universitari;

- Secondaria I grado;
- Secondaria II grado;
- Formazione professionale;
- CPIA;
- Tirocini formativi extracurriculari;
- Corso Alfabetizzazione.

La **denominazione ed indirizzo**, inserendo le due informazioni nello stesso campo.

● Studente

Tipologia scuola/istituto/università *

Secondaria II grado ▾

- Seleziona una tipologia -

Università

Master post universitari

Secondaria I grado

Secondaria II grado

Formazione professionale

CPIA

Tirocini formativi extracurriculari

Corso Alfabetizzazione

Nome e indirizzo della scuola *

ITIS A AVOGADRO - CORSO SAN MAURIZIO 8 - TORINO

Prosegui

2.8 ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

È poi necessario descrivere gli altri soggetti presenti nel nucleo del bambino o della bambina (oltre ai soggetti già descritti in precedenza).

- **COME DESCRIVO GLI ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Se il richiedente è **presente nell'Anagrafe della Città di Torino e coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, vengono presentati **tutti i componenti del nucleo anagrafico**.

Per ognuno di questi soggetti bisogna descrivere:

- Il rapporto di parentela;
- Eventuale grave problema di salute.

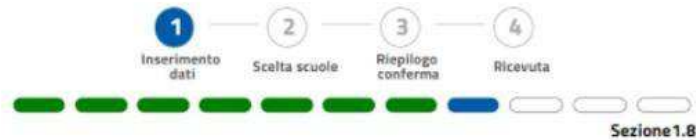
Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#)

[Le tue domande](#)

[Informazioni e documentazione](#)

< ABC Scuole d'infanzia



Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina



ATTENZIONE

Con il grado di parentela "figlio/figlia" devono essere dichiarati i figli o le figlie delle persone indicate nelle sezioni 1.5 e 1.6

NERI FILIPPO

nata TORINO il 26/06/2013
cittadinanza: ITALIA

Grado di parentela *

Figlio/figlia

Gravi problemi di salute? *

Si No

Coabitano altri minori in affidamento familiare ai sensi della L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico? *

Si No

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

Viene poi chiesto se esistono **altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico.**

In caso affermativo cliccare su "Si" e descrivere questi soggetti, indicando per ognuno di essi:

- Dati anagrafici;
- Eventuale grave problema di salute.

Se il richiedente **non è presente nell'Anagrafe della Città di Torino o non è coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, allora è necessario descrivere tutti i soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere:

- Soggetti presenti nel nucleo anagrafico del bambino o della bambina;
- altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico.

Indicando per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Rapporto di parentela;

- Eventuale grave problema di salute.

2.9 FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO

È poi richiesto di descrivere eventuali figli in affidamento condiviso non presenti nel nucleo.

- **COME DESCRIVO I FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO NON COMPRESI NEL NUCLEO ANAGRAFICO DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Deve essere indicato per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Estremi del provvedimento;
- Eventuale grave problema di salute.

2.10 SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO O CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE

- **COME POSSO FARE RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COME FAMIGLIA RESIDENTE A TORINO O DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VICINANZA ALLA SCUOLA (FUTURA RESIDENZA NELLO STESSO QUARTIERE IN CUI SI TROVA LA SCUOLA, SE QUESTO PUNTEGGIO È PREVISTO DALLA SCUOLA PRESCELTA)?**

Se la domanda è presentata per un bambino o bambina il cui nucleo familiare non è residente a Torino ma si chiede l'attribuzione del punteggio di residenza per prossimo trasferimento o residente a Torino e si chiede il punteggio aggiuntivo per la scuola statale, in quanto è in corso un cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune, sono previste due casistiche:

- 1 è stata fatta richiesta di variazione di residenza online, occorre indicare la data della richiesta;
- 2 è stato fissato un appuntamento all'anagrafe della Città di Torino per variazione residenza, occorre indicare la data dell'appuntamento;

ATTENZIONE: la data della richiesta di variazione, sia online che su appuntamento, indica il momento dal quale decorre l'effettiva residenza a Torino.

ATTENZIONE! Se la residenza non sarà effettiva al momento dell'assegnazione del posto, l'eventuale punteggio attribuito verrà tolto.

Per tutte le casistiche è necessario indicare l'indirizzo futuro di residenza a Torino per l'attribuzione del punteggio relativo alla vicinanza alla scuola (futura residenza nello stesso quartiere in cui si trova la scuola) se questo punteggio è previsto dalla scuola prescelta.

- **COME COMPILO LA DOMANDA SE IL BAMBINO O LA BAMBINA NON E' RESIDENTE IN ITALIA ED E' STATA PRESENTATA RICHIESTA DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DA GENITORE RESIDENTE A TORINO?**

Può essere richiesta l'attribuzione del punteggio di residenza a Torino inviando, a "iscrizioneinfanzia@comune.torino.it", la documentazione attestante il ricongiungimento familiare nel quale sono indicati i nominativi di tutti i figli per i quali è richiesto il

Ricongiungimento.

2.11 CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA

- **COME POSSO FARE DOMANDA DI CAMBIAMENTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA PERCHÉ È VARIATO L'INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Condizione valida solo se il bambino o la bambina sta frequentando una scuola d'infanzia comunale, convenzionata o statale di Torino.

Devono essere indicati:

- il vecchio e il nuovo indirizzo di residenza del bambino o della bambina;
- la data del cambio di residenza, o della richiesta della variazione online o dell'appuntamento in Anagrafe;
- l'indirizzo della scuola d'infanzia di provenienza;
- la data di inizio della frequenza nella scuola d'infanzia di provenienza.

Nel caso in cui il bambino o la bambina compie 5 anni entro la fine dell'anno solare, occorre selezionare una delle seguenti opzioni valide per il bambino o la bambina:

- Ha accettato il posto per una scuola dell'infanzia di Torino nell'anno scolastico precedente e/o si è ritirato o ritirata
- Non si trova in alcuna delle precedenti situazioni

2.12 LISTA DI ATTESA

- **COME POSSO SPECIFICARE CHE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA È RIMASTA IN LISTA D'ATTESA NELLE PRECEDENTI GRADUATORIE?**

Se una domanda inviata "nei termini" è rimasta in lista d'attesa in precedenti graduatorie delle scuole dell'infanzia comunali, convenzionate e statali, occorre inserire il nome della scuola nell'anno scolastico interessato all'attesa; è sufficiente indicare una sola scuola, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole.

2.13 INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- **COME POSSO INDICARE LA VOLONTÀ DI AVVALERMICI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA?**

Se intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica occorre rispondere con "Sì" alla domanda proposta. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

2.14 SCELTA SCUOLE D'INFANZIA

● QUALI SONO LE REGOLE PER ESPRIMERE LE PREFERENZE SULLE SCUOLE D'INFANZIA?

Nella selezione delle preferenze attenersi alle seguenti regole:

- Nella domanda possono essere espresse, in ordine, al massimo 6 preferenze;
- Le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. (art. 16 del Regolamento n. 341);
- Se viene assegnato il posto nella prima preferenza, la rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina;
- Se il posto viene assegnato in una preferenza che non è la prima scelta, si può rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria;
- L'accettazione del posto comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina;
- Le scuole convenzionate sono quasi tutte di ispirazione cattolica e la tariffa non tiene conto del valore ISEE.

In considerazione delle regole inerenti la rinuncia, è importante indicare solo le scuole d'infanzia ai quali la famiglia è realmente interessata.

ATTENZIONE

I bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento alla frequenza anticipata, c.d. "anticipatari", non potranno essere ammessi nelle sezioni omogenee per età delle scuole comunali. (Art. 17 c.3 del Regolamento Comunale n. 341). Le sezioni omogenee vengono indicate nella tabella dei posti disponibili (che si trova sul sito dei Servizi educativi 3/6 – Informazione sulle iscrizioni – scuole comunali – informazioni – posti disponibili)

● COME FACCIAMO A SCEGLIERE LE SCUOLE D'INFANZIA?

La pagina si divide in tre parti:

- Ricerca per nome o indirizzo;
- Elenco per circoscrizione;
- Lista ordinata delle scuole d'infanzia.

● COS'È LA SCUOLA D'INFANZIA DI PRIMA SCELTA?

Per scuola d'infanzia di prima scelta si intende quella preferita in cui la famiglia vorrebbe che venisse assegnato il posto.

ATTENZIONE! Se viene assegnato il posto nella scuola indicato come prima scelta, la rinuncia al posto comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1	▼
Circoscrizione 2	▼
Circoscrizione 3	ELENCO SCUOLE PER CIRCOSCRIZIONE
Circoscrizione 4	
Circoscrizione 5	▼
Circoscrizione 6	▼
Circoscrizione 7	▼
Circoscrizione 8	▼

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessun scuola d'infanzia selezionata

LISTA SCUOLE SELEZIONATE

- **COME POSSO RICERCARE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

È possibile ricercare le scuole d'infanzia per nome e per indirizzo (anche parziali) digitandoli nel campo "Cerca una scuola d'infanzia per nome e indirizzo". La lista delle scuole d'infanzia si aggiornerà automaticamente. E' poi possibile impostare un filtro sulle scuole d'infanzia convenzionate, comunali e statali.

Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

- **AGGIUNTA PREFERENZE ALLA LISTA**

Per aggiungere una preferenza, selezionare una scuola dell'infanzia e cliccare sull'etichetta:

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

Scuola convenzionata Scuola comunale Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili suddivise per circoscrizione	Scuole d'infanzia selezionate trascinare gli elementi per ordinare
<p>Circoscrizione 1</p> <p>ALDA MERINI <small>COMUNALE</small> Giulio 30 (via)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>BORGOCROSETTA <small>COMUNALE</small> Duca degli Abruzzi 50 (corso)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>CLOTILDE - MAGENTA <small>CONVENZIONATA</small> Magenta 29 (via)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>MATTEOTTI EX ARCIV <small>STATALE</small> Matteotti 6 BIS (corso)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p>	<p>Nessun scuola d'infanzia selezionata</p>

Una volta cliccata l'etichetta, la preferenza comparirà nell'elenco delle scuole d'infanzia selezionate:

Scuole d'infanzia disponibili suddivise per circoscrizione	Scuole d'infanzia selezionate trascinare gli elementi per ordinare
<p>Circoscrizione 1</p> <p>ALDA MERINI <small>COMUNALE</small> Giulio 30 (via)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>BORGOCROSETTA <small>COMUNALE</small> Duca degli Abruzzi 50 (corso)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>CLOTILDE - MAGENTA <small>CONVENZIONATA</small> Magenta 29 (via)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p> <p>MATTEOTTI EX ARCIV <small>STATALE</small> Matteotti 6 BIS (corso)</p> <p><input type="button" value="+ Seleziona"/></p>	<p>1° scelta</p> <p>CLOTILDE - MAGENTA <small>CONVENZIONATA</small> Magenta 29 (via)</p> <p><input type="button" value="+ Elimina selezione"/></p>

La prima scuola dell'infanzia dell'elenco sarà la scuola d'infanzia di **Prima Scelta**

● COME POSSO CAMBIARE L'ORDINE DELLE PREFERENZE?

È possibile variare l'ordine delle preferenze trascinando con il mouse il nome della scuola d'infanzia della preferenza nell'elenco delle scuole selezionate. Per fare questo tenere premuto il tasto sinistro del mouse e trascinare la preferenza nella posizione desiderata.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta CLOTILDE - MAGENTA <small>CONVENZIONATA</small> Magenta 29 (via) Elimina selezione
2° scelta MATTEOTTI EX ARCIV <small>STATALE</small> Matteotti 6 BIS (corso) Elimina selezione
3° scelta ALDA MERINI <small>COMUNALE</small> Giulio 30 (via) Elimina selezione

Rilasciando il tasto sinistro del mouse la preferenza va nella posizione desiderata

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta ALDA MERINI <small>COMUNALE</small> Giulio 30 (via) Elimina selezione
2° scelta CLOTILDE - MAGENTA <small>CONVENZIONATA</small> Magenta 29 (via) Elimina selezione
3° scelta MATTEOTTI EX ARCIV <small>STATALE</small> Matteotti 6 BIS (corso) Elimina selezione

- **COME POSSO ELIMINARE UNA DELLE PREFERENZE GIÀ SCELTE?**

Per eliminare una preferenza fra quelle già selezionate cliccare sull'etichetta


 Elimina selezione


Della preferenza che si vuole eliminare.


Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

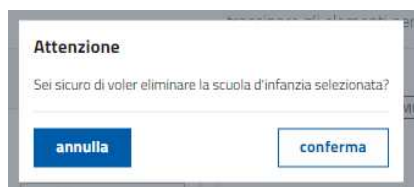




1° scelta
ALDA MERINI COMUNALE
Giulio 30 (via)


2° scelta
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA
Magenta 29 (via)


3° scelta
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE
Matteotti 6 BIS (corso)


Dopo aver confermato l'intenzione di eliminare la preferenza:



Attenzione
Sei sicuro di voler eliminare la scuola d'infanzia selezionata?
 

l'elenco verrà aggiornato e l'ordine delle preferenze sarà ricalcolato.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare




1° scelta
ALDA MERINI COMUNALE
Giulio 30 (via)


2° scelta
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE
Matteotti 6 BIS (corso)


2.15 ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE

Nella sezione vanno inseriti:

- i dati anagrafici di eventuali figli già frequentanti la scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda (opzione **frequentante**);
- i dati anagrafici di eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola d'infanzia selezionata come prima scelta oppure per una scuola dello stesso Istituto in qualsiasi ordine e grado (opzione **iscrivendo/a**).

<  Scuole d'infanzia



Sezione 2.3

Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione



ATTENZIONE

Se ci sono più figli o figlie, inserirne comunque uno solo

Nella sezione vanno selezionati:

- eventuali figli già frequentanti la scuola selezionata come prima scelta oppure una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado) che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda;
- eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola oppure per una scuola dello stesso Istituto (in qualsiasi ordine e grado).

Esistono altri figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione? *

Sì No

Scegli un figlio o una figlia tra quelli dichiarati in precedenza *

FILIPPO NERI

nato il 23/08/2015
cittadinanza: ITALIA

Figlio o figlia *

Frequentante Iscrivendo/a

Indietro

Salva bozza

Prosegui

2.16 RIEPILOGO DATI

● COSA CONTIENE IL RIEPILOGO DEI DATI

Il riepilogo dei dati descrive tutte le informazioni inserite nella domanda che verranno trasmesse ai Servizi Educativi della Città di Torino.

● COSA POSSO FARE SE MI ACCORGO DI AVER INSERITO DEI DATI ERRATI O INCOMPLETI?

È possibile tornare indietro con il comando "Indietro" e ripercorrere tutta la domanda.

2.17 INVIO

- **COME FACCIAMO AD INVIARE LA DOMANDA?**

Nella pagina del riepilogo dati, selezionare il comando:

“Conferma i dati e invia”



Riepilogo domanda **A.S. 2020-2021**

Stampa

Dati del richiedente	▼
Dati bambino o bambina da iscrivere	▼
Dichiarazione relativa all'unico genitore coabitante con il bambino o la bambina	▼
Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina	▼
Figli o figlie in affidamento condiviso	▼
Spostamento residenza a Torino	▼
Cambio della scuola di frequenza	▼
Lista d'attesa	▼
Insegnamento religione cattolica	▼
Scuole d'infanzia selezionate	▼
Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione	▼
Dichiarazioni e Presa visione informative	▼

Dichiaro che alla luce delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è condivisa dai genitori e, nei casi di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

Dichiaro che quanto sopra riportato è conforme a quanto espresso e sono consapevole che la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), che il Comune effettua i controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale, e che nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e il dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

Dichiaro di consentire al trattamento dei dati da parte del titolare della scuola convenzionata eventualmente scelta.

Autorizzo inoltre l'invio delle comunicazioni al numero di telefono indicato nella domanda.

Indietro

Conferma dati e invia

Verrà quindi richiesta una conferma:

Attenzione

Si stanno per confermare ed inviare i dati.
Invia la domanda, accetti il regolamento comunale delle Scuole d'Infanzia della Città di Torino.

Sei sicuro di voler procedere?

- **LA DOMANDA LASCIATA IN BOZZA È VALIDA LO STESSO PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza alla chiusura dei termini non sono valide e non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.


3 DOPO L'INVIO

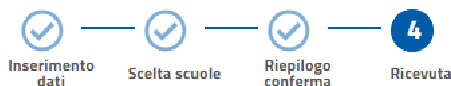
- **PAGINA DI RICEVUTA**

Dopo l'invio con successo della domanda, viene visualizzata la pagina finale che presenta il codice della domanda.

E' importante conservare tale codice che sarà utile per le fasi successive dell'iscrizione.

Iscrizione Servizi 0-6

<  Scuole d'infanzia



Ricevuta



L'invio della domanda di iscrizione n° **MAT-23328-2024** del **15/01/2024** per l'anno scolastico **2024-2025** è andato a buon fine.

Potrai vedere e stampare il riepilogo della domanda inviata nella sezione "**Le tue domande**".

Se nella domanda non è stata allegata la documentazione necessaria per la valutazione delle dichiarate condizioni di **disabilità** o sanitarie del bambino, di problemi sanitari di un componente del nucleo o di stato di **gravidenza**, la documentazione potrà essere allegata secondo le tempistiche indicate alla pagina <http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/index.html>.

In mancanza della documentazione le condizioni citate non saranno prese in considerazione per la valutazione del punteggio.

Tutte le informazioni relative alla graduatoria, all'ammissione e all'accettazione del posto sono reperibili sul sito del Comune di Torino all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/graduatorescuole/>.

Sarai, inoltre, avvisato dell'ammissione con un SMS al numero indicato nei dati di contatto di Torino Facile.

Salvo certezza dell'invio dell'sms su un numero corretto ed esistente della rete italiana, gli Uffici non sono responsabili delle mancate ricezioni o prese visioni del messaggio.

L'accettazione del posto dovrà essere confermata accedendo a Torino Facile - Iscrizione Scuola d'Infanzia, sezione "Le tue domande". Al termine della procedura è previsto il rilascio della relativa ricevuta.

La mancata conferma nei termini stabiliti verrà considerata rinuncia al posto.

Per frequentare la scuola dell'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

 Stampa ricevuta invio domanda

 Vai alle tue domande

- **COME STAMPARE A RICEVUTA DI INVIO?**

E' possibile trovare la ricevuta di invio della domanda nella sezione "le tue domande".

- **DOVE POSSO TROVARE LA DOMANDA CHE HO INVIATO?**

E' possibile trovare il riepilogo della domanda inviata nella sezione "le tue domande".

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione

Le tue domande

Anno scolastico

2023-2024

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

Annulla filtri



Se la graduatoria è in stato PROVVISORIA lo stato della domanda rimane in INVIATA. Verificare la presenza della domanda negli elenchi di graduatoria pubblicati sul [web](#).

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2023-2024

Domanda n°: NID-22991-2023

Data invio: 10/03/2023

Ricevuta invio domanda

Preferenze/condizione di punteggio

Visualizza dati domanda

✕ Annulla domanda

4 VISUALIZZAZIONE DEI PUNTEGGI DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

4.1 INFORMAZIONI GENERALI

- **HO PRESENTATO LA DOMANDA NEI TERMINI, COME FACCIO A SAPERE IL PUNTEGGIO ASSOCIATO ALLA DOMANDA?**

Il punteggio è indicato nella Graduatoria provvisoria e successivamente nella graduatoria definitiva, distintamente per ciascuna preferenza espressa ed è calcolato secondo le regole descritte nel regolamento Comunale delle scuole d'Infanzia della Città di Torino.

E' possibile anche verificare i punteggi delle preferenze accedendo alla sezione "Le tue domande":

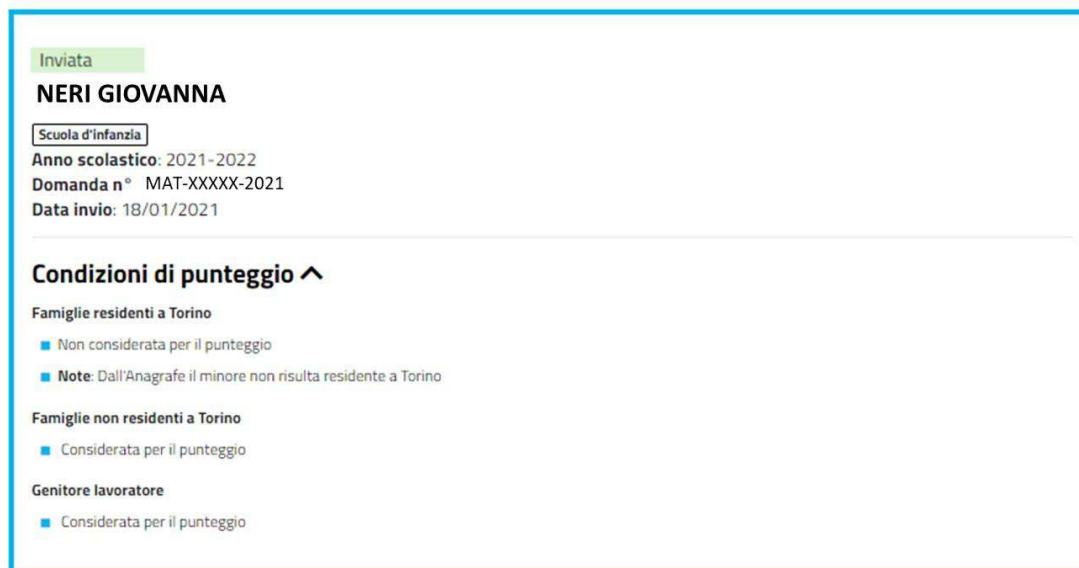
- **COSA DEVO FARE SE RILEVO CHE IL PUNTEGGIO NON È STATO ATTRIBUITO CORRETTAMENTE?**

Chi ha inviato la domanda "nei termini" e rileva, nella graduatoria provvisoria, che il punteggio non è stato attribuito correttamente in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può presentare richiesta di revisione, trasmettendola via email a iscrizioneinfanzia@comune.torino.it. Alla richiesta deve essere allegata copia del documento di identità valido e la documentazione attestante la condizione da riesaminare. La richiesta deve pervenire **entro 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria** e può riguardare solo stati, qualità personali o fatti dichiarati entro il termine delle iscrizioni.

4.2 VISUALIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PUNTEGGIO DELLE PREFERENZE ASSOCIATE ALLA DOMANDA

Nella sezione "le tue domande" cliccando "Preferenze/Condizioni di punteggio" verranno mostrate le condizioni di punteggio associate alla domanda:

Preferenze



Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n° MAT-XXXX-2021
Data invio: 18/01/2021

Condizioni di punteggio ^

Famiglie residenti a Torino

- Non considerata per il punteggio
- **Note:** Dall'Anagrafe il minore non risulta residente a Torino

Famiglie non residenti a Torino

- Considerata per il punteggio

Genitore lavoratore

- Considerata per il punteggio

- **DOVE POSSO VISUALIZZARE L'ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE SANITARIA?**

E' possibile visualizzare l'esito della valutazione della Commissione sanitaria entrando nel proprio profilo su TorinoFacile, sezione Le mie domande, Preferenze, Condizioni di punteggio.

Se c'è la dicitura **“Sarà rivalutata la situazione qualora pervenga una documentazione integrativa”** è possibile integrare la documentazione, inviandola all'indirizzo mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it.

Per le domande presentate nei termini, se la documentazione integrativa è presentata entro le date indicate in Circolare (<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/iscrizioni/doc/circolare.pdf>) ed è valutata positivamente dalla Commissione Sanitaria, il punteggio viene attribuito nella graduatoria definitiva.

5 ACCETTAZIONE/RINUNCIA POSTO ASSEGNATO DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA


5.1 SITUAZIONE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

- COME FACCIO A CONTROLLARE LA SITUAZIONE DELLE MIE PREFERENZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA?

Per visualizzare la situazione delle preferenze dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, accedere prima di tutto alla sezione “Le tue domande”:

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda **Le tue domande** Informazioni e documentazione


 BRAYDA FRANCESCO cambia

Le tue domande

Anno scolastico
- Tutti gli anni -

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

Annula filtri

 Se la graduatoria è in stato PROVVISORIA lo stato della domanda rimane in INVIATA. Verificare la presenza della domanda negli elenchi di graduatoria pubblicati sul [web](#).

<p>Accettata</p> <p>BRAYDA EDOARDO</p> <p>Nido d'infanzia</p> <p>Anno scolastico: 2023-2024</p> <p>Domanda n°: NID-22 -2023</p> <p>Data invio: 10/03/2023</p>	<p>Ricevuta accettazione</p> <p>Ricevuta invio domanda</p> <p>Preferenze/condizione di punteggio</p> <p>Visualizza dati domanda</p>
<p>Accettata</p> <p>BRAYDA ALESSANDRO</p> <p>Nido d'infanzia</p> <p>Anno scolastico: 2023-2024</p> <p>Domanda n°: NID-22 -2023</p> <p>Data invio: 10/03/2023</p>	<p>Ricevuta accettazione</p> <p>Ricevuta invio domanda</p> <p>Preferenze/condizione di punteggio</p> <p>Visualizza dati domanda</p>
<p>In graduatoria</p> <p>BRAYDA EDOARDO</p> <p>Scuola d'infanzia</p> <p>Anno scolastico: 2023-2024</p> <p>Domanda n°: NID-22 -2023</p>	<p>Ricevuta invio domanda</p> <p>Preferenze/condizione di punteggio</p> <p>Visualizza dati domanda</p>

Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate
Per ogni domanda è indicato il suo stato che può essere "In graduatoria", "Ammessa".
Lo stato "in graduatoria" indica che non è stato ancora assegnato un posto al bambino o alla bambina
Lo stato "ammessa" indica che è stato assegnato un posto al bambino o alla bambina

Anno scolastico
2021-2022

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

[Annulla filtri](#)

Ammessa

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022

Domanda n°: MAT-XXXXX-2021

Data invio: 04/01/2021

[Accetta o Rinuncia](#)

[Visualizza dati domanda](#)

Dopo aver selezionato il comando "Accetta o Rinuncia" viene mostrata la pagina con tutte le preferenze indicate nella domanda. **La scuola d'infanzia alla quale è stato assegnato il posto è immediatamente evidenziata con il riquadro mostrato nella figura seguente e con l'etichetta "Ammesso".**

Elenco posti [Consulta graduatori](#)

1° scelta **Ammesso**

Fontanesi

Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)

Tempo lungo: 7:30-17:30

Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26

Punteggio: 20049

[Accetta](#)

[Rinuncia](#)

2° scelta **Rinuncia automatica**

Il Girasole

Indirizzo: Deledda Grazia 13 (Via)

Tempo lungo: 7:30-17:30

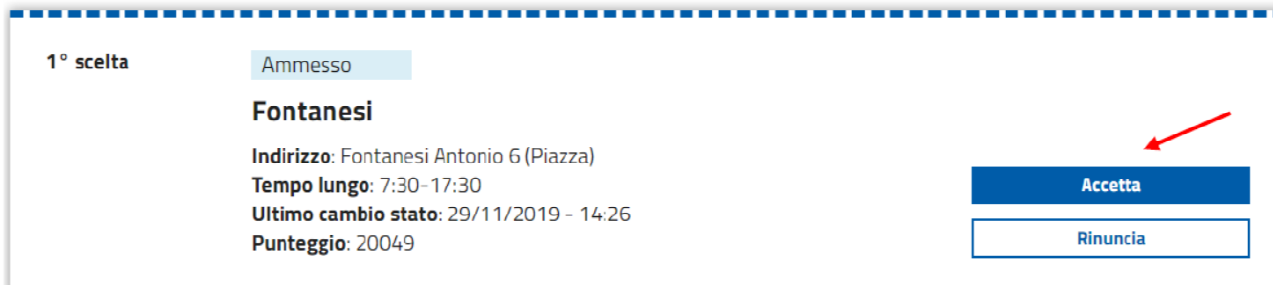
Ultimo cambio stato: 15/10/2019 - 14:40

Punteggio: 20049

[Torna alle tue domande](#)

Alla preferenza per cui è stato assegnato il posto sono associati i due comandi

- “Accetta”: per accettare il posto alla scuola dell’infanzia
- “Rinuncia”: per rinunciare al posto alla scuola dell’infanzia



The screenshot shows a web interface for a job offer. On the left, it says '1° scelta' and 'Ammesso'. The name 'Fontanesi' is displayed in bold. Below the name, the following details are listed: 'Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)', 'Tempo lungo: 7:30-17:30', 'Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26', and 'Punteggio: 20049'. On the right side, there are two buttons: a blue 'Accetta' button and a white 'Rinuncia' button. A red arrow points to the 'Accetta' button.

5.2 COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE POSTO

• COME MI VIENE SEGNALATA L’ASSEGNAZIONE DI UN POSTO ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA?

E’ possibile verificare l’assegnazione del posto disponibile, nella giornata preposta, alla pagina della graduatoria della Città di Torino (<http://www.comune.torino.it/graduatoriescuole/materne/index.shtml>) Questo costituisce il canale ufficiale che le famiglie devono consultare. L’informazione sull’ammissione potrà, inoltre, essere integrata anche mediante SMS al numero di cellulare indicato nella domanda. Salvo certezza dell’invio del SMS su un numero corretto ed esistente della rete italiana, gli Uffici non sono responsabili delle mancate ricezioni o prese visioni del messaggio.

Il testo del messaggio riporta:

- L’indirizzo della scuola d’infanzia nel quale è stato assegnato il posto;
- La data limite entro la quale deve essere accettato o rifiutato il posto.

Esempio di testo SMS per una bambina a cui è stato assegnato il posto alla scuola dell’infanzia in Via Leoncavallo, con data limite per accettazione il 01/08/2023:

Assegnato il posto nella scuola: Leoncavallo 61/2 (via). Per accettare vai su TORINO FACILE ISCRIZIONE SCUOLE D'INFANZIA entro 01/08/2023

Accedendo al proprio profilo del portale Torino Facile, sulla bacheca verrà visualizzata una notifica che riporta le stesse informazioni.

5.3 ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLA SCUOLA INFANZIA

- **COSA SUCCEDERÀ SE ACCETTO UN POSTO PER IL BAMBINO O LA BAMBINA ANTICIPATARIO/A CHE FREQUENTA UN NIDO D'INFANZIA ?**

Si definiscono anticipatari i bambini che compiono 3 anni tra il 01/01 e il 30/04 dell'anno scolastico di riferimento.

L'accettazione del posto nella scuola dell'infanzia comporta la perdita del posto nel nido frequentato.

ATTENZIONE! prima di procedere all'accettazione del posto si consiglia in questo caso di contattare la scuola dell'infanzia di ammissione per conoscere le tempistiche dell'ambientamento

- **COME FACCIO AD ACCETTARE IL POSTO ASSEGNATO?**

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "Ammesso", selezionare il comando "Accetta"

1° scelta Ammesso

Fontanesi

Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)
Tempo lungo: 7:30-17:30
Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26
Punteggio: 20049

Accetta

Rinuncia

Dopo la selezione del comando "Accetta", viene presentata la pagina informativa sull'accettazione:

Stai **accettando** il posto nella scuola d'infanzia

BORGARELLO STATALE

Indirizzo: Sicilia 24 (corso)

Numero di telefono *

003912345678

il numero inserito è quello sul quale accetto di ricevere comunicazioni scuola/famiglia

Seleziona la tipologia di pasto *

- Normale
- Senza carne
- Senza carne di maiale
- Senza carne e pesce
- Senza proteine animali

Potrai cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all'accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, rivolgiti all'[ufficio Diete](#) (011 01127556).

Indietro

Accetta

Questa pagina riassume i dati relativi al posto che si sta accettando.

Il campo “Numero di telefono” (dato obbligatorio) riporta il numero di cellulare che è stato utilizzato per la presentazione della domanda.

Questo numero verrà utilizzato per le comunicazioni fra la scuola d’infanzia e la famiglia. In caso di cambio numero di telefono, segnalarlo a iscrizioneinfanzia@comune.torino.it

Attenzione: inserire un solo numero di telefono.

Per le scuole d’infanzia comunali e statali, per procedere con l’accettazione del posto occorre selezionare una tipologia di pasto.

E’ possibile cambiare in ogni momento la scelta effettuata, dal giorno successivo all'accettazione, accedendo al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali usate per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, occorre rivolgersi [all'ufficio Diete](#) (011 01127522).

Per accettare il posto alla scuola dell’infanzia indicata, selezionare il comando “**Accetta**”



Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:



Per andare avanti con l’accettazione selezionare “**conferma**”.

A questo punto il posto è stato accettato.

ATTENZIONE:

- se il posto non viene accettato entro la data limite, il posto verrà considerato come rinunciato d’ufficio;
- si ricorda che dopo l’accettazione di un posto, la domanda non sarà presa in considerazione per l’assegnazione di altri posti nella graduatoria cittadina.

Verrà quindi mostrata la pagina di ricevuta che riassume i dati del posto accettato e indicherà le azioni successive all'accettazione:



OPERAZIONE CONFERMATA

Accettazione del posto per la domanda n°MAT-XXXX-2021 effettuata il 23/05/2021 alle ore 18:48

[Ricevuta accettazione](#)

Hai **accettato** il posto nella scuola d'infanzia

BORGARELLO **STATALE**

Indirizzo: Sicilia 24 (corso)

Sarai contattato telefonicamente dalla scuola per fissare un appuntamento in cui ti saranno fornite le informazioni necessarie per iniziare la frequenza del bambino o della bambina.

L'adempimento degli obblighi vaccinali è indispensabile per frequentare la scuola d'infanzia.

Informazioni utili

Tipologia pasto

La tipologia di pasto scelta è quella "normale".

Potrai cambiarla in ogni momento accedendo da domani al servizio [Scelta pasti alternativi](#) del Portale Torinofacile con le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda.

NB: In caso di allergie o intolleranze alimentari per le quali è necessaria una dieta personalizzata, rivolgiti all'[ufficio Diete](#) (011 01127556).

Pagamento del servizio

Il pagamento del servizio avviene tramite addebito mensile sul Borsellino elettronico, a te intestato, accessibile tramite le stesse credenziali che hai usato per inserire la domanda. Nei prossimi mesi riceverai una comunicazione da SORIS, società di riscossione incaricata dell'incasso delle quote dovute per la fruizione del servizio.

Tariffa

Con l'iscrizione al servizio viene assegnata la tariffa completa. I residenti a Torino possono fruire delle tariffe agevolate.

Per fruire della tariffa agevolata, devi avere un ISEE valido e presentare richiesta di [Prestazione agevolata ISEE](#) compilandola sul portale Torinofacile o recandoti presso un [CAF convenzionato](#) con la Città.

Insegnamento religione cattolica

È stato scelto di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile stampare e salvare la ricevuta utilizzando il comando "Ricevuta accettazione"



Selezionando il comando "Torna alle preferenze" viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito all'accettazione del posto.

ATTENZIONE:

In caso di accettazione di un posto in una scuola convenzionata, il pagamento del servizio avviene versando direttamente al gestore la quota dovuta, e non attraverso il "borsellino elettronico".

5.4 RINUNCIA AL POSTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- COME FACCIO A RINUNCIARE AL POSTO ASSEGNATO?

Una volta visualizzato l'elenco delle preferenze e individuata quella con l'etichetta "Ammesso", selezionare il comando "Rinuncia"

A screenshot of a job offer card. On the left, it says "1° scelta" and "Ammesso". The name "Fontanesi" is in bold. Below it, the address "Indirizzo: Fontanesi Antonio 6 (Piazza)", the time "Tempo lungo: 7:30-17:30", the last status change "Ultimo cambio stato: 29/11/2019 - 14:26", and the score "Punteggio: 20049" are listed. On the right, there are two buttons: "Accetta" (dark blue) and "Rinuncia" (light blue). A red arrow points to the "Rinuncia" button.

Dopo la selezione del comando "Rinuncia", viene presentata la pagina informativa sulla rinuncia:

Rinuncia al posto

A screenshot of the "Rinuncia al posto" page. At the top, it says "Ammissa". The name "NERI GIOVANNA" is in bold. Below it, the school type "Scuola d'infanzia", the school year "Anno scolastico: 2021-2022", the application number "Domanda n°: MAT-XXXXX-2021", and the submission date "Data invio: 20/01/2021" are listed.

ATTENZIONE

La rinuncia al posto di 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

Stai rinunciando al posto nella scuola d'infanzia

SOLE **COMUNALE**

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

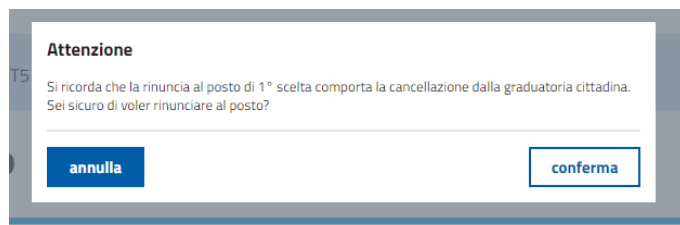
Indietro

Rinuncia

Questa pagina riassume i dati relativi al posto a cui si sta rinunciando.

Per rinunciare al posto alla scuola dell'infanzia indicata, selezionare il comando **“Rinuncia”**

Dopo aver selezionato il comando, viene mostrata una richiesta di conferma:



Attenzione

Si ricorda che la rinuncia al posto di 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.
Sei sicuro di voler rinunciare al posto?

[annulla](#) [conferma](#)

Per andare avanti con la rinuncia selezionare **“conferma”**.

Si ricorda che:

- la rinuncia al posto nella scuola infanzia indicata in 1° scelta comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina;
- se l'ammissione non è nella scuola infanzia in 1^ scelta è possibile rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte, la terza rinuncia comporterà la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

A questo punto è stata effettuata la rinuncia.

Conferma rinuncia al posto



Rinunciata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n°: MAT-XXXXX-2021
Data invio: 20/01/2021

OPERAZIONE CONFERMATA
Rinuncia al posto per la domanda n° MAT-XXXXX-2021 effettuata il 23/05/2021 alle ore 19:03

[Stampa](#)

Hai rinunciato al posto nella scuola d'infanzia

SOLE COMUNALE

Indirizzo: Benedetto Croce 21 (corso)

[Torna alle preferenze](#)

E' possibile salvare la pagina o stamparla (a seconda delle impostazioni del proprio computer) utilizzando il comando "Stampa".

Selezionando il comando "Torna alle preferenze" viene mostrato l'elenco delle preferenze con le etichette aggiornate in seguito alla rinuncia del posto.

5.5 SITUAZIONE POST-ACCETTAZIONE

- **COME POSSO VERIFICARE LA SITUAZIONE DELLA MIA DOMANDA?**

Per visualizzare la situazione della domanda dopo l'accettazione del posto accedere alla sezione "Le tue domande":



Verrà visualizzata la pagina in cui sono disponibili le domande compilate.

È possibile visualizzare i dati della domanda selezionando il comando "Visualizza dati domanda".

È inoltre possibile stampare la ricevuta dell'accettazione selezionando il comando "Ricevuta accettazione".

Le tue domande

Anno scolastico
2021-2022

Nido d'infanzia Scuola d'infanzia

Accettata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2021-2022
Domanda n° MAT-XXXX-2021
Data invio: 04/01/2021

Ricevuta accettazione

Preferenze

Visualizza dati domanda