

## Sommario

<b>1</b>	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Accesso (da Torino Facile e link con accesso diretto)</b>	<b>2</b>
2.1	Primo accesso – consensi informativi	4
<b>3</b>	<b>Voci di Menu e navigabilità</b>	<b>5</b>
3.1	Anagrafica	6
3.2	Autorizzazioni ( e carta di Esercizio )	8
3.3	Presenze	10
3.4	Pagamenti	11
3.5	Mercati	14

### 1 Descrizione del servizio

Oltre alla possibilità di pagare la tariffa per l'occupazione del posteggio giornaliero presso le aree mercatali (attivo da Febbraio 2020), il servizio permette di accedere ai dati della propria anagrafica e gestire i propri dati di contatto, di vedere i dati relativi alle autorizzazioni di cui si è gerente o titolare e lo stato dei pagamenti effettuati e da effettuare, relativi a tutte le autorizzazioni di propria competenza.

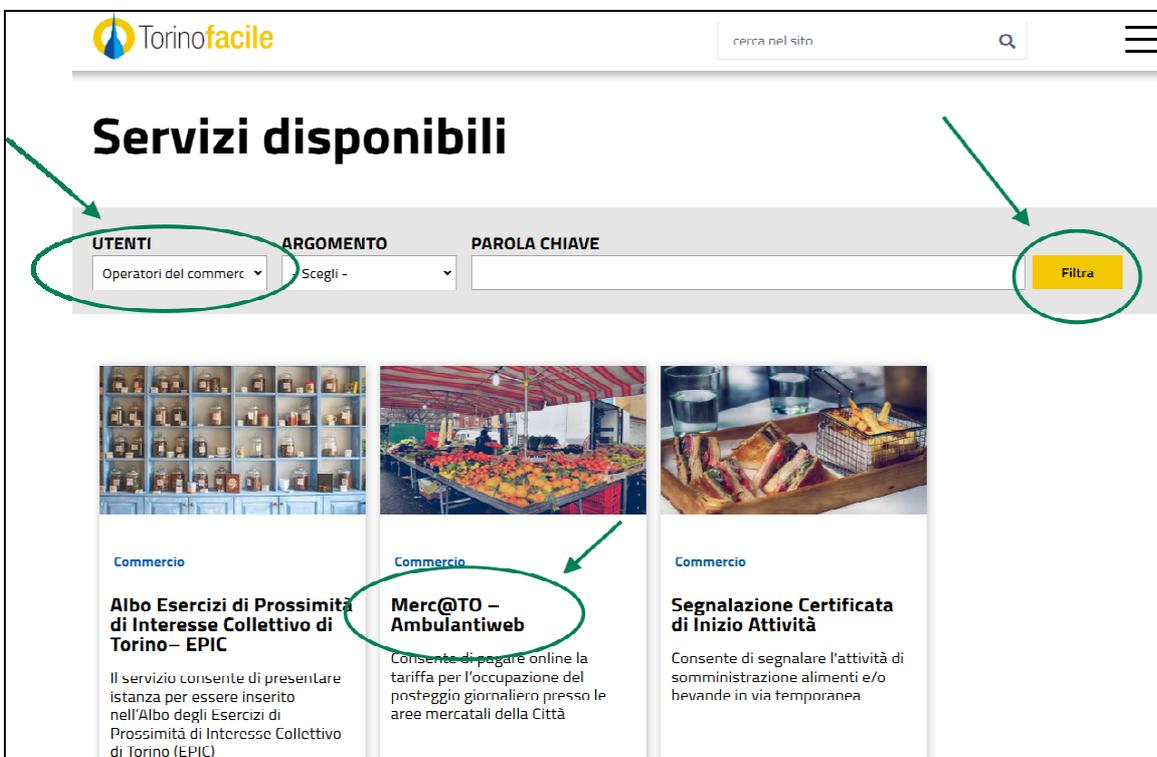
## 2 Accesso (da Torino Facile e link con accesso diretto)

AmbulantiWeb è accessibile da Torino Facile ( <https://servizi.torinofacile.it> )

- cliccare su **I servizi**



- dalla combo **Utenti** selezionare **Operatori del commercio** , premere su filtra e cliccare su **Merc@TO – Ambulantiweb** ).

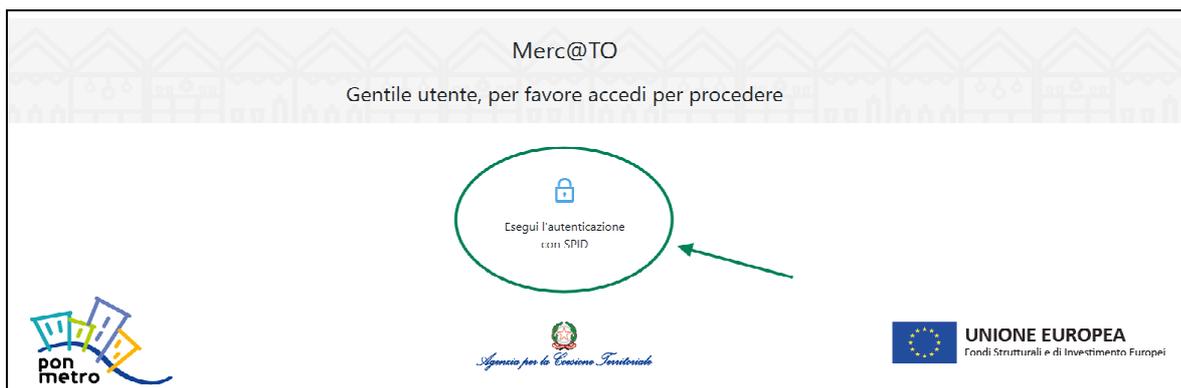


- dalla pagina che si apre, cliccare su **Accedi al servizio**



In alternativa, collegarsi direttamente al seguente link  
(si suggerisce di salvare il link tra i preferiti)

<https://operatorimercato.comune.torino.it/app-ambulanti/home>

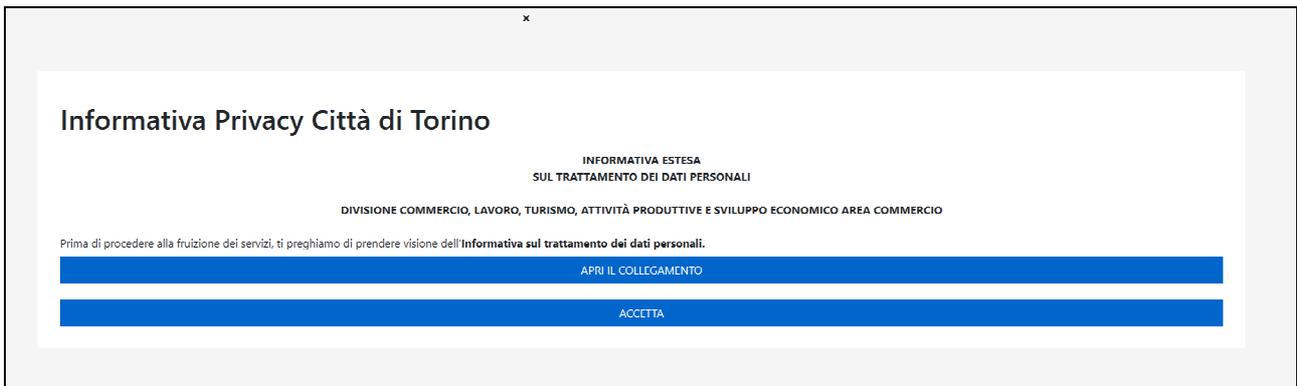


È possibile accedere autenticandosi con **modalità di accesso SPID oppure CIE.**

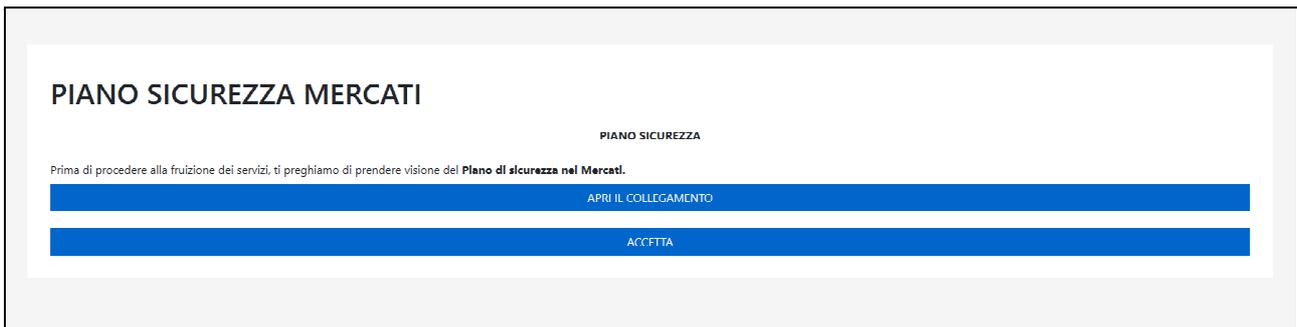
## 2.1 Primo accesso – consensi informativi

Al primo accesso, verranno presentate all' operatore le due informative da accettare relativamente a:

- Informativa estesa sul trattamento dei dati personali



- Piano sicurezza



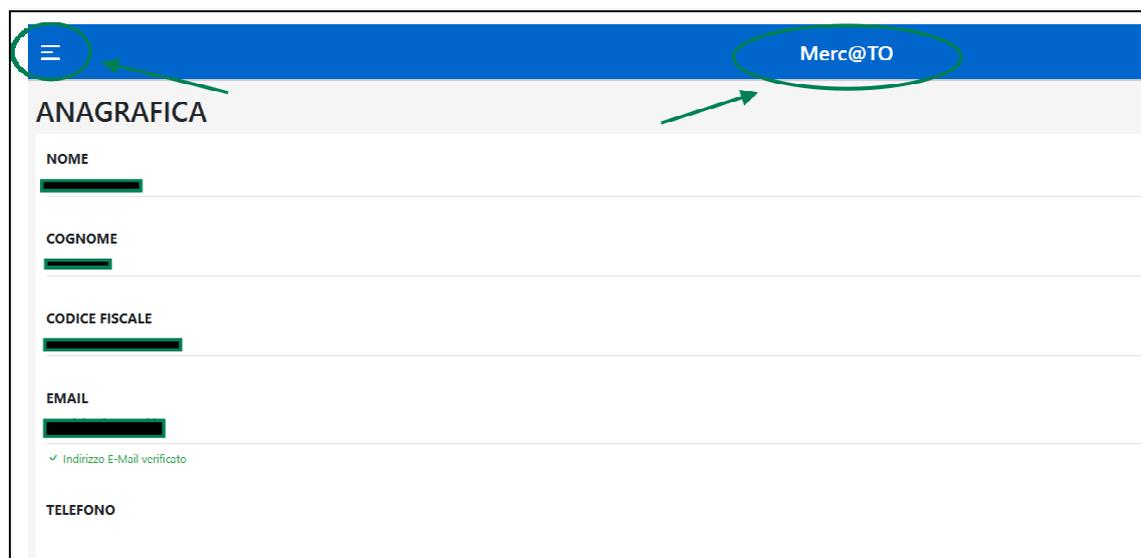
Procedere premendo **ACCETTA**

### 3 Voci di Menu e navigabilità



Entrando in ciascuna voce di menu sarà possibile ritornare alla home (pagina con tutte le voci di menu, vedi immagine sopra) cliccando su 

e tramite il tasto in alto a sinistra  si aprirà a il pannello con la lista delle altre voci di menu



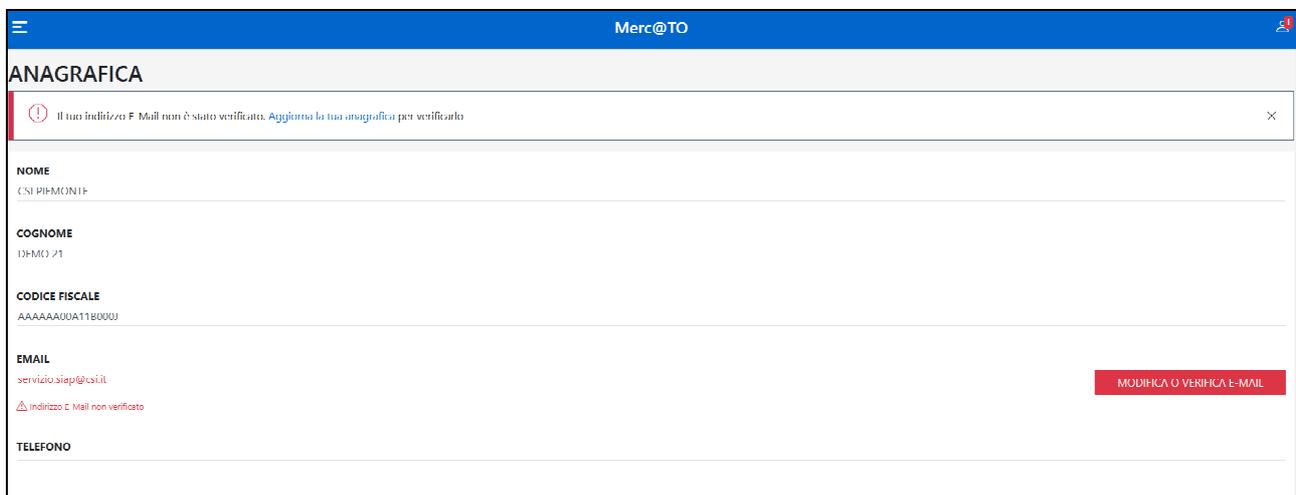
### 3.1 Anagrafica

Al primo accesso, sulla voce anagrafica è presenta la notifica “!”



questo perché occorre inserire/confermare la E-mail, qualora non sia già stato fatto.

Una volta acceduto al menu di Anagrafica verrà presentata la seguente schermata con i dati identificativi dell' utente.

A screenshot of the "ANAGRAFICA" user profile page in the Merc@TO system. The page has a blue header with the "Merc@TO" logo. Below the header, there is a notification bar with a red exclamation mark icon and the text: "Il tuo indirizzo E-Mail non è stato verificato. Aggiorna la tua anagrafica per verificarlo". The main content area displays the following fields: "NOME" (CSI PIEMONTE), "COGNOME" (DPMO 21), "CODICE FISCALE" (AAAAAA00A118000J), "EMAIL" (servizio.siepi@csi.it) with a red warning icon and text "Indirizzo E-Mail non verificato", and "TELEFONO". A red button labeled "MODIFICA O VERIFICA E-MAIL" is located to the right of the email field.

Cliccando su “MODIFICA O VERIFICA E-MAIL” sarà possibile accedere alla schermata per inserire o modificare la mail.

**NB : l' indirizzo mail NON deve essere una casella di posta certificata PEC**

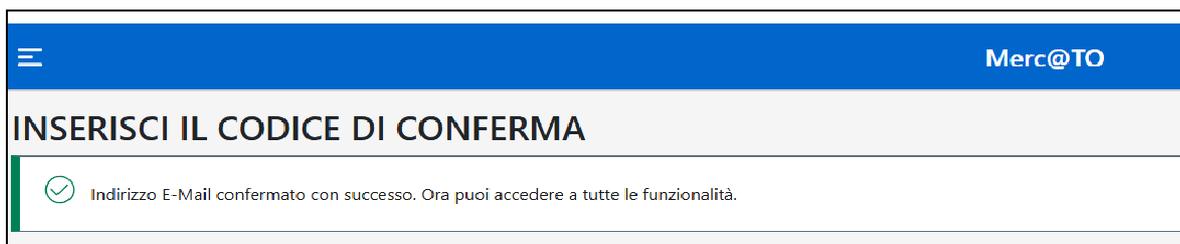
Procedere nel seguente modo:

- inserire la mail nei campi indicati
  - Indirizzo E-Mail
  - Conferma indirizzo E-Mail
- premere su **INVIA CODICE DI CONFERMA**
- attendere che sulla propria mail arrivi il codice
- nella schermata sotto riportata inserire il codice e premere su **CONFERMA**



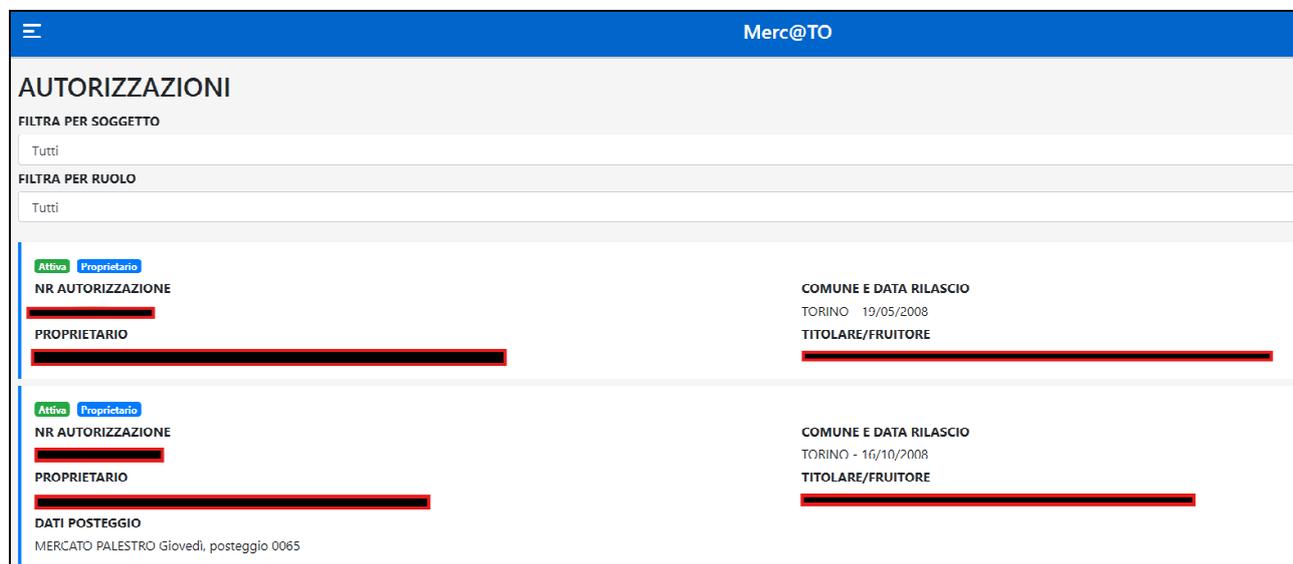
The screenshot shows the Merc@TO web interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left and the text 'Merc@TO' on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. The title 'INSERISCI IL CODICE DI CONFERMA' is displayed in bold. Underneath, a smaller text reads: 'Inserisci il codice di conferma che ti è stato inviato all'indirizzo E-Mail che hai specificato per completare la validazione'. Below this is a white input field labeled 'CODICE DI CONFERMA'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled 'CONFERMA' and a gray button labeled 'INVIA UN NUOVO CODICE DI CONFERMA'.

- confermato il codice verrà presentata la seguente schermata di conferma



The screenshot shows the Merc@TO web interface after successful confirmation. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area has a light gray background. The title 'INSERISCI IL CODICE DI CONFERMA' is displayed in bold. Below the title, there is a green checkmark icon followed by the text: 'Indirizzo E-Mail confermato con successo. Ora puoi accedere a tutte le funzionalità.'

### 3.2 Autorizzazioni ( e carta di Esercizio )



**AUTORIZZAZIONI**

FILTRA PER SOGGETTO  
Tutti

FILTRA PER RUOLO  
Tutti

**Attiva Proprietario**  
NR AUTORIZZAZIONE  
[REDACTED]  
PROPRIETARIO  
[REDACTED]

**Attiva Proprietario**  
NR AUTORIZZAZIONE  
[REDACTED]  
PROPRIETARIO  
[REDACTED]  
DATI POSTEGGIO  
MERCATO PALESTRO Giovedì, posteggio 0065

**COMUNE E DATA RILASCIO**  
TORINO 19/05/2008  
TITOLARE/FRUITORE  
[REDACTED]

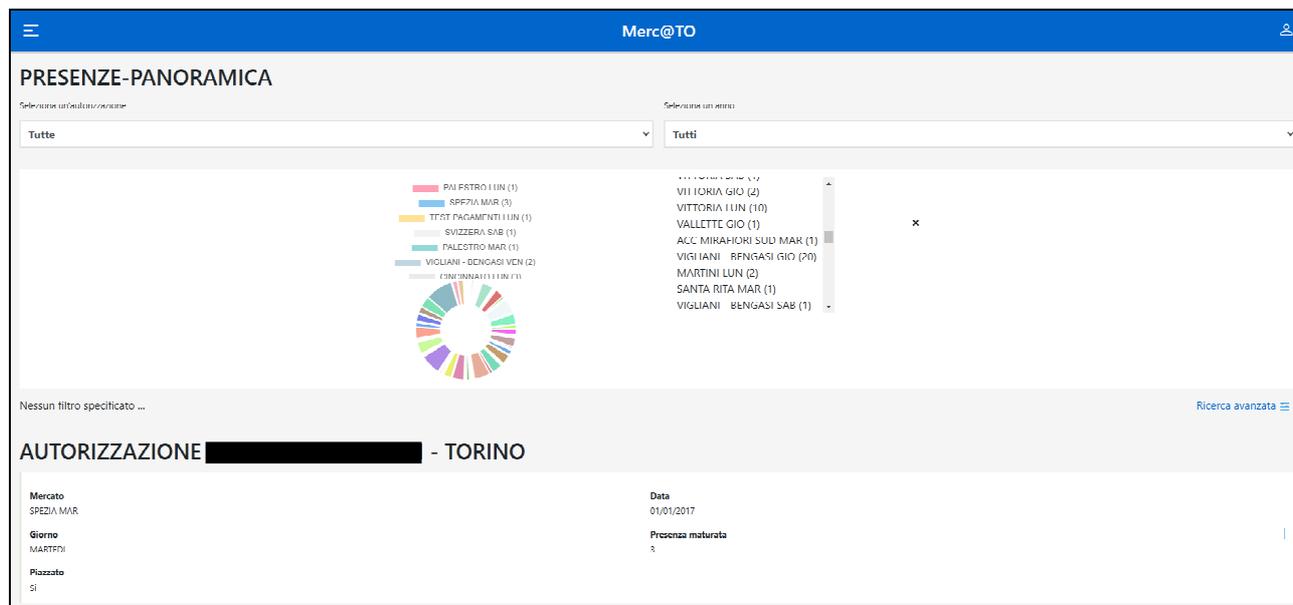
**COMUNE E DATA RILASCIO**  
TORINO - 16/10/2008  
TITOLARE/FRUITORE  
[REDACTED]

Dal menù Autorizzazioni è possibile consultare la lista delle autorizzazioni legate alla società per la quali si ha una carica come legale rappresentante o direttamente legate al proprio codice fiscale come impresa individuale, con la possibilità di selezionare la specifica società mediante la combo **“filtra per soggetto”** lo specifico ruolo tramite **“filtra per ruolo”** scegliendo tra:

- Proprietario di autorizzazioni non date in gerenza
- Proprietario di autorizzazioni date in gerenza
- Prese in gerenza



### 3.3 Presenze



The screenshot displays the 'PRESENZE-PANORAMICA' (Panoramic Presences) section of the Merc@TO application. It features a legend for various markets, a donut chart, and a list of markets with their respective counts. Below the chart, there is a table for 'AUTORIZZAZIONE' (Authorization) for the market 'TORINO'.

Market	Count
PALESTRO I LUN (1)	1
SPEZIA MAR (3)	3
TIFSY PAGAMINTI I LUN (1)	1
SVIZZERA SAB (1)	1
PALESTRO MAR (1)	1
VIGLIANI - BENGASI VEN (2)	2
CONTRINNAI I LUN (1)	1
VIGLIANI SAB (1)	1
VII IORIA GIO (2)	2
VITTORIA I LUN (10)	10
VALLETTE GIO (1)	1
ACC. MIRAFIORI SUD MAR (1)	1
VIGLIANI - BENGASI GIO (20)	20
MARTINI LUN (2)	2
SANTA RITA MAR (1)	1
VIGLIANI - BENGASI SAB (1)	1

Market	Data	Presenza maturata
SPAZIA MAR	01/01/2017	5

Da questa pagina sarà possibile monitorare le presenze sui diversi mercati in diversi anni per ogni singola autorizzazione.

### 3.4 Pagamenti

La pagina viene presentata con selezionati i seguenti filtri:

- **Titolare/Fruitore**
- **Da effettuare**



**PAGAMENTI**

Filtri attivi: **Titolare/Fruitore** **Da effettuare**

In testa alla pagina verranno presentati i pagamenti **Da Effettuare** (qualora fossero presenti)

I pagamenti sono ordinati per ultima data di giornata del mercato

Per ciascun pagamento verranno mostrate le seguenti informazioni:

- Mercato
- Data (giornata del mercato)
- Nr Posteggio
- Superficie
- Nr autorizzazione
- Comune e data Rilascio
- IUUV
- Importo da saldare

Per i pagamenti Da effettuare sarà possibile procedere con il pagamento tramite il bottone **PAGA**

Qualora si vogliono verificare i pagamenti effettuati / i pagamenti delle autorizzazioni date in gerenza è necessario intervenire sul filtro (in alto a destra della pagina)



Si aprirà la seguente schermata



Dal filtro **Ruolo** sarà possibile selezionare “Data in gerenza”

**[NB: l’operatore ha la possibilità di pagare anche i pagamenti “Dati in gerenza”]**

Dal filtro **Stato pagamento** sarà possibile selezionare “Effettuato”

Una volta selezionato il filtro desiderato cliccare su **APPLICA**

Per i pagamenti Effettuati sarà possibile recuperare la relativa ricevuta tramite il bottone



Una volta impostata la selezione dei filtri, i filtri attivi saranno così indicati:

Esempio

## PAGAMENTI

Filtri attivi: [Data in gerenza](#) [Effettuato](#)

Sotto il bottone dei filtri è presente il bottone [AGGIORNA STATO ↻](#) con cui sarà possibile richiedere un aggiornamento dello stato dei pagamenti.

### 3.5 Mercati

Il menu “Mercati” presenta la lista dei mercati del giorno

MERCATI DEL GIORNO	
BRUNELLESCHI MER - MER	
CINCINNATO MER - MER	
ACC VALLETTE MER - MER	
DI NANNI MER - MER	
VITTORIA MER - MER	
MARTINI MER - MER	
SAN PAOLO MER - MER	
ACC GROSSETO MER - MER	