

Servizi 0-6: iscrizione scuole d'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate

Anno scolastico 2021/2022

FAQ

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 25/01/2021

SOMMARIO

1	PER INIZIARE	3
1.1	INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE	3
1.2	PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA.....	6
1.3	PREREQUISITI	7
1.4	CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA	7
1.5	COSA OCCORRE PER INIZIARE?	8
2	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	18
2.1	INFORMAZIONI GENERALI	18
2.2	NUOVA DOMANDA	22
2.3	DATI DEL RICHIEDENTE	22
2.4	DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE	23
2.5	CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA	25
2.6	CONDIZIONI DI COABITAZIONE	25
2.7	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE	27
2.8	ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA 30	
2.9	FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO	32
2.10	SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO	32
2.11	CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA.....	33
2.12	LISTA DI ATTESA	33
2.13	INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA.....	33
2.14	SCELTA SCUOLE D'INFANZIA	34
2.15	ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE.....	39
2.16	RIEPILOGO DATI	39
2.17	INVIO	40
3	DOPO L'INVIO	42

1 PER INIZIARE

1.1 INFORMAZIONI NORMATIVE DI CARATTERE GENERALE

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

I genitori e le persone affidatarie o tutrici di bambine e bambini nati negli anni 2016, 2017 e 2018. Può essere presentata domanda anche per le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2019 (fino al 31 marzo 2019 per le scuole comunali).

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È RESIDENTI A TORINO?**

Sì, è possibile.

Tutti possono presentare domanda, ad ognuna viene attribuito il punteggio specifico in base alla condizione di residenza.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**

Nel caso in cui lo stesso richiedente presenti più di una domanda per lo stesso bambino o la stessa bambina, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda correttamente trasmessa.

- **COSA SUCCEDDE SE ENTRAMBI I GENITORI PRESENTANO DOMANDA?**

Non è possibile per un richiedente inviare una domanda per un bambino o una bambina quando ne è stata già presentata una da un altro richiedente per lo stesso bambino o una bambina.

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

La domanda può essere compilata esclusivamente accedendo all'applicazione disponibile sul sito www.torinofacile.it con una credenziale SPID o Torino Facile (solo quelle con login, password e CIP) rilasciata prima del 31/3/2018. (NB: le credenziali Torino Facile emesse per l'accesso al borsellino elettronico non sono valide).



Le credenziali Torino Facile non sono più rilasciate, per i nuovi utenti è necessario richiedere l'identità SPID (link <http://www.spid.gov.it/>)

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**

No, non è possibile.

La domanda sarà intestata al Richiedente.

La domanda può essere inviata solamente dal Richiedente che compila il modulo sotto la propria responsabilità.

Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA COME FACCIO AD ANNULLARLA? POSSO PRESENTARNE UNA NUOVA?**

Nel caso il Richiedente si accorga di aver commesso errori nella compilazione di una domanda già trasmessa, può procedere all'annullamento della stessa dalla sezione "le tue domande", anche se la domanda è già inserita in graduatoria. La domanda annullata verrà visualizzata con lo stato "Annullata dal richiedente".

Dopo l'annullamento è possibile presentare una nuova domanda, contenente le informazioni corrette.

- **COSA POSSO CHIEDERE CON IL MODULO DI DOMANDA?**

Il modulo permette di chiedere:

- l'iscrizione di un bambino o una bambina ad una scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata,
- il cambio della scuola di frequenza (se il bambino o la bambina sta frequentando scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata di Torino).

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Nel caso di dichiarazioni riguardanti:

- stato di gravidanza della madre,
- disabilità o gravi problemi di salute della bambina o del bambino,
- gravi problemi di salute di un componente del nucleo familiare
- condizione di disagio sociale per famiglie seguite dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura

è richiesto di allegare in formato elettronico (pdf o jpeg) la documentazione attestante la condizione dichiarata.

La documentazione potrà essere allegata anche dopo l'invio della domanda, entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni.

- **QUANDO POSSO PRESENTARE LA DOMANDA?**

Per l'anno scolastico 2021/22 la domanda per essere inserita nella graduatoria deve essere inviata dalle ore 8.00 del 4 gennaio 2021 alle ore 20.00 del 25 gennaio 2021.

Le domande inviate dopo le ore 20.00 del 25 gennaio 2021 ed entro il 26 dicembre 2021 sono collocate in coda alla graduatoria come domande fuori termine secondo il seguente calendario:

periodo invio domanda	scadenza consegna allegati a sportello	data inserimento in graduatoria
dal 26/1/2021 al 28/3/2021	31/3/2021	29/4/2021
dal 29/3/2021 al 30/5/2021	3/6/2021	17/6/2021
dal 31/5/2021 al 4/7/2021	7/7/2021	22/7/2021
dal 5/7/2021 al 26/9/2021	29/9/2021	14/10/2021
dal 27/9/2021 al 31/10/2021	3/11/2021	18/11/2021
dal 1/11/2021 al 26/12/2021	12/1/2022	20/01/2022

- **OBBLIGHI VACCINALI**

Per poter frequentare la scuola d'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

- **DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA SONO VARIATI DEI DATI INSERITI: COSA DEVO FARE?**

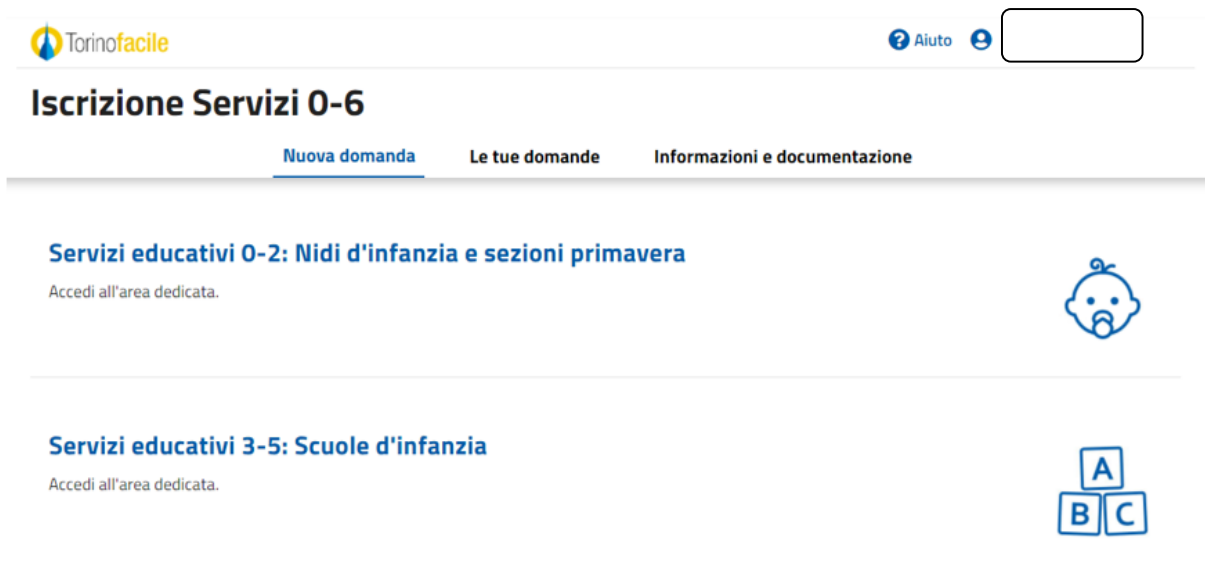
Il Richiedente può trasmettere una nuova domanda che riporti i dati aggiornati. La nuova domanda sostituisce quella precedentemente inviata.

ATTENZIONE: Se è stata presentata una domanda nei termini, gli aggiornamenti devono essere effettuati entro il 25/1/2021; dal 26/01/2021 le modifiche produrranno una nuova domanda fuori termine che verrà inserita in coda alla graduatoria

1.2 PAGINA PRINCIPALE DEL SISTEMA

- **UNA VOLTA AUTENTICATO, COSA POSSO FARE?**

Una volta autenticati, si accede alla pagina principale del sistema di presentazione domande:



Da qui è possibile:

- 1) Inserire una nuova domanda di iscrizione alle scuole d'infanzia comunali, convenzionate e statali
- 2) Accedere alle domande già inviate o salvate in bozza
- 3) Leggere la documentazione utile per la compilazione

Per creare una nuova domanda occorre selezionare "Servizi educativi 3-5 anni: Scuola d'infanzia"

Per semplificare la compilazione della domanda e la comunicazione, nell'applicativo e in queste FAQ è usato il termine "Scuola d'infanzia" per indicare le scuole d'infanzia comunali, paritarie convenzionate e statali.

1.3 PREREQUISITI

- **POSSO COMPILARE LA DOMANDA UTILIZZANDO UN PC O UN TABLET?**

Sì, l'applicativo di presentazione della domanda è utilizzabile sia con un PC che con un tablet.

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

- Firefox esr quantum 60.5.2
- Chrome versione 72.0.3626.121
- Firefox developer 67.0b1 (64 bit)
- opera 58.0.3135.79

NB: Javascript deve essere abilitato.

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

- **NON HO UN COMPUTER CON ACCESSO A INTERNET, NÉ UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA, COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE?**

Chi ha difficoltà per l'inserimento della domanda o per allegare la documentazione in formato elettronico e le persone con cittadinanza non comunitaria residenti in Italia che vogliono iscrivere figli o figlie non residenti, possono rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni previo appuntamento telefonando ai numeri 01101126637 - 01101126044

1.4 CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL PORTALE TORINO FACILE?**

L'accesso al sistema di caricamento avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID .
- Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale: <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- credenziali Torino Facile (login, password e CIP) rilasciate prima del 31/03/2018 (NB: le credenziali Torino Facile emesse per l'accesso al borsellino elettronico non sono valide);
- credenziali attive sulla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità "de visu" e dovranno disporre di un lettore di smart card;
- Credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA".
- certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>);

- **POSSO RICHIEDERE CREDENZIALI DI TORINO FACILE?**

No, le credenziali Torino Facile non sono più rilasciate, per i nuovi utenti è necessario richiedere l'identità SPID

- **POSSO USARE LE CREDENZIALI DI TORINO FACILE CHE USO PER IL BORSELLINO?**

No, è necessario usare credenziali Torino Facile rilasciate prima del 31/03/2018 oppure richiedere credenziali SPID.

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLA CREDENZIALE PERSONALE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO?**

- il Cittadino che presenta la domanda viene identificato dalla credenziale utilizzata;
- una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

1.5 COSA OCCORRE PER INIZIARE?

- **CREDENZIALI**

(Vedi paragrafo precedente)

- **NUMERO DI CELLULARE**

Un numero di cellulare della rete italiana per poter ricevere le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla frequenza alla scuola d'infanzia e per essere contattati su eventuali problemi riguardanti la domanda presentata.

- **REGISTRAZIONE NUMERO DI CELLULARE SU TORINO FACILE**

Per registrare i tuoi dati di contatto nei "contatti" di Torino Facile, accedere alla sezione "Impostazioni" (link <https://mio.torinofacile.it/app/index.html#impostazioni>) di Torino Facile e seguire le istruzioni.

ATTENZIONE! La registrazione del numero di cellulare è obbligatoria per poter presentare la domanda.

- **AUTORIZZARE IL SERVIZIO ISCRIZIONI ON LINE NELLE PREFERENZE DI NOTIFICA**

Dopo aver registrato il numero di cellulare nei "Contatti" di Torino Facile, è necessario autorizzare l'invio delle comunicazioni.

Per autorizzare l'invio delle comunicazioni da parte del servizio di iscrizioni on line occorre effettuare le seguenti operazioni:

Servizi 0-6: iscrizione nidi d'infanzia

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione



Attenzione!

Verificare di aver inserito nel proprio profilo Torinofacile il numero di cellulare e di aver autorizzato l'invio delle comunicazioni via SMS per il servizio "Iscrizione nidi d'infanzia".

[Accedi a MIO Torinofacile](#)

Accedere alla sezione Impostazioni, poi selezionare “Preferenze”, quindi “Notifiche” e “Preferenze di notifica”.

Cliccare su “Sì, voglio inserire i contatti”

Bacheca

 Servizi

 Comunicazioni

Impostazioni

Preferenze

Storico accessi

Le tue credenziali

Bacheca

Notifiche

Attiva le notifiche via email, SMS e push

Da oggi potrai ricevere notifiche via email, SMS e push dei servizi di Torinofacile per ricordare più facilmente tutte le tue scadenze.

Attivale in pochi secondi per risparmiare tempo in futuro. Potrai comunque modificare le tue preferenze in qualsiasi momento dal tuo profilo personale.

[Sì, voglio inserire i contatti](#)

[Attiverò le notifiche più tardi](#)



Cliccare su “Dichiaro di aver letto l’informativa e di accettare le condizioni d’uso”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud FireBase di Google con le seguenti [condizioni d'uso](#). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

☐ Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare su “Avanti”

Termini e condizioni di uso

- Email all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- SMS al numero di telefono cellulare indicato;
- Messaggio istantaneo (push) sul desktop del proprio personal computer o sul proprio dispositivo mobile, in questo caso il servizio si avvale, per la consegna delle notifiche, del cloud FireBase di Google con le seguenti [condizioni d'uso](#). La tipologia di notifica prescelta potrà essere in ogni momento revocata o modificata.

Dati di contatto

I dati di contatto sono unici per tutti servizi online della PA piemontese che aderiranno al Servizio "Preferenze di notifica". Se si modifica l'indirizzo email o il numero di cellulare già indicato, la modifica varrà, da quel momento, per tutti i servizi digitali rispetto ai quali si è deciso di avvalersi del servizio di "Preferenze di notifica", indipendentemente dal portale che li ospita e dall'Amministrazione che offre il servizio.

L'indirizzo email e il numero di telefono cellulare forniti saranno salvati nel profilo preferenze e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche. I dati di contatto forniti sono, infatti, gestiti dal CSI Piemonte, quale ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e Piemontese e Responsabile del trattamento dei dati personali di Titolarità delle singole Amministrazioni.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

☒ Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare le condizioni d'uso

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo e-mail

Informativa — **2** Contatti — 3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**
L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

 **E-mail (*):** Inserisci (campo obbligatorio) 

 **Numero di telefono mobile:** Inserisci 

Avanti

Inserire l'indirizzo e-mail e poi cliccare salva

Contatti

Riferimento e-mail 

Nuovo indirizzo e-mail



 **Numero di telefono mobile:** Inserisci 

Avanti

Inserire codice di sicurezza arrivato via e-mail e cliccare invia

Riferimento e-mail

Nuovo indirizzo e-mail

i@yahoo.it

! Ti abbiamo appena inviato alla mail indicata un codice di sicurezza. Ti chiediamo di copiarlo qui sotto e di cliccare su "Invia" per confermare.

Inserisci il codice di sicurezza

INVIA

Avanti

Cliccare sul quadratino sul campo numero di telefono mobile

Informativa 2 Contatti 3 Notifiche

Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

E-mail (*): @yahoo.it ☐

☐ **Numero di telefono mobile:** Inserisci ☐

Avanti

Inserire numero di telefono e poi cliccare su salva

The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing three items: 'Informativa' (1), 'Contatti' (2), and 'Notifiche' (3). The 'Contatti' tab is active. A white dialog box titled 'Numero di telefono mobile' with a blue close button (X) is displayed. Inside the dialog, the text reads: 'Nuovo numero di telefono mobile (inserire il numero senza prefisso internazionale)'. Below this text is a text input field, which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the input field is a button labeled 'Salva', also highlighted with a red rectangular box. Below the dialog box, a grey bar contains the text 'Numero di telefono mobile: Inserisci' followed by a small square icon. At the bottom of the screen is a dark blue bar with the word 'Avanti' in white text.

Inserire codice di sicurezza arrivato via sms e cliccare invia

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The 'Numero di telefono mobile' dialog box is still open. The text input field now contains the number '33838'. Below the input field, the text 'Tentativo numero: 1' is displayed. Further down, the text 'Inserisci il codice di sicurezza inviato via sms' is shown above another text input field, which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this input field is a button labeled 'INVIA', also highlighted with a red rectangular box. The bottom of the screen features the same dark blue bar with the word 'Avanti' in white text.

Cliccare su “Avanti”

1

Informativa

2

Contatti

3

Notifiche



Per ricevere le notifiche via mail o SMS **devi inserire almeno l'indirizzo email.**

L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.



E-mail (*):

@yahoo.it





Numero di telefono mobile:

393383



Avanti

Cliccare ESCLUSIVAMENTE sul quadratino sms alla voce “Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino”, poi su “Salva” e infine su “Avanti”.

Preferenze di notifica

Accendi l'icona relativa al canale su cui vuoi ricevere i messaggi di notifica (blu = acceso, grigio = spento)

	push	email	sms
Avvisami sui nuovi servizi con notifica			
Iscrizioni On-line Nidi d'infanzia e Scuole dell'infanzia per la Città di Torino			
Canone di affitto e locazione			
Scadenza IMU e TASI			
Scadenza TARI			
Sportellofacile (appuntamenti)			

Salva

Avanti

Finita la procedura si potrà tornare a “Mio Torinofacile”


Informativa


Contatti


Notifiche

Notifiche attivate



Hai inserito correttamente i tuoi contatti e hai attivato il servizio di notifica

[Torna a "Mio Torinofacile"](#)

Dalla sezione “Servizi” si potrà riaccedere alla compilazione della domanda



Autenticato con: **TORINOFACILE**
Ultimo accesso: 20-03-2019 Alle Ore 15:01

Bacheca

Servizi

Comunicazioni

Impostazioni

Preferenze

Storico accessi

Le tue credenziali

Bacheca

Notifiche



Email: @yahoo.it



Numero di telefono mobile: 3933838



Preferenze di notifica



Termini e condizioni



Selezionando la voce “Tutti”, e poi la scheda “Iscrizione scuole d’infanzia”

Bacheca

 **Servizi**

 Comunicazioni

Impostazioni

Preferiti

Tutti

I tuoi dati

Permette di consultare le proprie informazioni anagrafiche, elettorali, tributarie e catastali

Autocertificazione

Permette di dichiarare sotto la propria responsabilità fatti o dati personali, quali certificati di nascita, residenza e cittadinanza.

Borsellino elettronico

Permette di pagare i servizi di nidi e ristorazione scolastica.

Cambio Titolo di Studio e Professione

Permette di presentare all'anagrafe una dichiarazione di cambio di titolo di studio e/o di professione.

Cambio di indirizzo

Permette di inviare la

CertificaTO - Emissione certificati

CompilaTO

Permette di compilare e di

Consultazione e pagamento multe

- **INDIVIDUARE LE SCUOLE DELL'INFANZIA PER CUI SI VUOLE PRESENTARE LA DOMANDA;**

L'elenco e la distribuzione delle strutture sul territorio cittadino sono disponibili alla pagina web dei Servizi Educativi -> Servizi 3 -6 anni

(<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/36/elenchi/index.html>)

- **INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA**

Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere.

- Per le famiglie residenti a Torino, se il genitore che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;
- Per le famiglie non residenti a Torino o se il genitore che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, sono necessari i codici fiscali ed i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare

- **DOMANDE PER PIÙ FIGLI O FIGLIE**

In caso di iscrizione di più figli o figlie deve essere compilato un modulo per ogni bambino o bambina da iscrivere.

2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la presentazione della domanda di iscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni suddivise in passi successivi (pagine dell'applicativo).

In ogni pagina, dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco *, sarà possibile proseguire premendo il comando "Prosegui" in basso a destra nelle pagine.

Prosegui

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

Cognome *

Inserisci il cognome

campo obbligatorio

In questo caso inserire i dati mancanti e premere nuovamente su "Prosegui".

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO INSERITO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati che il sistema riconosce come errati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso, con un breve messaggio che descrive il problema, le situazioni da correggere.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

AAAAAA18D25L219L

codice fiscale non corretto

In questo caso correggere i dati errati e premere nuovamente su "Prosegui".

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIÀ INSERITO?**

E' possibile poi tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando "Indietro".

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

- **POSSO INTERROMPERE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA?**

E' possibile interrompere la compilazione della domanda **senza perdere i dati inseriti** salvando in bozza la domanda:

- dopo aver descritto i dati anagrafici dei componenti del nucleo del bambino o della bambina da iscrivere
 - dopo aver selezionato le scuole d'infanzia di iscrizione
- utilizzando il comando: **“Salva in bozza”** in basso al centro.

Salva bozza

Dopo aver salvato la domanda in bozza, è possibile proseguire o interrompere la compilazione.

Se si interrompe la compilazione prima di aver salvato in bozza, i dati caricati fino a quel momento vengono persi e dovranno essere ricaricati.

Se viene selezionato un comando all'interno della pagina, il sistema chiede conferma della intenzione di interrompere la compilazione.

Se invece viene chiusa la finestra del browser i dati verranno persi senza richieste di conferma.

- **DOVE TROVO LA DOMANDA SALVATA IN BOZZA?**

La domanda salvata in bozza si trova selezionando la voce “le tue domande” in alto al centro.



Torinofacile

?

Aiuto

?

Iscrizione Servizi 0-6

[Nuova domanda](#) **Le tue domande** [Informazioni e documentazione](#)

Servizi educativi 0-2: Nidi d'infanzia e sezioni primavera

Accedi all'area dedicata.

Servizi educativi 3-5: Scuole d'infanzia

Accedi all'area dedicata.

Una volta selezionato il comando, viene mostrata la pagina delle domande inviate o in bozza

Selezionando la domanda in stato “Bozza”, la domanda verrà riaperta e sarà possibile proseguire la compilazione.

ATTENZIONE! La domanda verrà riaperta dalla prima pagina, i dati salvati sono già presenti, per avanzare utilizzare il comando “prosegui”.

Selezionando il comando “Cancella domanda”, tutti i dati caricati fino a quel momento saranno persi.

Bozza

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2019-2020

Ultimo aggiornamento: 27/11/2019

Modifica bozza

 Cancella domanda

- **LA DOMANDA IN BOZZA È VALIDA PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.

Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate (vedi par. 2.17)

- **COME POSSO CARICARE GLI ALLEGATI?**

Se vengono dichiarate delle particolari condizioni (gravidanza, disabilità e/o gravi problemi di salute, disagio sociale) il sistema darà la possibilità di allegare dei file.

E' possibile caricare fino a 5 documenti in formato PDF o immagine, ognuno con dimensione massima di 2 Mb. E' necessario che l'immagine sia leggibile, altrimenti il documento non sarà ritenuto valido.

Per caricare un documento cliccare su “Aggiungi documento”



Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

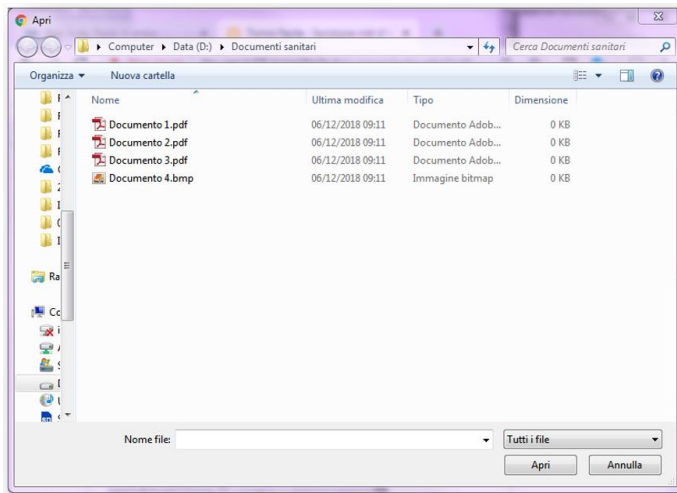
Nessun file selezionato

 **Aggiungi documento**

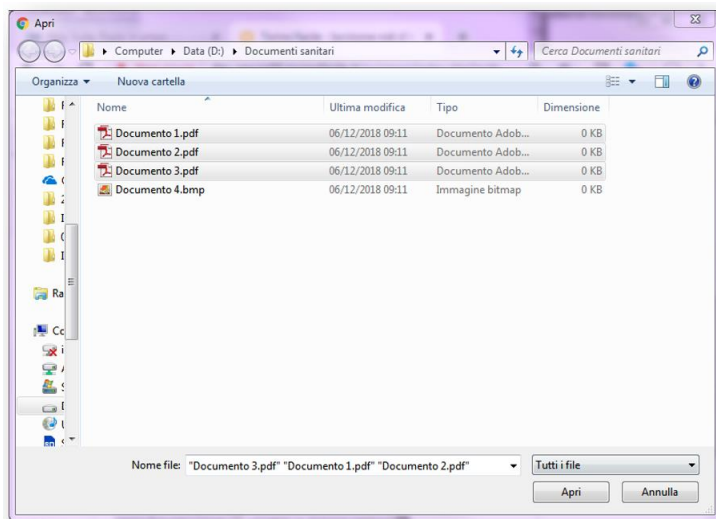
massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di 2Mb.

ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Si aprirà una finestra di selezione, selezionare il file di interesse e cliccare su “Apri”.



Tenendo premuto il tasto “SHIFT” durante la selezione è possibile caricare più files contemporaneamente



Dopo aver cliccato “Apri” la pagina presenterà i documenti caricati.

Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale.
Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

Aggiungi documento

massimo 5 documenti (formato PDF o immagine) con dimensione massima di **2Mb**.
ATTENZIONE: l'immagine del documento deve essere leggibile, altrimenti il documento non verrà preso in considerazione

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul simbolo:

- **COSA SUCCEDDE SE NON HO A DISPOSIZIONE I DOCUMENTI DA ALLEGARE?**

Nella compilazione della domanda deve essere indicata la condizione che prevede l'inserimento dell'allegato (esempio disabilità, gravidanza, ecc...); la domanda deve essere salvata in bozza e la documentazione può essere allegata successivamente, entro il termine di presentazione delle domande.

Se non si hanno a disposizione i documenti entro il termine di presentazione, la domanda deve essere inviata priva di allegati e occorre rivolgersi agli Sportelli Iscrizioni entro i termini indicati nella circolare riguardante le Iscrizioni
previo appuntamento telefonico ai numeri 01101126637/01101126044

.

2.2 NUOVA DOMANDA

- **QUALI SONO LE INFORMATIVE CHE DEVO LEGGERE ED APPROVARE**

Devono essere lette ed approvate le seguenti informative:

- trattamento dati personali;
- responsabilità genitoriale;
- dichiarazioni sostitutive certificazioni ed atto notorietà;
- consenso al trattamento dei dati personali da parte del titolare della scuola dell'infanzia convenzionata eventualmente scelta

L'accettazione del contenuto delle informative è obbligatoria per poter compilare la domanda.

2.3 DATI DEL RICHIEDENTE

- **COME RICHIEDENTE, COME DESCRIVO I MIEI DATI?**

I dati vengono richiesti solo se il richiedente non è registrato all'Anagrafe di Torino.

In ogni caso, Nome, Cognome e Codice Fiscale vengono letti dalla credenziale utilizzata e presentati in sola lettura.

Per tutti gli altri dati:

- Se il richiedente è residente a Torino, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;
- Se il richiedente non è residente a Torino, i dati anagrafici devono essere inseriti nella pagina.

- **SONO ISCRITTO ALL'ANAGRAFE DELLA CITTÀ DI TORINO MA I DATI PRESENTATI NON SONO CORRETTI: COSA DEVO FARE?**

Inviare segnalazione alla mail iscrizioneinfanzia@comune.torino.it con i seguenti dati:

- a) nome, cognome e codice fiscale del richiedente;
- b) breve descrizione del problema riscontrato;
- c) recapiti per contatti.

2.4 DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE

- **COME INSERISCO I DATI DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA DA ISCRIVERE?**

Se il richiedente è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono presentati i riferimenti di tutti i bambini o bambine, in età valida per l'iscrizione alla scuola d'infanzia, presenti nel nucleo anagrafico del Richiedente.

E' possibile selezionare il bambino o la bambina dall'elenco proposto

Dati bambino o bambina da iscrivere



Attenzione: In caso di fratelli o sorelle deve essere fatta una domanda per ogni bambino o bambina.

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

☒ Si ☐ No

Scegli dal tuo nucleo familiare il bambino o la bambina da iscrivere *

☒ **NERI GIOVANNA**

NREGVNXXXXXXX

nata a TORINO il 02/05/2018 alle ore 05:42

Relazione con il bambino o la bambina *

☒ Genitore ☐ Persona affidataria ☐ Persona tutrice

La definizione Genitore comprende anche Genitrice; nelle pagine successive comprende anche i casi di persona affidataria o tutrice.

Se invece il richiedente NON è presente nell'Anagrafe della Città di Torino, vengono richiesti i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

- **POSSO ISCRIVERE UN BAMBINO O UNA BAMBINA NON PRESENTE NEL MIO NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO?**

E' possibile iscrivere un bambino o una bambina su cui si ha la responsabilità genitoriale anche se non è presente nel nucleo anagrafico del richiedente.

In questo caso selezionare il valore "No" alla richiesta:

Il bambino o la bambina è presente nel tuo nucleo familiare anagrafico? *

☐ Si ☒ No

Verranno quindi visualizzati i campi nei quali inserire i dati anagrafici completi del bambino o della bambina da iscrivere.

- **COSA SI INTENDE CON “COABITANTE CON IL BAMBINO O LA BAMBINA”?**

- Nel caso in cui Il richiedente vuole iscrivere un bambino o una bambina **che non è incluso nel suo nucleo anagrafico** viene chiesto se coabita con il bambino o la bambina da iscrivere.

Si intende "coabitante" chi di fatto abita con la bambina o il bambino, **anche se non risulta nello stesso stato di famiglia.**

- **COSA SUCCEDDE SE PRESENTO UNA SECONDA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, OLTRE A QUELLA CHE HO GIÀ PRESENTATO?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (dallo stesso Richiedente), il sistema mostra un avviso:

Attenzione

Esiste già una domanda inviata per lo stesso minore.
Sicuri di voler procedere?

annulla**conferma**

Sarà quindi possibile interrompere la compilazione o proseguire.

- **COSA SUCCEDDE SE PRESENTO UNA DOMANDA PER LO STESSO BAMBINO O LA STESSA BAMBINA, MA UN ALTRO RICHIEDENTE NE HA GIÀ PRESENTATA UNA?**

Nel caso si stia compilando una domanda per un bambino o una bambina per cui è già stata inviata un'altra domanda (da un altro Richiedente), il sistema blocca la compilazione mostrando un avviso:

Attenzione

Esiste già una domanda inviata per lo stesso minore ma compilata da altro richiedente.
Non è possibile proseguire!

chiudi

2.5 CONDIZIONI DI PRIORITÀ DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI DISABILITÀ?**

Allegare il profilo descrittivo di funzionamento o la diagnosi funzionale e il certificato INPS di riconoscimento dell'handicap

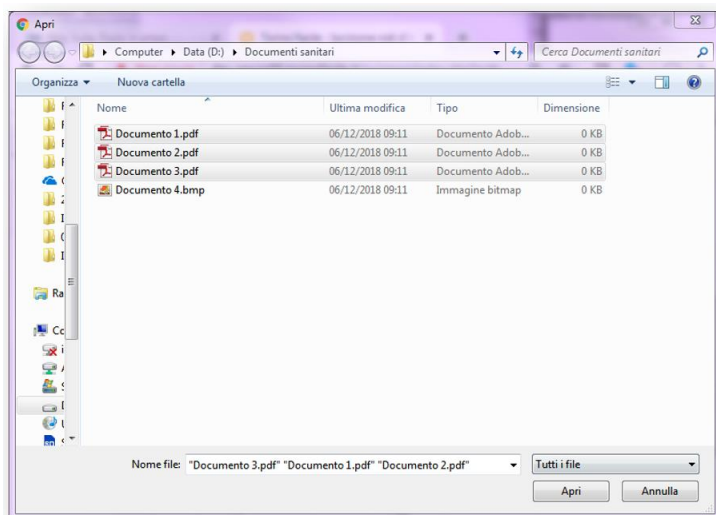
- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE IN CASO DI PROBLEMI DI SALUTE?**

Allegare certificati medici recenti, attestanti la grave patologia e lo stato di salute attuale. Gli eventuali certificati di invalidità o handicap allegati devono specificare la diagnosi.

- **QUALI DOCUMENTI DEVO ALLEGARE QUANDO LA FAMIGLIA È SEGUITA DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TORINO O DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA O DELLA PREFETTURA?**

E' necessario allegare la richiesta di priorità, se rilasciata dal Ministero di Giustizia o dalla Prefettura.

Nel caso la famiglia sia seguita dai Servizi Sociali del Comune di Torino, non è necessario allegare la documentazione perché sarà acquisita d'ufficio



2.6 CONDIZIONI DI COABITAZIONE

- **COSA SI INTENDE COME "COABITAZIONE"?**

Si intende "coabitante" chi è presente nello stesso stato di famiglia o chi, **pur non risultando nello stesso stato di famiglia**, di fatto abita con la bambina o il bambino.

- **COME DESCRIVO LA MIA CONDIZIONE DI COABITAZIONE?**

Sono selezionabili le seguenti casistiche, visualizzate sulla base della coabitazione del richiedente con il bambino o la bambina da iscrivere.

Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- **Coabito con l'altro genitore**
- **Sono coniugato o unito civilmente con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei**

- Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore
- Non sono in nessuna di queste situazioni

Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere:

- Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente
- Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore
- Il genitore coabitante non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)

• **QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

Situazione di coabitazione del richiedente	Dati richiesti
<i>Se il richiedente coabita con il bambino o la bambina da iscrivere ed anche l'altro genitore ha la responsabilità genitoriale</i>	
Coabito con l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato o unito civilmente con l'altro genitore ma non coabito con lui/lei	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore
Sono coniugato o unito civilmente o ho sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona coniugato o unito civilmente o che ha sottoscritto convivenza di fatto con il richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
Non sono in nessuna di queste situazioni	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici dell'altro genitore
<i>Se il richiedente non coabita con il bambino o la bambina da iscrivere</i>	
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente con il genitore richiedente	Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro

	genitore
Il genitore che coabita con il bambino o la bambina è coniugato o unito civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto con persona che non è l'altro genitore	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi del genitore che coabita con la bambina o il bambino Dati anagrafici, sanitari e lavorativi della persona che è coniugata o unita civilmente o ha sottoscritto convivenza di fatto o convive su base affettiva con il genitore che coabita con la bambina o il bambino
Il genitore coabitante non è coniugato o unito civilmente né ha sottoscritto convivenza di fatto (genitore solo)	Dati anagrafici del richiedente Dati anagrafici, sanitari e lavorativi dell'altro genitore Condizione genitore solo

2.7 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

• COME DESCRIVO LA MIA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE?

Deve essere selezionata una fra le seguenti opzioni:

- Persona con contratto di lavoro dipendente o parasubordinato
- Persona con lavoro autonomo, coadiuvante o con libera professione
- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12 rispetto la data di compilazione della domanda
- Persona disoccupata da almeno 3 mesi
- Studente
- Nessuna di queste condizioni

Per ogni opzione sono richiesti dati specifici in base alla scelta fatta.

ATTENZIONE: Per il punteggio verrà presa in considerazione una sola condizione, quella selezionata.

• SONO UNA PERSONA CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE O PARASUBORDINATO: QUALI DATI DEVO INSERIRE?

È necessario inserire:

- Denominazione Azienda/società/ditta
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

• COSA SI INTENDE PER LAVORO PARASUBORDINATO ?

Per lavoro parasubordinato si intendono, ad esempio, le collaborazioni coordinate e continuative e le prestazioni lavorative occasionali.

- **SONO UNA PERSONA CON LAVORO AUTONOMO, COADIUVANTE O CON LIBERA PROFESSIONE: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Partita IVA
- Comune luogo di lavoro
- Provincia luogo di lavoro
- Indirizzo luogo di lavoro (via/corso)

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: A CHE DATA FACCIO RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEI MESI?**

La data di riferimento è quella di presentazione della domanda.

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

Per ogni periodo di lavoro svolto, devono essere indicati i seguenti dati:

- Nome dell'azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA
- Sede datore di lavoro - Comune
- Sede datore di lavoro - Indirizzo
- Data inizio periodo lavorativo
- Data fine periodo lavorativo

ATTENZIONE! Nel caso di più periodi viene considerata la somma dei periodi (in caso di sovrapposizione di due periodi i giorni vengono contati una sola volta).

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA/NON OCCUPATA CHE HA LAVORATO ALMENO 6 MESI NEI PRECEDENTI 12: COME FACCIO AD AGGIUNGERE DEI PERIODI LAVORATIVI?**

Per aggiungere un periodo lavorativo cliccare sul comando "Aggiungi periodo":

- Persona disoccupata/non occupata che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12

Azienda/società/ditta presso cui ha lavorato o P.IVA *	
SSR IMPIANTI	
Sede datore di lavoro	
Comune *	Indirizzo *
TORINO	CORSO RE UMBERTO 42
Periodo lavorativo	
Dal *	Al *
01/01/2019	01/02/2019
➕ Aggiungi periodo	

- **SONO UNA PERSONA DISOCCUPATA DA ALMENO 3 MESI: QUALI DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro – data di presentazione
- Presentata presso:
 - Centro per l'impiego - comune
 - Centro per l'impiego - provincia
 - Portale ANPAL (con completamento del processo presso Centro per l'impiego)
 - Portale INPS (per domanda NASPI, DIS-COLL, indennità di mobilità)

- **SONO UNO STUDENTE: CHE DATI DEVO INSERIRE?**

È necessario inserire:

La **tipologia del corso**, scegliendo fra:

- Università
- Master post universitari
- Secondaria I grado
- Secondaria II grado
- Formazione professionale
- CPIA
- Tirocini formativi extracurriculari
- Corso Alfabetizzazione

La **denominazione ed indirizzo**, inserendo le due informazioni nello stesso campo.

● Studente

Tipologia scuola/istituto/università *

Nome e indirizzo della scuola *

Secondaria II grado

ITIS A AVOGADRO - CORSO SAN MAURIZIO 8 - TORINO

- Seleziona una tipologia -

Università

Master post universitari

Secondaria I grado

Secondaria II grado

Formazione professionale

CPIA

Tirocini formativi extracurricolari

Corso Alfabetizzazione

Prosegui

2.8 ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA

È poi necessario descrivere gli altri soggetti presenti nel nucleo del bambino o della bambina (oltre ai soggetti già descritti in precedenza)

- **COME DESCRIVO GLI ALTRI SOGGETTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Se il richiedente è **presente nell'Anagrafe della Città di Torino e coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, vengono presentati **tutti i componenti del nucleo anagrafico**.

Per ognuno di questi soggetti bisogna descrivere:

- Il rapporto di parentela
- Eventuale grave problema di salute

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione

< **A** **B** **C** Scuole d'infanzia



Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina



ATTENZIONE

Con il grado di parentela "figlio/figlia" devono essere dichiarati i figli o le figlie delle persone indicate nelle sezioni 1.5 e 1.6

NERI FILIPPO

nata TORINO il 26/06/2013
cittadinanza: ITALIA

Grado di parentela *

Figlio/figlia

Gravi problemi di salute? *

☐ Si ☒ No

Coabitano altri minori in affidamento familiare ai sensi della L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico? *

☐ Si ☒ No

Indietro

Prosegui

Viene poi chiesto se esistono **altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico**

In caso affermativo cliccare su "Sì" e descrivere questi soggetti, indicando per ognuno di essi:

- Dati anagrafici;
- Eventuale grave problema di salute.

Se il richiedente **non è presente nell'Anagrafe della Città di Torino o non è coabitante con il bambino o la bambina da iscrivere**, allora è necessario descrivere tutti i soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o della bambina da iscrivere:

- Soggetti presenti nel nucleo anagrafico del bambino o della bambina;
- altri minori in affidamento familiare ai sensi della legge L.184/83 non compresi nel nucleo anagrafico

Indicando per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Rapporto di parentela;
- Eventuale grave problema di salute.

2.9 FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO

È poi richiesto di descrivere eventuali figli in affidamento condiviso non presenti nel nucleo

- **COME DESCRIVO I FIGLI IN AFFIDAMENTO CONDIVISO NON COMPRESI NEL NUCLEO ANAGRAFICO DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Deve essere indicato per ogni soggetto:

- Dati anagrafici;
- Estremi del provvedimento
- Eventuale grave problema di salute.

2.10 SPOSTAMENTO RESIDENZA A TORINO o CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE

- **COME POSSO FARE RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COME FAMIGLIA RESIDENTE A TORINO O DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VICINANZA ALLA SCUOLA (FUTURA RESIDENZA NELLO STESSO QUARTIERE IN CUI SI TROVA LA SCUOLA, SE QUESTO PUNTEGGIO È PREVISTO DALLA SCUOLA PRESCELTA)?**

Se la domanda è presentata per un bambino o bambina il cui nucleo familiare non è residente a Torino ma si chiede l'attribuzione del punteggio di residenza per prossimo trasferimento o residente a Torino e si chiede il punteggio aggiuntivo per la scuola statale, in quanto è in corso un cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune, sono previste tre casistiche:

- 1 - Se è stata fatta richiesta di variazione residenza, occorre indicare la data della richiesta;
- 2 - Se è stato fissato un appuntamento all'anagrafe della Città di Torino per variazione residenza, occorre indicare la data dell'appuntamento;
- 3 - Se il nucleo familiare si trasferirà a Torino e presenterà richiesta di variazione di residenza, occorre descrivere dettagliatamente la motivazione del futuro trasferimento.

ATTENZIONE: la data della richiesta di variazione, sia online che su appuntamento, indica il momento dal quale decorre l'effettiva residenza a Torino

ATTENZIONE! L'attribuzione del punteggio è subordinata alla valutazione e alla completezza della motivazione e se la residenza non sarà effettiva al momento dell'assegnazione del posto l'eventuale punteggio attribuito verrà tolto.

Per tutte e tre le casistiche è necessario indicare l'indirizzo futuro di residenza a Torino per l'attribuzione del punteggio relativo alla vicinanza alla scuola (futura residenza nello stesso quartiere in cui si trova la scuola) se questo punteggio è previsto dalla scuola prescelta.

- **COME COMPILO LA DOMANDA SE IL BAMBINO O LA BAMBINA NON E' RESIDENTE IN ITALIA ED E' STATA PRESENTATA RICHIESTA DI RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DA GENITORE RESIDENTE A TORINO?**

Può essere richiesta l'attribuzione del punteggio di residenza a Torino indicando la terza casistica ed inserendo nella motivazione i dati della richiesta di ricongiungimento familiare.

2.11 CAMBIO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI FREQUENZA

- **COME POSSO FARE DOMANDA DI CAMBIAMENTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA PERCHÉ È VARIATO L'INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA?**

Condizione valida solo se il bambino o la bambina sta frequentando una scuola d'infanzia comunale, convenzionata o statale di Torino.

Devono essere indicati il vecchio ed il nuovo indirizzo di residenza del bambino o della bambina, la data del cambio di residenza, l'indirizzo della scuola d'infanzia di provenienza e la data di inizio della frequenza nella scuola d'infanzia di provenienza

Nel caso in cui la variazione della scuola di frequenza non è legata al suddetto motivo, e il bambino o la bambina non frequentante compie 5 anni entro la fine dell'anno solare, occorre selezionare una delle seguenti opzioni valide per il bambino o la bambina:

- 20/21 Ha accettato il posto per una scuola dell'infanzia di Torino nell'anno scolastico 2021-2022 e si è ritirato o ritirata
- Non si trova in alcuna delle precedenti situazioni

2.12 LISTA DI ATTESA

- **COME POSSO SPECIFICARE CHE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA È RIMASTA IN LISTA D'ATTESA NELLE PRECEDENTI GRADUATORIE?**

Se la domanda di iscrizione è rimasta in lista d'attesa in precedenti graduatorie delle scuole dell'infanzia comunali, convenzionate e statali, occorre inserire il nome della scuola nell'ultimo anno scolastico interessato all'attesa; è sufficiente indicare una sola scuola, anche se la domanda è stata in lista d'attesa in più scuole.

2.13 INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- **COME POSSO INDICARE LA VOLONTÀ DI AVVALERMI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA?**

Se intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica occorre rispondere con "Sì" alla domanda proposta. La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

2.14 SCELTA SCUOLE D'INFANZIA

- **QUALI SONO LE REGOLE PER ESPRIMERE LE PREFERENZE SULLE SCUOLE D'INFANZIA?**

Nella selezione delle preferenze attenersi alle seguenti regole:

- Nella domanda possono essere espresse, in ordine, al massimo 6 preferenze
- Le domande di iscrizione che indicano condizioni di priorità per disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute della bambina o del bambino devono indicare almeno 3 preferenze. (art. 16 del Regolamento n. 341)
- Se viene assegnato il posto nella prima preferenza, la rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.
- Se il posto viene assegnato in una preferenza che non è la prima scelta, si può rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria.
- L'accettazione del posto comporta la cancellazione dalla graduatoria cittadina.

In considerazione delle regole inerenti la rinuncia, è importante indicare solo le scuole d'infanzia ai quali la famiglia è realmente interessata.

- **COME FACCIO A SCEGLIERE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

La pagina si divide in tre parti:

- Ricerca per nome o indirizzo
- Elenco per circoscrizione
- Lista ordinata delle scuole d'infanzia

- **COS'È LA SCUOLA D'INFANZIA DI PRIMA SCELTA?**

Per scuola d'infanzia di prima scelta si intende quella preferita in cui la famiglia vorrebbe che venisse assegnato il posto. La rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

RICERCA

☒ Scuola convenzionata☒ Scuola comunale☒ Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1

Circoscrizione 2

Circoscrizione 3

Circoscrizione 4

Circoscrizione 5

Circoscrizione 6

Circoscrizione 7

Circoscrizione 8

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessun scuola d

LISTA SCUOLE SELEZIONATE

ELENCO SCUOLE PER CIRCOSCRIZIONE

- **COME POSSO RICERCARE LE SCUOLE D'INFANZIA?**

È possibile ricercare le scuole d'infanzia per nome e per indirizzo (anche parziali) digitandoli nel campo "Cerca una scuola d'infanzia per nome e indirizzo". La lista delle scuole d'infanzia si aggiornerà automaticamente. E' poi possibile impostare un filtro sulle scuole d'infanzia convenzionate, comunali e statali.

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

- **AGGIUNTA PREFERENZE ALLA LISTA**

Per aggiungere una preferenza, selezionare una scuola dell'infanzia e cliccare sull'etichetta:

+ Seleziona

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1	
ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via)	+ Seleziona
BORGOCROSETTA COMUNALE Duca degli Abruzzi 50 (corso)	+ Seleziona
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via)	+ Seleziona
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso)	+ Seleziona

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

Nessuna scuola d'infanzia selezionata

Una volta cliccata l'etichetta, la preferenza comparirà nell'elenco delle scuole d'infanzia selezionate:

Cerca una scuola d'infanzia per nome o indirizzo

Inserisci nome o indirizzo

☒ Scuola convenzionata ☒ Scuola comunale ☒ Scuola statale

Scuole d'infanzia disponibili

suddivise per circoscrizione

Circoscrizione 1	
ALDA MERINI COMUNALE Giulio 30 (via)	+ Seleziona
BORGOCROSETTA COMUNALE Duca degli Abruzzi 50 (corso)	+ Seleziona
CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA Magenta 29 (via)	+ Seleziona
MATTEOTTI EX ARCIV STATALE Matteotti 6 BIS (corso)	+ Seleziona

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

1° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA
Magenta 29 (via)

[+ Elimina selezione](#)

La prima scuola dell'infanzia dell'elenco sarà la scuola d'infanzia di **Prima Scelta**

• COME POSSO CAMBIARE L'ORDINE DELLE PREFERENZE?

È possibile variare l'ordine delle preferenze trascinando con il mouse il nome della scuola d'infanzia della preferenza nell'elenco delle scuole selezionate. Per fare questo tenere premuto il tasto sinistro del mouse e trascinare la preferenza nella posizione desiderata.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

 1° scelta	CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA		
 2° scelta	MATTEOTTI EX ARCIV STATALE		
 3° scelta	ALDA MERINI COMUNALE		

Rilasciando il tasto sinistro del mouse la preferenza va nella posizione desiderata

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

 1° scelta	ALDA MERINI COMUNALE	
 2° scelta	CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA	
 3° scelta	MATTEOTTI EX ARCIV STATALE	

- **COME POSSO ELIMINARE UNA DELLE PREFERENZE GIÀ SCELTE?**

Per eliminare una preferenza fra quelle già selezionate cliccare sull'etichetta



della preferenza che si vuole eliminare.

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 2° scelta

CLOTILDE - MAGENTA CONVENZIONATA

Magenta 29 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 3° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

✖ Elimina selezione

Dopo aver confermato l'intenzione di eliminare la preferenza:

Attenzione

Sei sicuro di voler eliminare la scuola d'infanzia selezionata?

annulla

conferma

L'elenco verrà aggiornato e l'ordine delle preferenze sarà ricalcolato

Scuole d'infanzia selezionate

trascinare gli elementi per ordinare

✚ 1° scelta

ALDA MERINI COMUNALE

Giulio 30 (via)

✖ Elimina selezione

✚ 2° scelta

MATTEOTTI EX ARCIV STATALE

Matteotti 6 BIS (corso)

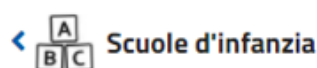
✖ Elimina selezione

2.15 ALTRI FIGLI O FIGLIE FREQUENTANTI O IN CORSO DI ISCRIZIONE

Nella sezione vanno selezionati i dati anagrafici dei figli già frequentanti la scuola d'infanzia selezionata come prima scelta che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda (opzione frequentante);

- i dati anagrafici di altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per le stesse scuole d'infanzia (opzione iscrivendo).

Per il figlio/figlia selezionato dall'elenco preposto occorre specificare se frequentante o iscrivendo.



Sezione 2.3

Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione



ATTENZIONE

Se ci sono più figli o figlie, inserirne comunque uno solo

Nella sezione vanno selezionati:

- eventuali figli già frequentanti la scuola selezionata come prima scelta che continueranno la frequenza nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda;
- eventuali altri figli per i quali si presenta la domanda di iscrizione per la stessa scuola.

Esistono altri figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione? *

☒ Sì ☐ No

Scegli un figlio o una figlia tra quelli dichiarati in precedenza *

☒ **FILIPPO NERI**

nato il 23/08/2015

cittadinanza: ITALIA

Figlio o figlia *

☐ Frequentante ☐ Iscrivendo/a

Indietro

Salva bozza

Prosegui

2.16 RIEPILOGO DATI

- **COSA CONTIENE IL RIEPILOGO DEI DATI**

Il riepilogo dei dati descrive tutte le informazioni inserite nella domanda che verranno trasmesse ai Servizi Educativi della Città di Torino.

- **COSA POSSO FARE SE MI ACCORGO DI AVER INSERITO DEI DATI ERRATI O INCOMPLETI?**

È possibile tornare indietro con il comando “Indietro” e ripercorrere tutta la domanda.

2.17 INVIO

- **COME FACCIO AD INVIARE LA DOMANDA?**

Nella pagina del riepilogo dati, selezionare il comando:

“Conferma i dati e invia”



Riepilogo domanda A.S. 2020-2021

[Stampa](#)

Dati del richiedente	▼
Dati bambino o bambina da iscrivere	▼
Dichiarazione relativa all'unico genitore coabitante con il bambino o la bambina	▼
Altri soggetti presenti nel nucleo familiare del bambino o bambina	▼
Figli o figlie in affidamento condiviso	▼
Spostamento residenza a Torino	▼
Cambio della scuola di frequenza	▼
Lista d'attesa	▼
Insegnamento religione cattolica	▼
Scuole d'infanzia selezionate	▼
Figli o figlie frequentanti o in corso di iscrizione	▼
Dichiarazioni e Presa visione informative	▼

Dichiaro che alla luce delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale la richiesta di iscrizione e la scelta delle scuole è condivisa dai genitori o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, dichiaro di essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale.

Dichiaro che quanto sopra riportato è conforme a quanto espresso e sono consapevole che la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), che il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda, anche attraverso la Polizia Municipale, e che nel caso di dichiarazioni false il punteggio verrà modificato e il dichiarante incorrerà in sanzioni penali.

Dichiaro di consentire al trattamento dei dati da parte del titolare della scuola convenzionata eventualmente scelta.

Autorizzo inoltre l'invio delle comunicazioni al numero di telefono indicato nella domanda.

[Indietro](#)

Conferma dati e invia

Verrà quindi richiesta una conferma:

Attenzione

Si stanno per confermare ed inviare i dati.

Inviando la domanda, accetti il regolamento comunale delle Scuole d'Infanzia della Città di Torino.

Sei sicuro di voler procedere?

annulla

conferma

- **LA DOMANDA LASCIATA IN BOZZA È VALIDA LO STESSO PER L'ISCRIZIONE?**

ATTENZIONE! Le domande lasciate in bozza alla chiusura dei termini non sono valide e non verranno prese in considerazione per l'ammissione alle scuole d'infanzia.
Le sole domande che verranno prese in considerazione sono quelle regolarmente inviate.

3 DOPO L'INVIO

- **PAGINA DI RICEVUTA**

Dopo l'invio con successo della domanda, viene visualizzata la pagina finale che presenta il codice della domanda.

E' importante conservare tale codice che sarà utile per le fasi successive dell'iscrizione



Scuole d'infanzia



Ricevuta



Domanda inviata!

L'invio della domanda di iscrizione n° **MAT-00990-2020** per l'anno scolastico **2020-2021** è andato a buon fine.

Potrai vedere e stampare la domanda inviata selezionandola dalla voce "**Le tue domande**".

Sarai avvisato dell'ammissione alla scuola con un SMS al numero indicato nei dati di contatto di Torino Facile.

Dovrai confermare l'ammissione accedendo a Torino Facile - Iscrizione Scuole d'infanzia, sezione "le tue domande".

La mancata conferma nei termini stabiliti verrà considerata rinuncia al posto.

Per frequentare la scuola d'infanzia il bambino o la bambina deve essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Se nella domanda non è stata allegata la documentazione necessaria per la valutazione delle dichiarate condizioni di disabilità o sanitarie del bambino, di problemi sanitari di un componente del nucleo o di stato di gravidanza, la documentazione potrà essere allegata secondo le modalità indicate alla pagina delle **Scuole d'infanzia** del Comune di Torino.

In mancanza della documentazione le condizioni citate non saranno prese in considerazione per la valutazione del punteggio.

Tutte le informazioni relative alle graduatorie e all'accettazione del posto sono reperibili sul [sito del Comune di Torino](#).

[Val alle tue domande](#)

- **DOVE POSSO TROVARE LA DOMANDA CHE HO INVIATO?**

E' possibile trovare la domanda inviata nella sezione "le tue domande" della pagina principale

Iscrizione Servizi 0-6

Nuova domanda

Le tue domande

Informazioni e documentazione

Le tue domande

Anno scolastico

2020-2021



Nido d'infanzia



Scuola d'infanzia

Annulla filtri

Inviata

NERI GIOVANNA

Scuola d'infanzia

Anno scolastico: 2020-2021

Domanda n°: MAT-00078-2020

Data invio: 26/11/2020

Visualizza dati domanda

✕ Annulla domanda