



Introduzione all'utilizzo
dell'applicativo «Presentazione
Domande Edilizia Sociale – Bando
Generale n.8»

Modalità di accesso SPID



Per accedere alla procedura è necessario essere in possesso di credenziali SPID di secondo livello.

Si ricorda che:

- 1° livello: permette di accedere ai servizi online attraverso un nome utente e una password scelti dall'utente
- **2° livello: dedicato ai servizi che richiedono un grado di sicurezza maggiore, consente l'accesso attraverso un nome utente e una password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password), fruibile attraverso un dispositivo (es smartphone)**
- 3° livello: prevede l'utilizzo di ulteriori soluzioni di sicurezza e di dispositivi fisici (es smart card) che vengono erogati dal gestore dell'identità

	Descrizione	Link utili
SPID	SPID è il Sistema Pubblico d'Identità Digitale che consente ai Cittadini e alle Imprese di accedere con un'unica password a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e imprese aderenti	https://www.spid.gov.it/

Modalità di accesso CIE



Per accedere alla procedura si può utilizzare anche la Carta d'Identità Elettronica

	Descrizione	Link utili
CIE	<p>La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.</p> <p>Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza.</p>	<p>https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</p>

Modalità di accesso CNS



Per accedere alla procedura si può utilizzare anche la Carta Nazionale dei Servizi ovvero la Tessera Sanitaria-CNS.

	Descrizione	Link utili
CNS/TS-CNS	La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è uno strumento di identificazione in rete che consente la fruizione dei servizi delle amministrazioni pubbliche. La CNS non contiene la foto del titolare e non richiede particolari requisiti di sicurezza per il supporto plastico.	https://www.agendadigitale.eu/documenti/cns-cose-e-come-utilizzare-la-carta-nazionale-dei-servizi-guida-completa-2019/

Documenti necessari



Gli allegati necessari si dividono in due categorie, come descritto in dettaglio nella tabella:

- Obbligatori sempre
- Obbligatori a seconda dei dati inseriti nella Domanda / nelle Dichiarazioni

	Allegati
Obbligatori sempre	Marca da bollo
Obbligatori a seconda dei dati inseriti nella Domanda / nelle Dichiarazioni	Delega e Carta d'identità del Delegato
	Certificato di invalidità

In particolare, la Marca da bollo deve essere allegata in modo che sia evidente il codice e l'annullamento della stessa.

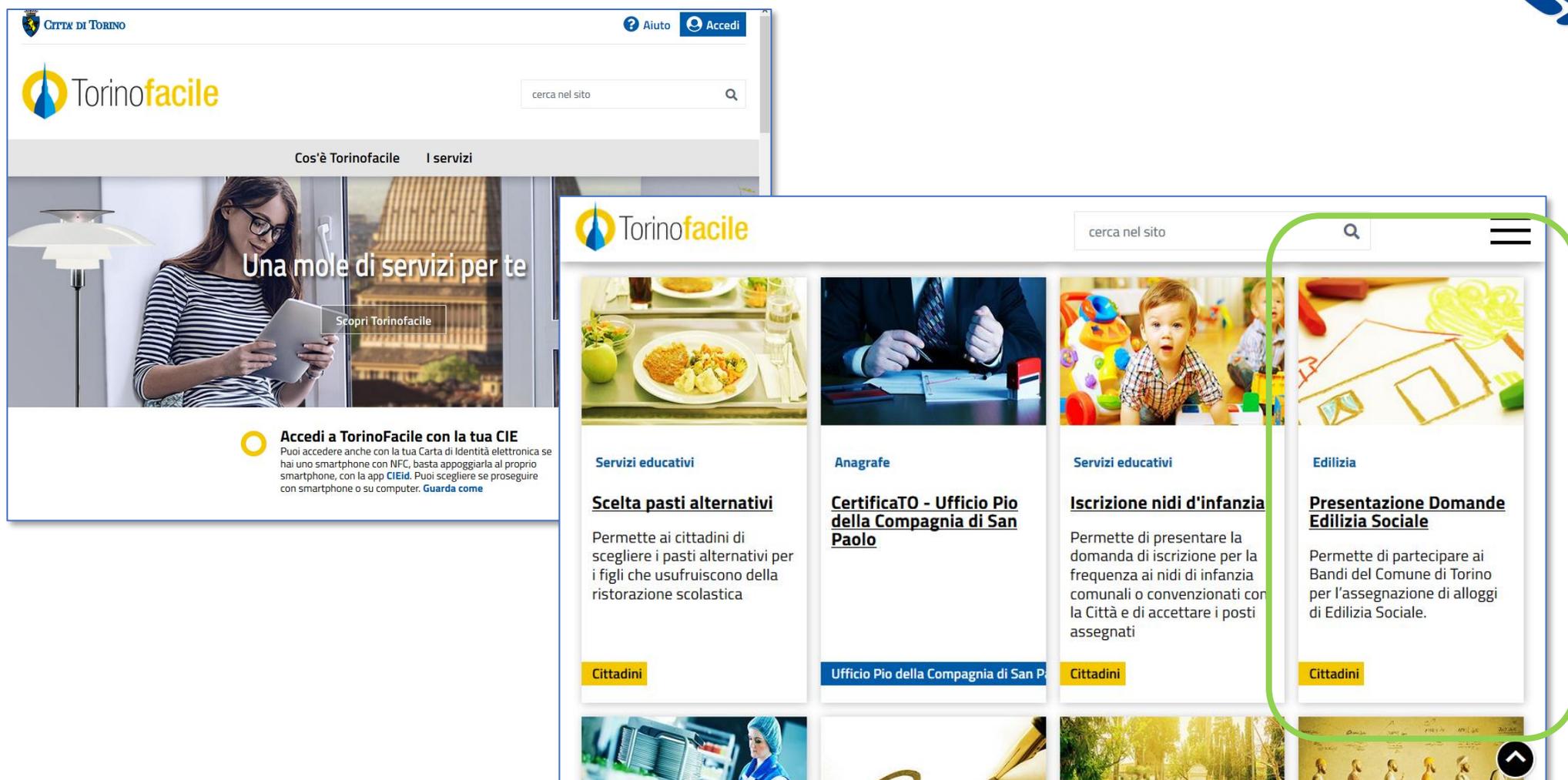
Si ricorda che:

L'art 12 del DPR 642/1972 prevede che «L'annullamento delle marche deve avvenire **mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione** di una delle parti o **della data o di un timbro** parte su ciascuna marca, e parte sul foglio. Per l'annullamento deve essere usato inchiostro o matita copiativa. Sulle marche da bollo non è consentito scrivere né apporre timbri o altre stampigliature tranne che per eseguirne l'annullamento (...)»



Compilazione della Domanda

Visualizzare il link <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi>:



The screenshot shows the TorinoFacile website interface. At the top left is the 'CITTÀ DI TORINO' logo. The main header features the 'Torinofacile' logo and a search bar. Below the header, there are navigation links for 'Cos'è Torinofacile' and 'I servizi'. A large banner image shows a woman using a tablet, with the text 'Una mole di servizi per te' and a 'Scopri Torinofacile' button. Below the banner, there is a section titled 'Accedi a TorinoFacile con la tua CIE' with a brief description and a 'Guarda come' link. The main content area is a grid of service cards. The card for 'Presentazione Domande Edilizia Sociale' is highlighted with a green rounded rectangle. This card includes a search icon, a hamburger menu icon, a title 'Edilizia', a sub-title 'Presentazione Domande Edilizia Sociale', a description, and a 'Cittadini' tag. Other visible cards include 'Servizi educativi' (Scelta pasti alternativi), 'Anagrafe' (CertificaTO - Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo), and another 'Servizi educativi' card (Iscrizione nidi d'infanzia).

Ricerca il servizio «Presentazione Domande Edilizia Sociale»

Link <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/presentazione-domande-edilizia-sociale>:



The screenshot shows the website header with the City of Torino logo and navigation links. The main heading is 'Presentazione Domande Edilizia Sociale' for 'Cittadini'. A yellow button labeled 'Accedi al servizio' is highlighted with a green border. Below the heading, there is a 'Cos'è' section and a 'Servizi sullo stesso argomento' section.

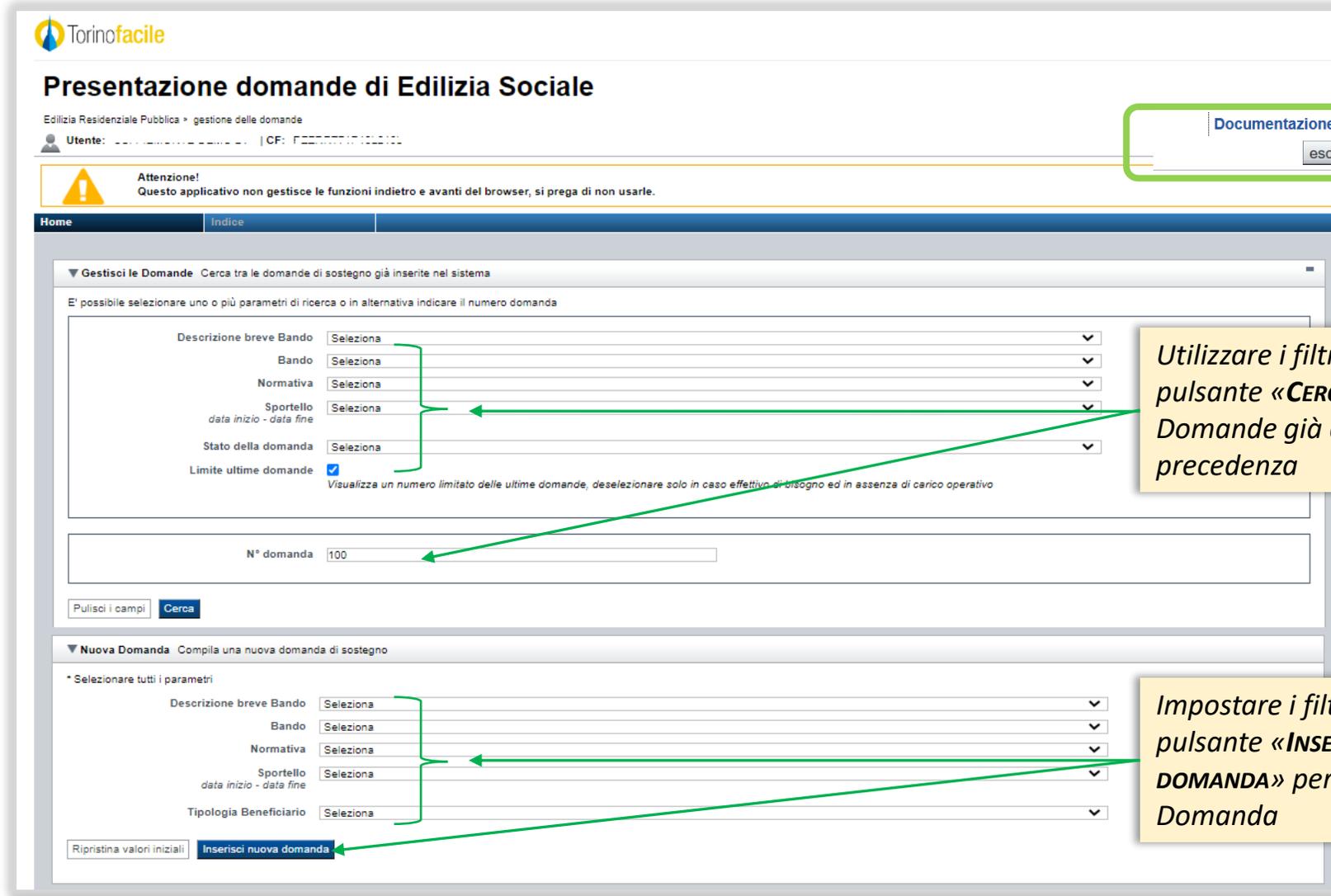
The modal window is titled 'Autenticazione' and features the City of Torino logo. It contains three main sections:

- Entra con CIE**: A blue button with the CIE logo. Below it, text reads: 'Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica tramite diverse modalità: Desktop con smartphone - accedi al servizio da computer. Per la lettura della CIE usa uno smartphone... Vai al Tutorial'. Below this is a 'Mobile - accedi con lo smartphone dell'app CIE... Vai al Tutorial' section.
- Entra con altre credenziali**: A blue button. Below it, text reads: 'Puoi accedere a questo servizio se possiedi una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ovvero Tesserina Sanitaria-CNS (TS-CNS) o se disponi della registrazione a Torino facile (sole se sei...)'.
- Entra con SPID**: A blue button with a person icon. Below it, text reads: 'SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.' Below this are links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'.

At the bottom of the modal are logos for 'sp:dv' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

Premere il bottone «Accedi al servizio» per effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS.

La prima pagina della procedura è la seguente. In alto a destra è presente il link alla **Documentazione** dei Bandi. Quando l'utente che ha effettuato l'accesso avrà creato la Domanda, questa verrà visualizzata in una tabella apposita in questa pagina.



Presentazione domande di Edilizia Sociale

Edilizia Residenziale Pubblica > gestione delle domande

Utente: | CF: F0000000000000

Documentazione [esci]

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home | **Indice**

Gestisci le Domande Cerca tra le domande di sostegno già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Descrizione breve Bando [Seleziona] ▼
Bando [Seleziona] ▼
Normativa [Seleziona] ▼
Sportello [Seleziona] ▼
data inizio - data fine
Stato della domanda [Seleziona] ▼
Limite ultime domande Visualizza un numero limitato delle ultime domande, deselezionare solo in caso effettivo di bisogno ed in assenza di carico operativo

N° domanda [100]

[Pulisci i campi] **Cerca**

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di sostegno

* Selezionare tutti i parametri

Descrizione breve Bando [Seleziona] ▼
Bando [Seleziona] ▼
Normativa [Seleziona] ▼
Sportello [Seleziona] ▼
data inizio - data fine
Tipologia Beneficiario [Seleziona] ▼

[Ripristina valori iniziali] **Inserisci nuova domanda**

Utilizzare i filtri di ricerca e il pulsante «**CERCA**» per trovare le Domande già create in precedenza

Impostare i filtri e selezionare il pulsante «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**» per creare la nuova Domanda

Azioni	N. domanda	Richiedente	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	63764	SL	N BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. Normativa: Legge Regionale n. 3/2010	28/03/2022 00:01 31/12/2023 00:01	Bozza
  	63761	SI	W BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. Normativa: Legge Regionale n. 3/2010	28/03/2022 00:01 31/12/2023 00:01	Inviata

Nella Home è possibile visualizzare l'elenco delle domande inserite, verificarne lo stato ed effettuare alcune operazioni tramite le icone poste accanto alla domanda stessa:



Modificare la domanda in bozza



Eliminare la domanda in bozza



Visualizzare la domanda inviata



Stampare la domanda in bozza



Mostrare i dettagli dell'autore della domanda

Bando Generale



Selezionare il Bando desiderato e premere il pulsante «INSERISCI NUOVA DOMANDA».

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di sostegno

* Selezionare tutti i parametri

Descrizione breve Bando	BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	▼
Bando	Bando GENERALE n. 8 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un allogg	▼
Normativa	Legge Regionale n. 3/2010	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	01/03/2023 00:01 - 31/05/2023 00:01	▼
Tipologia Beneficiario	Cittadino	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

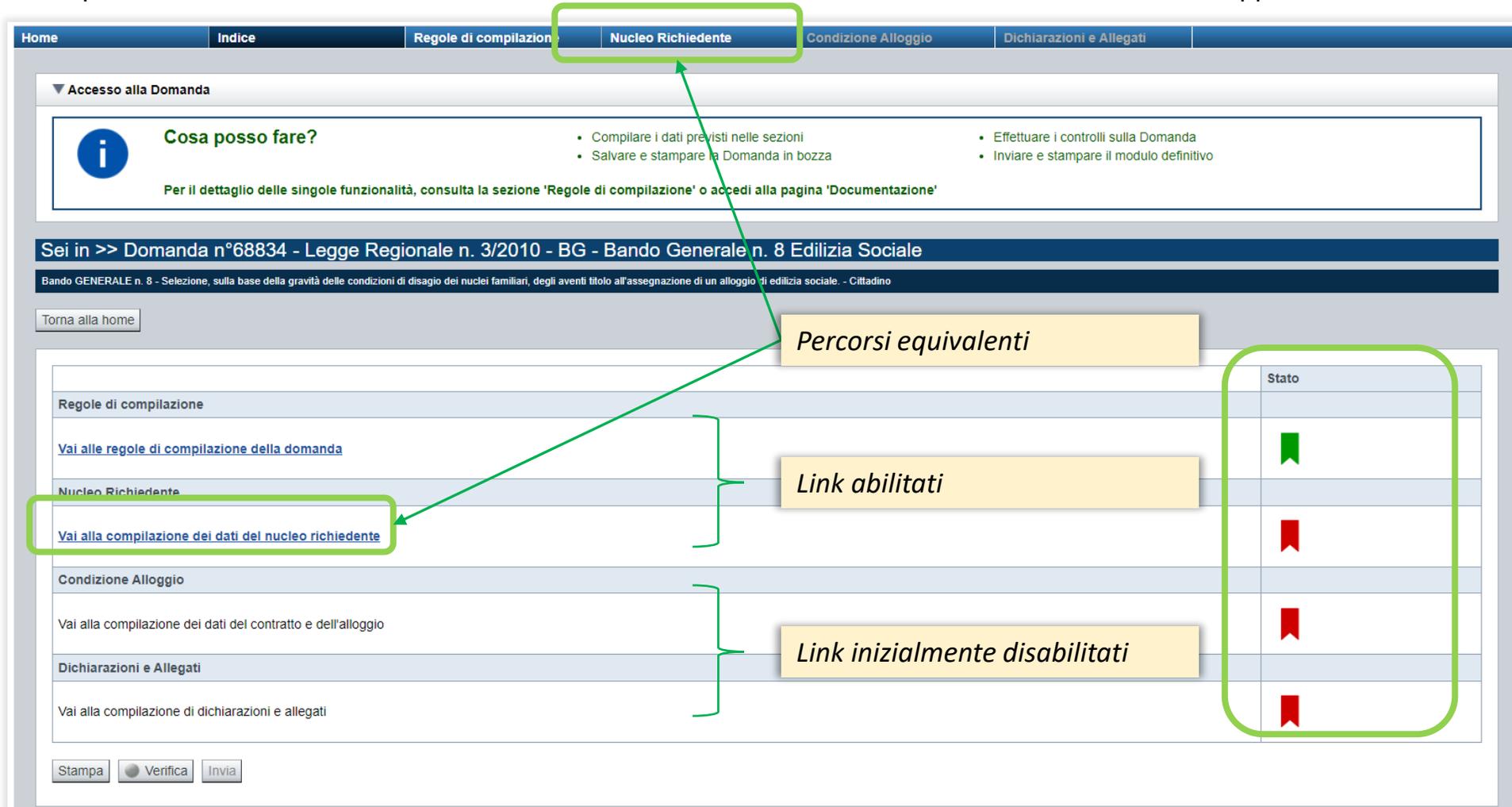
La pagina iniziale INDICE prevede il riassunto delle varie sezioni della Domanda, con lo stato della compilazione:

rosso – i campi obbligatori previsti non risultano tutti compilati

giallo – i dati inseriti non risultano completi

verde – i dati inseriti sono completi

Per iniziare la compilazione della Domanda selezionare i link «VAI ALLA COMPILAZIONE DEI DATI DEL NUCLEO RICHIEDENTE» oppure «NUCLEO RICHIEDENTE»



Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°68834 - Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale

Bando GENERALE n. 8 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. - Cittadino

Torna alla home

	Stato
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	
Nucleo Richiedente	
Vai alla compilazione dei dati del nucleo richiedente	
Condizione Alloggio	
Vai alla compilazione dei dati del contratto e dell'alloggio	
Dichiarazioni e Allegati	
Vai alla compilazione di dichiarazioni e allegati	

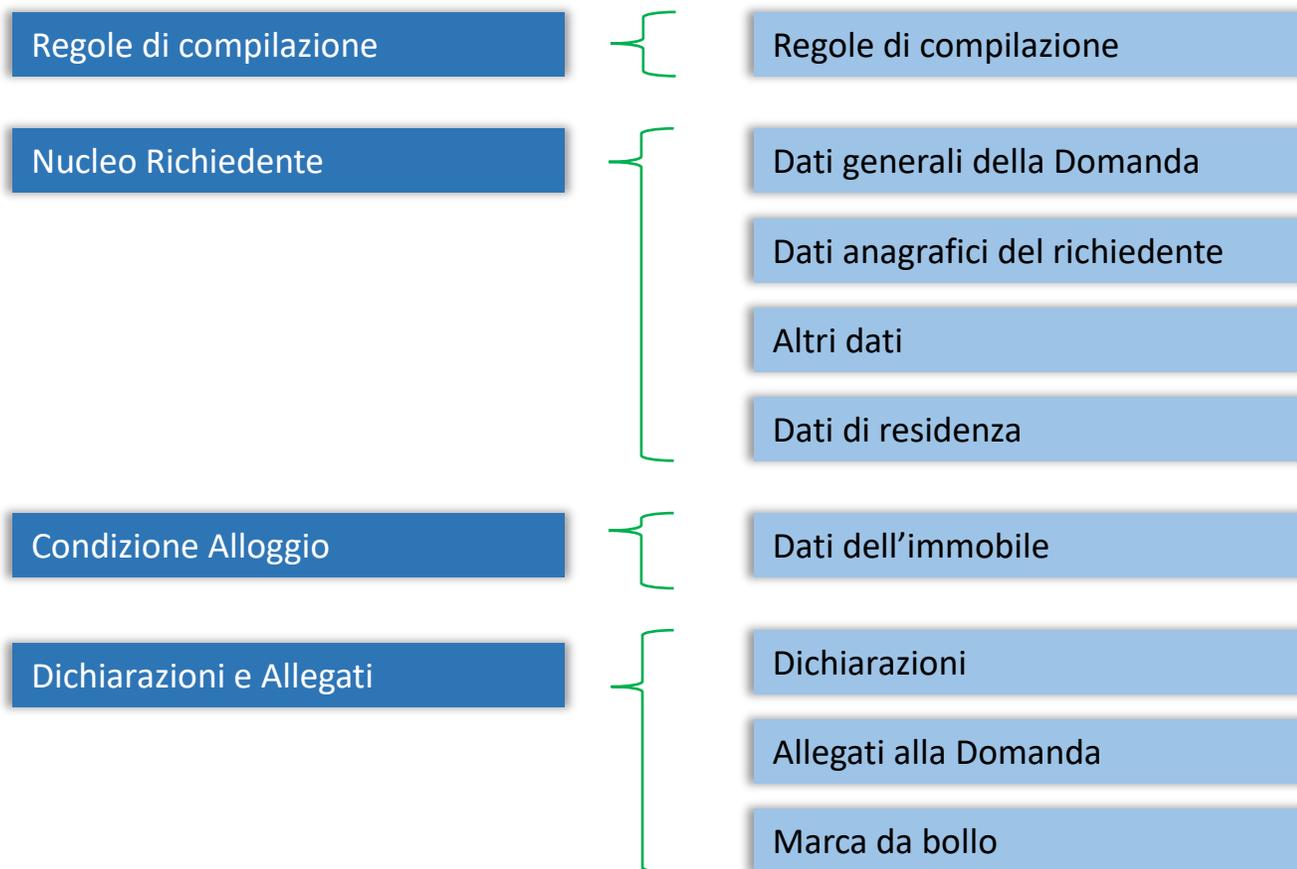
Stampa Verifica Invia

Di seguito vengono schematizzate le sezioni e sotto sezioni che compongono la compilazione della Domanda.

La sezione delle Regole di Compilazione è in sola lettura e non prevede l'inserimento di dati.

I vari campi obbligatori delle pagine saranno indicati con l'asterisco (*).

E' necessario salvare i dati inseriti in ogni pagina con il pulsante dedicato «**SALVA**» prima di proseguire con la pagina successiva. Si precisa che il sistema non consente il passaggio automatico da una sotto-sezione all'altra, sarà quindi necessario scegliere le sezioni e le sotto-sezioni da compilare successivamente al salvataggio.



«Dati generali della domanda»

Per poter abilitare le sezioni e sotto sezioni successive è necessario innanzitutto indicare e salvare se si sta presentando la Domanda di sostegno per se stessi oppure per un'altra persona a titolo di delegato; una volta salvata, l'informazione non sarà più modificabile.

Il salvataggio sbloccherà la navigazione sia tra le altre sezioni sia tra le sotto sezioni relative di «Nucleo Richiedente» e «Condizione Alloggio». La sezione «Dichiarazioni e Allegati» sarà sbloccata una volta compilate le altre sezioni precedenti.

Nelle prossime videate verranno indicate in grigio le selezioni che comportano l'upload di allegati relativi.



Home | Indice | Regole di compilazione | Nucleo Richiedente | Condizione Alloggio | Dichiarazioni e Allegati

▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Stato domanda Bozza
N° domanda 63764	Sportello 28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01 <small>data inizio - data fine</small>

Sei in >> Nucleo Richiedente

Dati generali della domanda |
 Dati anagrafici del richiedente |
 Altri dati |
 Dati di residenza

Si desidera presentare la Domanda per se stessi? Sì No, la presento per un'altra persona

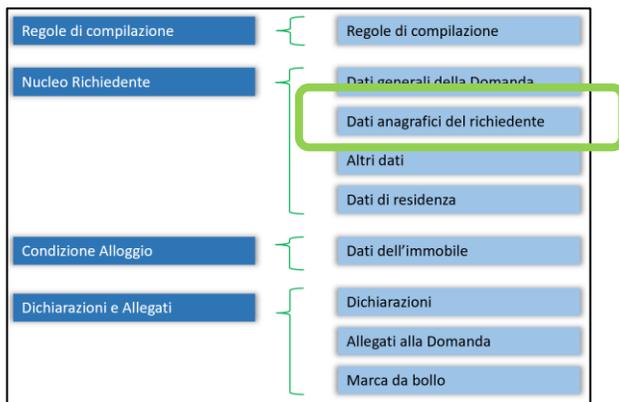
Comune per il quale si presenta la domanda TORINO

Ripristina valori iniziali | Salva

Per navigare tra le sezioni

Per navigare tra le sotto sezioni

Allegati: Delega, Carta d'identità del Delegato e del Delegante



«Dati anagrafici del richiedente»

Se si presenta una domanda per se stessi, il sistema ricerca presso l'Anagrafe della Città di Torino la presenza o meno del richiedente.

Se presente, i campi vengono pre-compilati con le informazioni provenienti dall'Anagrafe e non sono modificabili.

È possibile inoltre aggiungere un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail a cui è possibile essere contattati in caso di necessità.



Sei in >> Nucleo Richiedente

Dati generali della domanda
Dati anagrafici del richiedente
Altri dati
Dati di residenza

I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili all'Anagrafe del Comune di Torino. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti nella pagina e salvare.

Se il nominativo non è presente nell'archivio dell'Anagrafe, allora è possibile inserire tutte le informazioni richieste e salvare:

- le generalità del richiedente
- i suoi contatti
- la composizione del suo nucleo familiare selezionando il pulsante «**AGGIUNGI**», indicando se i membri sono da considerare all'interno del nucleo per la Domanda che si sta compilando.



Home | Indice | Regole di compilazione | **Nucleo Richiedente** | Condizione Alloggio | Dichiarazioni e Allegati

▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale Stato domanda Bozza
 N° domanda 68834 Sportello 01/03/2023 00:01 - 31/05/2023 00:01
data inizio - data fine

Sei in >> Nucleo Richiedente

Dati generali della domanda | **Dati anagrafici del richiedente** | Altri dati | Dati di residenza

Nome* Cognome*
 Codice Fiscale* Data di nascita*

Luogo di nascita* Italia Stato estero Cittadinanza*
 Italiana/UE Extra UE

Genere* ▼ Telefono / Cellulare * eMail *

Attenzione! I dati Telefono e Mail sono necessari per consentire agli Uffici di comunicare l'esito della domanda (attraverso l'indicazione dell'identificativo domanda) e per prendere contatti durante l'istruttoria.

▼ Nucleo Familiare

Azioni	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data di nascita	Parentela	In domanda

Ripristina valori iniziali

Nota

Nel «Nucleo Familiare», la parentela deve essere indicata rispetto all'intestatario della scheda anagrafica del nucleo, come risulta all'Anagrafe; se l'informazione non è nota, utilizzare la voce del menu «NON DEFINITO/COMUNICATO»

Regole di compilazione	Regole di compilazione
Nucleo Richiedente	Dati generali della Domanda
	Dati anagrafici del richiedente
	Altri dati
	Dati di residenza
Condizione Alloggio	Dati dell'immobile
Dichiarazioni e Allegati	Dichiarazioni
	Allegati alla Domanda
	Marca da bollo

«Altri dati»

Inserire e salvare:

- i dati del reddito (si ricorda che l'ISEE deve essere dell'anno in corso e non deve superare i limiti definiti dal Bando)
- le ulteriori informazioni relative a condizioni particolari
- i dati relativi agli anni di contribuzione GESCAL

Dati generali della domanda Dati anagrafici del richiedente **Altri dati** Dati di residenza

▼ **Dati Reddito**

Attenzione! Requisito di accesso – essere in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad euro **23.623,13**

Indicatore ISEE pari a *

Data di rilascio modello ISEE* 

Richiedente titolare di pensione INPS di categoria AS (assegno sociale) o PS (pensione sociale)

▼ **Contribuzione GESCAL**

Sommare il **numero di anni** di lavoro dipendente di tutti i componenti del nucleo familiare nel **Settore Privato** (dal 1963 al 1998)

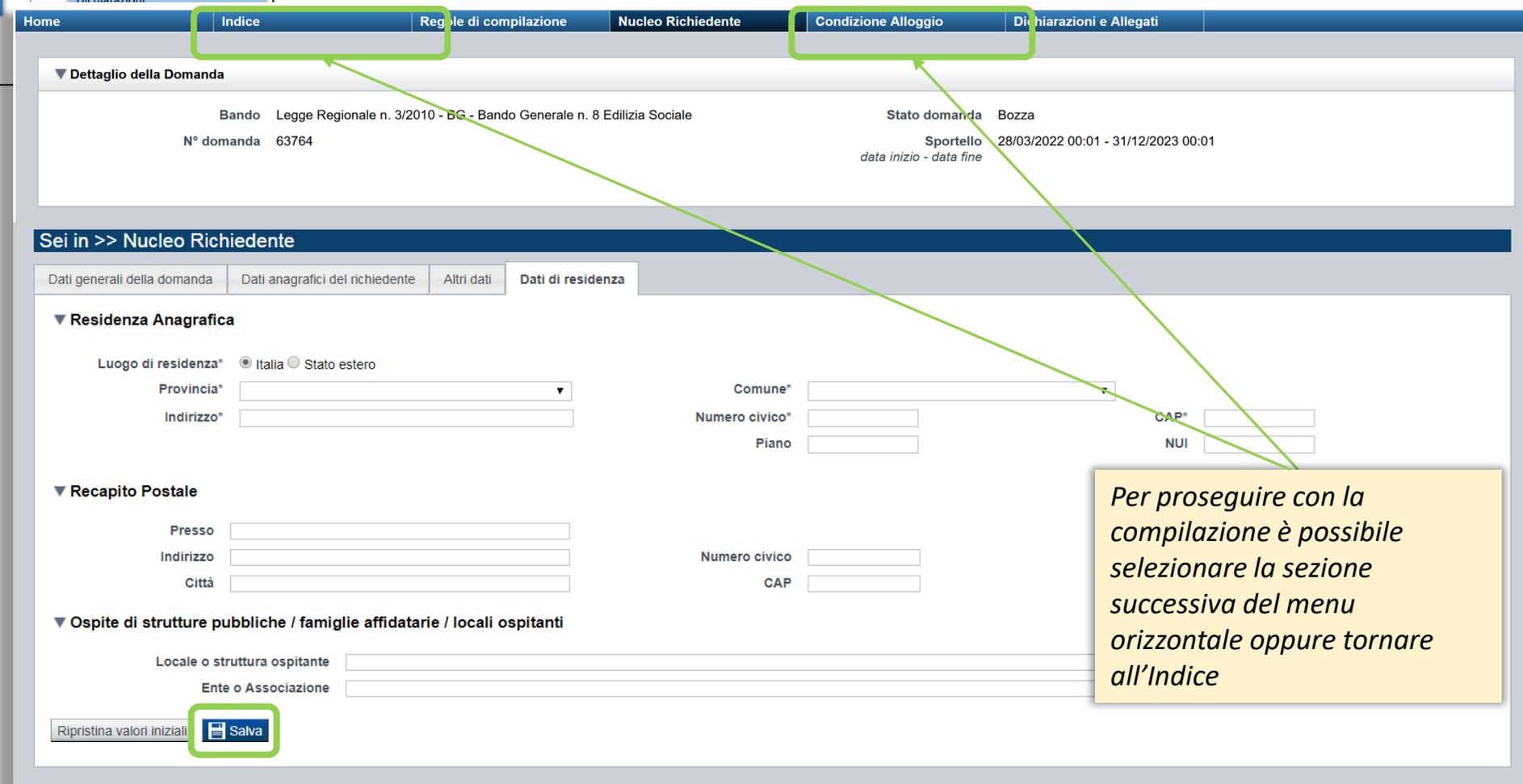
Sommare il **numero di anni** di lavoro dipendente di tutti i componenti del nucleo familiare nel **Settore Pubblico** (dal 1963 al 1995)

Ripristina valori iniziali **Salva**

«Dati di residenza»

Inserire e salvare:

- i dati relativi alla residenza anagrafica, al recapito postale (se diverso dalla residenza) e alle strutture ospitanti, dove presenti
- È necessario premere sempre il bottone «**SALVA**» per poter così passare alle sezioni successive senza perdere i dati inseriti.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a horizontal navigation bar with tabs: 'Home', 'Indice', 'Regole di compilazione', 'Nucleo Richiedente', 'Condizione Alloggio', and 'Dichiarazioni e Allegati'. The 'Indice' and 'Condizione Alloggio' tabs are highlighted with green boxes. Below the navigation bar, there is a section titled '▼ Dettaglio della Domanda' containing information about the request, such as 'Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale' and 'Stato domanda Bozza'. Below this, there is a blue bar with the text 'Sei in >> Nucleo Richiedente'. Underneath, there are several tabs: 'Dati generali della domanda', 'Dati anagrafici del richiedente', 'Altri dati', and 'Dati di residenza'. The 'Dati di residenza' tab is active. The form contains three main sections: '▼ Residenza Anagrafica' with fields for 'Luogo di residenza*' (radio buttons for 'Italia' and 'Stato estero'), 'Provincia*', 'Indirizzo*', 'Comune*', 'Numero civico*', 'Piano', 'CAP*', and 'NUI'; '▼ Recapito Postale' with fields for 'Presso', 'Indirizzo', 'Città', 'Numero civico', and 'CAP'; and '▼ Ospite di strutture pubbliche / famiglie affidatarie / locali ospitanti' with fields for 'Locale o struttura ospitante' and 'Ente o Associazione'. At the bottom left, there are two buttons: 'Ripristina valori iniziali' and 'Salva', with the 'Salva' button highlighted in green. A yellow callout box on the right contains the text: 'Per proseguire con la compilazione è possibile selezionare la sezione successiva del menu orizzontale oppure tornare all'Indice'. Green arrows point from the 'Indice' and 'Condizione Alloggio' tabs to the 'Dati di residenza' tab and the 'Salva' button respectively.

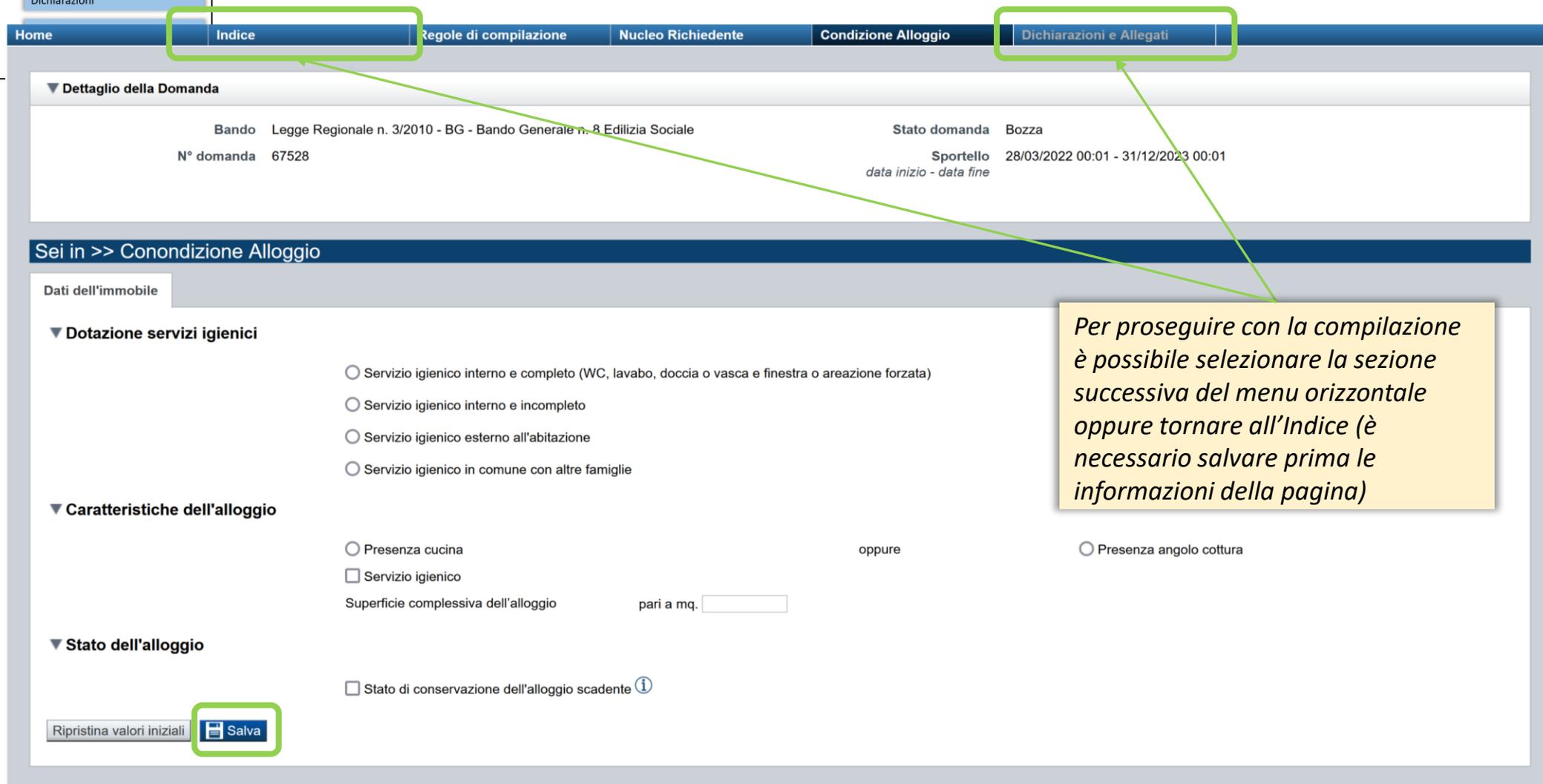
Per proseguire con la compilazione è possibile selezionare la sezione successiva del menu orizzontale oppure tornare all'Indice

«Dati dell'immobile»

Inserire e salvare:

- i dati relativi alla situazione e alle caratteristiche dell'immobile

Anche se non vi sono informazioni da indicare o inserire, occorre salvare ugualmente la pagina come conferma.



▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale Stato domanda Bozza

N° domanda 67528 Sportello 28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01
data inizio - data fine

Sei in >> Conondizione Alloggio

Dati dell'immobile

▼ Dotazione servizi igienici

- Servizio igienico interno e completo (WC, lavabo, doccia o vasca e finestra o areazione forzata)
- Servizio igienico interno e incompleto
- Servizio igienico esterno all'abitazione
- Servizio igienico in comune con altre famiglie

▼ Caratteristiche dell'alloggio

Presenza cucina oppure Presenza angolo cottura

Servizio igienico

Superficie complessiva dell'alloggio pari a mq.

▼ Stato dell'alloggio

Stato di conservazione dell'alloggio scadente ⓘ

Ripristina valori iniziali

Nota

Se si indica la «Superficie complessiva dell'alloggio», il sistema mostrerà calcolando automaticamente anche il campo dipendente «Superficie utile dell'alloggio», ottenuta come sottrazione dalla superficie complessiva delle due superfici di cucina e servizi igienici (se non specificati, verrà utilizzato il valore di default di 4 metri quadrati ciascuna).

Per proseguire con la compilazione è possibile selezionare la sezione successiva del menu orizzontale oppure tornare all'Indice (è necessario salvare prima le informazioni della pagina)



«Dichiarazioni»

Compilare e salvare:

- le dichiarazioni
- le autorizzazioni e la presa visione



Home | Indice | Regole di compilazione | Nucleo Richiedente | Condizione Alloggio | **Dichiarazioni e Allegati**

▼ **Dettaglio della Domanda**

Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale Stato domanda Bozza
N° domanda 63764 Sportello 28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01
data inizio - data fine

Sei in >> Dichiarazioni e Allegati

Dichiarazioni | Allegati alla domanda | Marca Da Bollo

► Dichiarazioni

► Autorizzazioni e presa visione

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Al salvataggio della pagina «Dichiarazioni», il sistema abiliterà automaticamente le successive sotto-sezioni «Allegati alla domanda» e «Marca da bollo» dove verranno indicati gli allegati da inserire e i dati della Marca da bollo.

Compilare selezionando le opzioni delle varie voci delle dichiarazioni e salvare:

- Requisiti d'accesso
- Condizioni
- Bandi precedenti
- Condizioni di invalidità

La procedura verificherà che ci sia coerenza tra quanto dichiarato in questa pagina e le informazioni inserite nelle sezioni precedenti.



▼ Autorizzazioni e presa visione

Treatmento dati personali

Informativa privacy per consenso al trattamento dei dati pers

- Il sottoscritto, avendo letto l'informativa al link sopra indicato, statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o auto

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di con

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indic

Ripristina valori iniziali

▼ Dichiarazioni

PREMESSA

- Le informazioni inserite nella Domanda sono fornite ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà).
- Consapevole che ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti.
- **La non aderenza ai requisiti espressi nel paragrafo seguente comporterà l'esclusione automatica della Domanda in fase di istruttoria.**

DICHIARA di possedere i seguenti requisiti, coerentemente con i requisiti di accesso specificati nella pagina dedicata del Comune:

C.1.1 Dichiara di possedere seguenti REQUISITI D'ACCESSO (art. 3, legge regionale 3/2010 e s.m.i.)

A) Essere cittadino italiano o di uno Stato aderente all'Unione europea o cittadino di uno Stato non aderente all'Unione europea, regolarmente soggiornante in Italia in base alle vigenti normative in materia di immigrazione, o essere titolare di protezione internazionale di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta);

B)

- Residenza anagrafica nella regione Piemonte da almeno CINQUE anni con almeno TRE anni (anche non continuativi) nella città di Torino o iscrizione all'AIRE;

Compilare selezionando le opzioni delle varie voci delle dichiarazioni e salvare.

In particolare, nella tabella sulle condizioni di invalidità, il sistema mostrerà, per coerenza, solo i componenti presenti nel Nucleo Familiare della sezione «Nucleo Richiedente - Dati anagrafici del richiedente» il cui campo «In Domanda» è stato valorizzato.



C.1.3 BANDI PRECEDENTI

- Bando Generale n. 1/1995
- Bando Generale n. 2/1998
- Bando Generale n. 3/2001
- Bando Generale n. 4/2004
- Bando Generale n. 5/2007
- Bando Generale n. 6/2012
- Bando Generale n. 7/2018
- Altro Comune

Azioni	Denominazione Comune	Anno
Aggiungi		

Condizioni di invalidità

Componenti del nucleo familiare in possesso di un verbale di invalidità emesso dall'ASL:

Nome	Cognome	Data di nascita	Percentuale di invalidità	Presenza di barriere architettoniche	Uso di carrozzina

Allegati: Certificato di invalidità



«Allegati alla domanda»

Compilare allegando i documenti richiesti nella pagina seguendo le indicazioni dell' info box. Gli allegati si dividono in obbligatori sempre e obbligatori a seconda dei dati inseriti nella Domanda e nelle Dichiarazioni, come descritto nella slide n. 3 del tutorial.

Per aggiungere l'allegato selezionandolo dall'elenco, utilizzare il pulsante «**AGGIUNGI ALLEGATO**».

Home | Indice | Regole di compilazione | Nucleo Richiedente | Condizione Alloggio | Dichiarazioni e Allegati

▼ Dettaglio della Domanda

Bando Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Stato domanda Bozza
N° domanda 63764	Sportello 28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01 <small>data inizio - data fine</small>

Sei in >> Dichiarazioni e Allegati

Dichiarazioni

Allegati alla domanda

Marca Da Bollo

 **Elenco dei documenti obbligatori non ancora inseriti:**

- Marca da bollo: allegare immagine della marca da bollo annullata con visibilità dei dati in essa contenuti oppure documento (F23, F24) che ne attesti il pagamento

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle Regole di compilazione

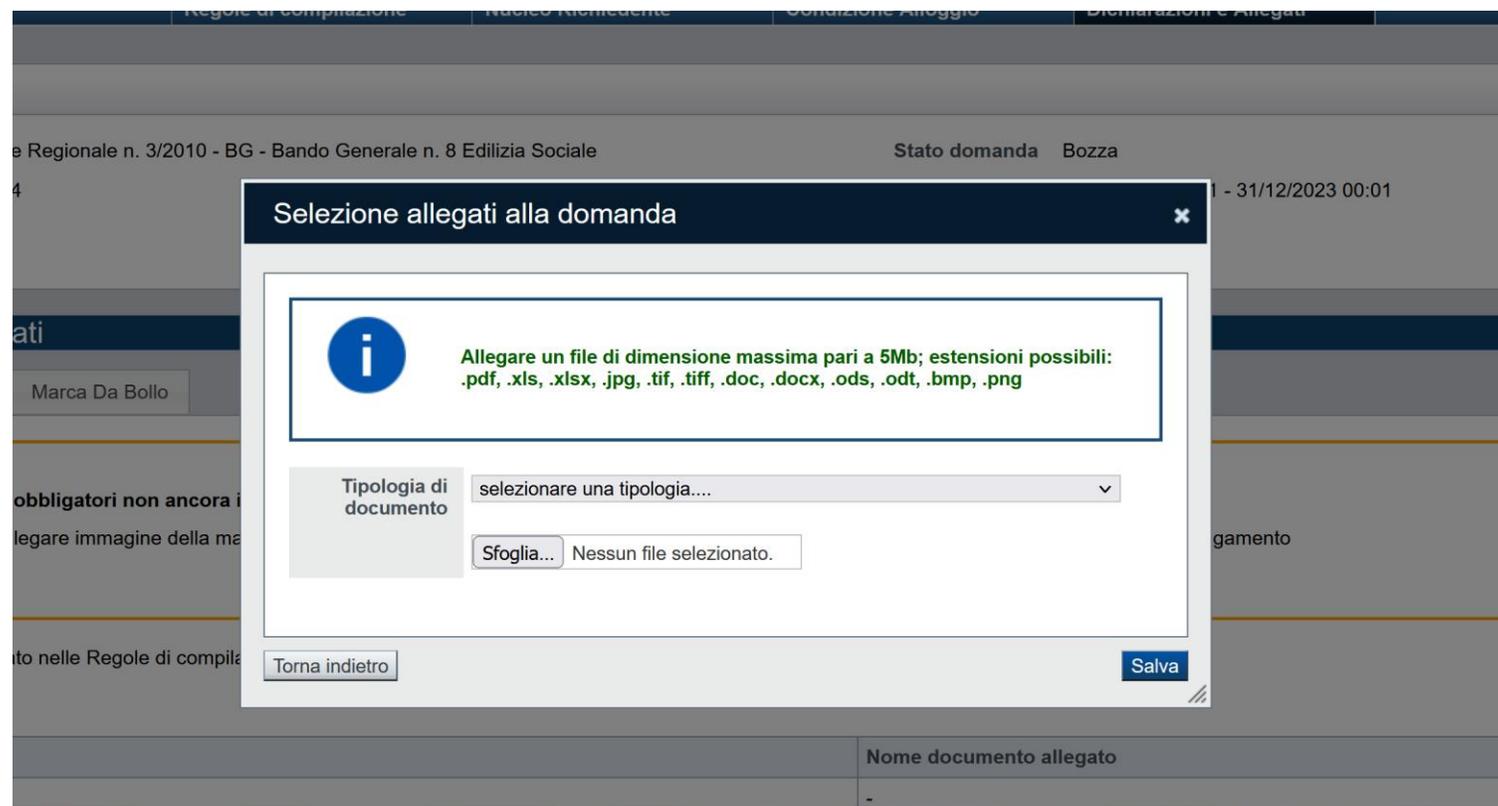
Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato



Se necessario, selezionare una tipologia di documento, premere il bottone «Sfoglia» per sfogliare i file da caricare e premere «Salva» per ottenere il caricamento del documento richiesto. Attenzione ai formati di file supportati dal sistema.



Regole di compilazione | Nucleo Richiedente | Condizione Alloggio | Dichiarazioni e Allegati

Regione Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale | Stato domanda | Bozza | 31/12/2023 00:01

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb; estensioni possibili: .pdf, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .tiff, .doc, .docx, .ods, .odt, .bmp, .png

Tipologia di documento: selezionare una tipologia... ▼

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

Nome documento allegato
-



«Marca da bollo»

Compilare aggiungendo il numero Identificativo della Marca da bollo (14 cifre poste sopra il codice a barre) e la Data di rilascio della marca stessa.

Dopo aver compilato tali dati obbligatori, premere il bottone «**SALVA**».



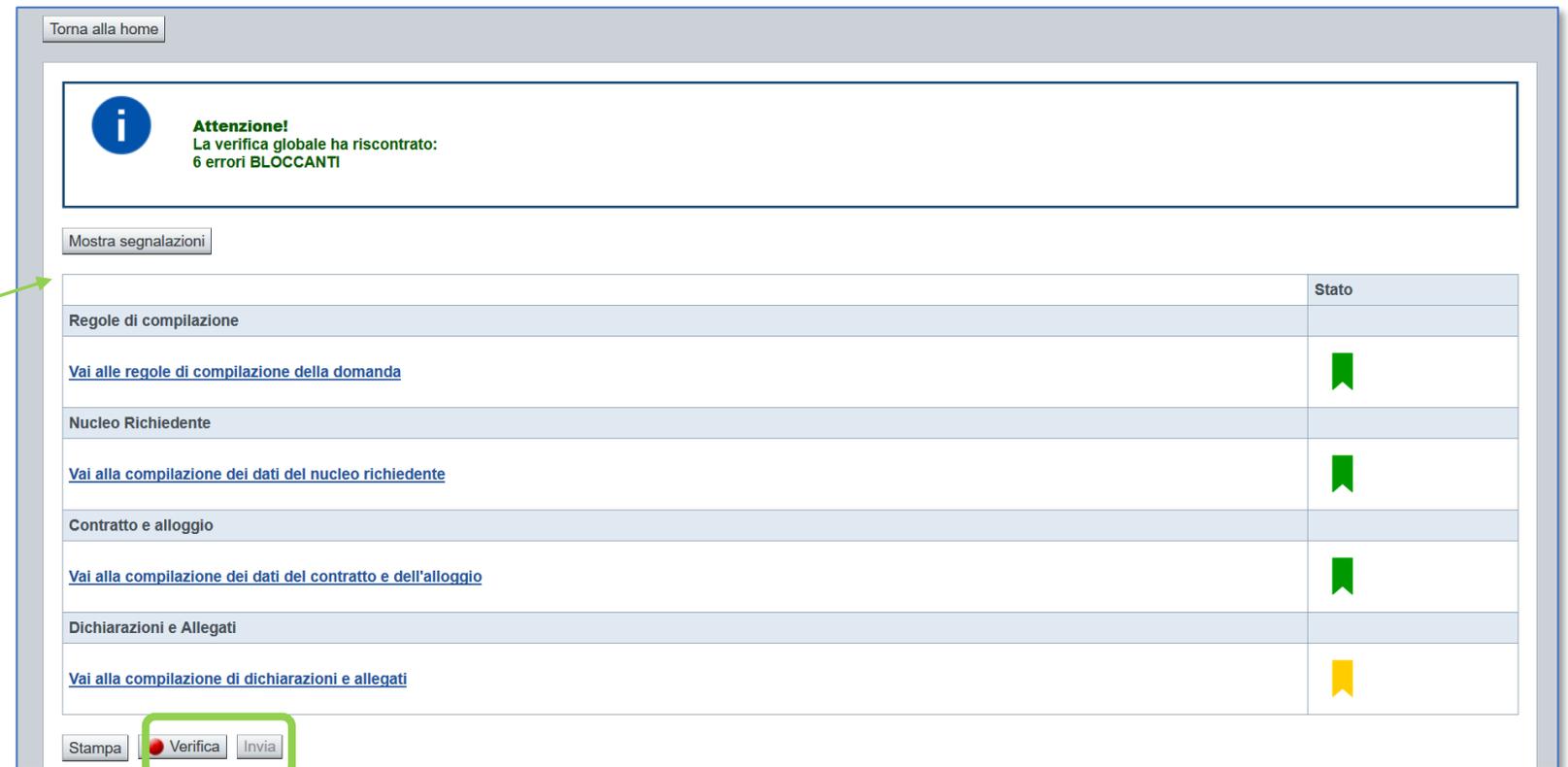
Home	Indice	Regole di compilazione	Nucleo Richiedente	Condizione Alloggio	Dichiarazioni e Allegati												
<p>▼ Dettaglio della Domanda</p> <table border="0"> <tr> <td>Bando</td> <td>Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale</td> <td>Stato domanda</td> <td>Bozza</td> </tr> <tr> <td>N° domanda</td> <td>63764</td> <td>Sportello</td> <td>28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>data inizio - data fine</i></td> <td></td> </tr> </table>						Bando	Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Stato domanda	Bozza	N° domanda	63764	Sportello	28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01			<i>data inizio - data fine</i>	
Bando	Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Stato domanda	Bozza														
N° domanda	63764	Sportello	28/03/2022 00:01 - 31/12/2023 00:01														
		<i>data inizio - data fine</i>															
<p>Sei in >> Dichiarazioni e Allegati</p>																	
<p>Dichiarazioni Allegati alla domanda Marca Da Bollo</p>																	
<p>▼ Marca da bollo</p> <p>Numero * <input type="text"/> ⓘ</p> <p>Data marca da bollo * <input type="text"/> 📅</p> <p>Ripristina valori iniziali Salva</p>																	

Verifica della compilazione della Domanda

«Indice»

Nella sezione «Indice» è possibile effettuare la verifica dei dati inseriti durante la compilazione utilizzando il pulsante dedicato «**VERIFICA**», indispensabile prima di effettuare un invio.

La procedura segnalerà gli eventuali errori bloccanti e non bloccanti descrivendoli: è possibile visualizzarli utilizzando il pulsante «**MOSTRA SEGNALAZIONI**».



Torna alla home

Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
6 errori **BLOCCANTI**

Mostra segnalazioni

	Stato
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🟢
Nucleo Richiedente	
Vai alla compilazione dei dati del nucleo richiedente	🟢
Contratto e alloggio	
Vai alla compilazione dei dati del contratto e dell'alloggio	🟢
Dichiarazioni e Allegati	
Vai alla compilazione di dichiarazioni e allegati	🟡

Stampa **Verifica** Invia

Verifica della compilazione della Domanda

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
6 errori BLOCCANTI

Mostra segnalazioni

Premere il bottone «Mostra segnalazioni» per visualizzare il dettaglio delle segnalazioni

	Stato
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	📌
Nucleo Richiedente	
Vai alla compilazione dei dati del nucleo richiedente	📌
Contratto e alloggio	
Vai alla compilazione dei dati del contratto e dell'alloggio	
Dichiarazioni e Allegati	
Vai alla compilazione di dichiarazioni e allegati	

Stampa |  Verifica | Invia

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 06/03/2023 alle ore 18:13.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Dichiarazioni e Allegati	E' necessario compilare la cartella 'Dichiarazioni e Allegati'	Anomalia bloccante
Dichiarazioni e Allegati / Marca Da Bollo	E' necessario compilare la sezione 'Marca Da Bollo'	Anomalia bloccante

Invio della Domanda



Solo se la verifica ha dato esito positivo il pulsante «**INVIA**» risulterà abilitato e si potrà procedere con l'invio della Domanda.

Una volta inviata, la Domanda non potrà più essere modificata e la si potrà vedere nella Home con il nuovo stato «Inviata».

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Home, Indice, Regole di compilazione, Nucleo Richiedente, Condizione Alloggio, and Dichiarazioni e Allegati. Below the navigation bar is a section titled "Accesso alla Domanda" with an information icon and the heading "Cosa posso fare?". This section contains a list of instructions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". A note below the list states: "Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'".

Below this is a dark blue bar with the text: "Sei in >> Domanda n°63764 - Legge Regionale n. 3/2010 - BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale". Underneath is a smaller bar with the text: "Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. - Cittadino".

A "Torna alla home" button is located below the bars. The main content area features a green checkmark icon and the message: "Validazione complessiva effettuata con successo." Below this is a table with the following structure:

	Stato
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	📌
Nucleo Richiedente	
Vai alla compilazione dei dati del nucleo richiedente	📌
Condizione Alloggio	
Vai alla compilazione dei dati del contratto e dell'alloggio	📌
Dichiarazioni e Allegati	
Vai alla compilazione di dichiarazioni e allegati	📌

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Stampa", "Verifica" (with a green dot icon), and "Invia". The "Verifica" and "Invia" buttons are highlighted with a green rounded rectangle.

Invio della Domanda



Nella Home è possibile visualizzare tutte le Domande create; la Domanda inviata è distinguibile dalle altre grazie al relativo stato «Inviata».

E' possibile stampare la Domanda in formato pdf con il pulsante con l'icona di una stampante .

Gestisci le Domande Cerca tra le domande di sostegno già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Descrizione breve Bando: Seleziona
Bando: Seleziona
Normativa: Seleziona
Sportello: Seleziona
Stato della domanda: Seleziona
Limite ultime domande: Visualizza un numero limitato delle ultime domande, deselezionare solo in caso effettivo di bisogno ed in assenza di carico operativo

N° domanda:

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

20 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Richiedente	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	67528		BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. Normativa: Legge Regionale n. 3/2010	28/03/2022 00:01 31/12/2023 00:01	Bozza
	63764	SL	BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. Normativa: Legge Regionale n. 3/2010	28/03/2022 00:01 31/12/2023 00:01	Verificata ok
	63761	SL	BG - Bando Generale n. 8 Edilizia Sociale	Bando GENERALE 2023 - Selezione, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, degli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale. Normativa: Legge Regionale n. 3/2010	28/03/2022 00:01 31/12/2023 00:01	Inviata