euro pass Curriculum Vitae Federica Fiore



### INFORMAZIONI PERSONALI

## **FEDERICA FIORE**



Via Po 12, 10123, Torino, Italia

**L** 0115516336 ៝ 3357627464

ffiore@ascomtorino.it; pec federica.fiore@comune.spidmail.it

Sesso Femmina | Data di nascita 25/04/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### Dal 2025

## **VICE DIRETTORE**

Ascom Confcommercio Torino e Provincia, Via Massena 20, Torino

Nominata Dirigente dal 2021 svolgo incarichi di:

Gestione di progetti e di politiche territoriali di concerto con Amministrazioni Pubbliche, Enti pubblici e Privati locali, Associazioni e Operatori economici per lo sviluppo del territorio in chiave economica, turistica, sociale e culturale.

Con Confcommercio Piemonte ho curato l'avvio e lo sviluppo della politica attiva dei Distretti del Commercio in Regione Piemonte.

Per Ascom Confcommercio Torino coordino le attività di 30 Distretti del commercio dell'Area Metropolitana di Torino curando progetti di sviluppo locale, riqualificazione urbana e progetti a supporto del commercio di prossimità in collaborazione con le seguenti Amministrazioni:

**ALPIGNANO** 

**BORGARO TORINESE** 

BUSSOLENO Bruzolo, Chianocco, Mattie, San Giorio, Villarfocchiardo

**CARMAGNOLA** 

**CALUSO** 

**CASELLE Torinse** 

CAVOUR Vigone (TO), Villafranca Piemonte (TO), Bagnolo Piemonte (CN) Barge (CN)

CHIERI CHIVASSO

**CIGLIANO** Provincia di TO: Piverone, Albiano, Villareggia, Maglione, Palazzo Canavese, Settimo Rottaro, Azeglio, Bollengo.Provincia di VC: Moncrivello, Borgo d'Ale, Alice Castello, Carisio.

Provincia di BI: Viverone, Salussola, Roppolo, Dorzano, Cavaglià, Cerrione

Unione Montana Valle Elvo (Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese, Sordevolo, Torrazzo, Zimone, Zubiena).

COLLEGNO

**CUORGNE'** 

GASSINO TORINESE

**GRUGLIASCO** 

**IVREA** 

**MONCALIERI** 

**PIANEZZA** 

RIVA PRESSO CHIERI Andezeno (TO), Arignano(TO), Baldissero Torinese(TO), Cambiano(TO), Marentino(TO), Moriondo Torinese(TO), Pecetto Torinese(TO), Pino Torinese(TO), Poirino(TO), Santena(TO), Villastellone(TO), Villanova d'Asti (AT), Buttigliera d'Asti (AT)

**RIVAROLO CANAVESE** 

SAN BENIGNO CANAVESE

SAN GIUSTO, Foglizzo

**SETTIMO TORINESE** 

**SUSA** 

**TORINO** 

**UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE**Ciriè, Nole, Robassomero, San Carlo Canavese, San Francesco Al Campo, San Maurizio Canavese

UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

**VENARIA REALE** 

**VEROLENGO** Candia, Mazzè, Vische, Torrazza Piemonte, Rondissone

VOLPIANO

EUropass Curriculum Vitae Federica Fiore

## 2022 - 23- 24

Nominata membro di Commissione per l'istruttoria dei Bandi di sostegno alle imprese dai Distretti di Alpignano, Carmagnola, Moncalieri, Settimo Torinese, San Benigno canavese, Rivarolo Canavese, Cuorgnè, Riva Presso Chieri, Rivarolo, Susa, Torino, Unione dei comuni del Ciriacese Nominata membro di Commissione per l'istruttoria della Manifestazione di interesse per la selezione del Manager di Distretto del Distretto di Moncalieri;

#### **DAL GIUGNO 2017 AI 2022**

#### **TUTOR MIP**

### METTERSI IN PROPRIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Servizi alle imprese:

- Preaccoglienza con soggetti interessati all'avvio di una nuova attività e informazione sul tema creazione d'impresa.
- Valutazione delle caratteristiche imprenditoriali dell'utente e accompagnamento per lo sviluppo del progetto con la predisposizione del business plan;
- Consulenza individuale con analisi di marketing , inquadramento fiscale e societario finalizzato a verifica della fattibilità dell'idea.
- Tutoraggio di aziende in start-up e già attive
- Consulenza in materia di organizzazione aziendale, scelta societaria, analisi competenze imprenditoriali, progetti di sviluppo, fonti di finanziamento pubbliche e private, equilibri economici e finanziari
- Consulenza Fiscale delle problematiche aziendali Gestione della contabilità ordinaria e semplificata
- Verifica e scelta delle possibilità finanziarie pubbliche e private
- Consulenza legale sulle normative di settore.

Attività o settore Tutoraggio e accompagnamento alle imprese di commercio, turismo, servizi, artigianato e professioni

# DAL SETTEMBRE 2016 AD OGGI

#### **DOCENTE**

FONDAZIONE ITS TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI, Via Massena, 20, Torino

- Docenza svolta in materia di NORMATIVA E LEGISLAZIONE DEL SETTORE TURISTICO e NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA nel Corso ITS edizioni 2016/2018, 2017/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 "TECNICO SUPERIORE PER LA PROMOZIONE E IL MARKETING DELLE FILIERE TURISTICHE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI Tourism Product Manager – Outgoing \_ I anno"
- Docenza svolta in materia di ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI nel Corso ITS edizioni 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 "TECNICO SUPERIORE PER LA PROMOZIONE E IL MARKETING DELLE FILIERE TURISTICHE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI – Incoming Event Manager\_I anno

Attività o settore Formazione tecnica superiore a diplomati e neolaureati

# DAL SETTEMBRE 2016 AD OGGI

#### **DOCENTE**

For.ter Piemonte, Via Massena 20, Torino

 Collaborazione per l'attività di formazione e aggiornamento dei dirigenti politici dell'Associazione dei Commercianti di Torino nell'ambito del percorso "TRASFORMARE LA RAPPRESENTANZA" con la lezione "LE REGOLE DEL MERCATO TRA TUTELE E LIBERALIZZAZIONI" e docenza in materia di Legislazione del commercio e Legislazione del lavoro nell'ambito del corso di formazione "CORSO DI SOMMINISTRAZIONE E ALIMENTARI" tenuto da For. Ter. Piemonte Curriculum Vitae Federica Fiore



Attività o settore Formazione alle imprese

#### DAL 1/12/2014

#### **AVVOCATO**

- Conseguimento del Titolo di AVVOCATO presso la corte d'Appello di Napoli

Attività o settore Professioni legali

## DA GENNAIO 2014 A LUGLIO

## **FUNZIONARIO**

Ascom Confcommercio Torino e Provincia, Via Massena 20, Torino

Con incarichi di:

- Consulenza legale alle imprese del commercio, terziario e turismo in materia amministrativa, civile e lavorista. Contrattazione, partecipazione e mediazione politico-sindacale con le istituzioni, gli enti locali e regionali e le associazioni di Torino e del Piemonte.
- Mediazione con le Istituzioni in materia di interpretazione, modifica, revisione e corretta applicazione delle norme sul commercio, il turismo e i servizi;
- Tutoraggio e supporto alle aziende operanti nel settore extra alimentare;
- Responsabile dell' Ufficio di quattro impiegati preposti all'erogazione del servizio tecnico di assistenza alle imprese in materia di igiene e sicurezza alimentare;
- Referente nei tavoli di coordinamento Comunali e Regionali per le tematiche di commercio in sede fissa, commercio su ara pubblica, tutela ambientale, somministrazione, SUAP, adempimenti amministrativi etc.

In particolare nell'ambito del <u>Servizio Ascom Confcommercio Torino "Fare Impresa",</u> partecipo al team di lavoro con incarichi di:

- Consulenza individiale e/o piccoli gruppi omogenei di realtà aziendali sulle tematiche della creazione d'impresa, finalizzate all'apertura di attività imprenditoriali/lavoro autonomo e/o al miglioramento delle performance
- orientamento ed informazione sul tema della nuova imprenditorialità
- valutazione skills imprenditoriali degli aspiranti imprenditori
- valutazione rischi e possibilità del mercato, anche strutturando ricerche di mercato specifiche per le attività in progetto
- Tutoraggio ed accompagnamento degli imprenditori nella fase di start-up e/o lancio di nuove iniziative commerciali/ristrutturazione tramite la strettissima collaborazione dei settori Ascom Confcommercio: Fiscale, Consulenza del Lavoro, Contabilità, Gestione Pratiche Amministrative, Comunicazione e Marketing, servizi ICT;
- Sportelli informativi sulle tematiche della creazione d'impresa operanti con cadenza settimanale presso Informagiovani di Torino e Circoscrizione 2 – Cascina Giaione a Torino

Attività o settore Servizi alle imprese

### DAL 03/11/2011 - AL 3/6/2013

## **PRATICANTE AVVOCATO**

Avvocatura dello Stato di Napoli

## Espletamento della pratica forense sotto due profili:

• Formazione di taglio teorico-pratico, mediante affiancamento ad un Avvocato dello Stato e



Curriculum Vitae Federica Fiore

partecipazione alla stesura di atti e pareri, nonché allo svolgimento di ricerche di dottrina e qiurisprudenza.

 Partecipazione alle udienze, soprattutto dinanzi agli uffici della magistratura civile, in affiancamento ai Procuratori dello Stato, ovvero innanzi ai diversi uffici giudiziari in affiancamento all'Avvocato dello Stato.

Attività o settore Servizi legali e Difesa Pubblica Amministrazione

#### 23/11/2009 AL 21/05/2010

### **TIROCINANTE**

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni", Roma

Il tirocinio presso l'Ufficio Risorse della SSEF si è articolato in attività di supporto e collaborazione nei diversi ambiti di seguito riportati:

- - preparazione della contrattazione decentrata di Ufficio;
- partecipazione allo svolgimento dell'attività contrattuale svolta dall'Ufficio Risorse (in qualità di
- stazione appaltante), con particolare riferimento all'acquisizione delle risorse strumentali e dei
- servizi necessari al funzionamento della Scuola:
- gestione e monitoraggio dei contratti e dei livelli di servizio erogati;
- programmazione, istruttoria ed espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi;
- analisi e valutazione delle convenzioni Consip ed acquisto sul Mercato Elettronico della
- Pubblica Amministrazione.

In particolare il periodo di stage è stato caratterizzato dalla partecipazione diretta alle attività di competenza del Settore Acquisti dell'Ufficio Risorse per l'acquisizione delle risorse strumentali e dei servizi necessari al funzionamento della Scuola.

Attività o settore Ente Pubblico del Ministero dell'Economia e delle Finanze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE Gennaio 2018 – dicembre 2018

## MASTER DI II LIVELLO "TOWN CENTER MANAGMENT"

PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

MATERIE RIFERITE AL CAMPO PROGETTUALE, ECONOMICO, LEGISLATIVO E GESTIONALE PER FORMARE FIGURE PROFESSIONALI DI ALTA QUALIFICAZIONE, IN GRADO DI SUPPORTARE I DECISORI PUBBLICI E PRIVATI NELLA FORMAZIONE DI ANALISI, STRATEGIE, PROGRAMMI, AZIONI E POLITICHE PER L'INNOVAZIONE E LA COMPETITIVITÀ URBANA E TERRITORIALE.

## Marzo 2012 – 29 aprile 2015

## DOTTORE DI RICERCA IN GIURISPRUDENZA CON TESI SU "GLI STRUMENTI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA NEGLI STATUTI REGIONALI"

DOTTORATO DI RICERCA 27° CICLO IN DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO

COMPARATO PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI

STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, TUTOR PROF. VINCENZO COCOZZA

DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO PARLAMENTARE, DIRITTO REGIONALE, FONTI DEL

euro*pass* Curriculum Vitae Federica Fiore

DIRITTO, DEMOCRAZIA, RAPPRESENTANZA E PARTECIPAZIONE.

settembre 2012 - dicembre 2013

## BORSISTA CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MANAGEMENT DELLE ASSOCIAZIONI DATORIALI

ADAPT per CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA, P.zza Belli Roma

 DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI, ISTITUTI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA A LIVELLO LOCALE E REGIONALE, DRAFTING LEGISLATIVO E LOBBY, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO SINDACALE, E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO E LEGISLAZIONE DEL COMMERCIO.

a.a. 2004\2005 - 18 ottobre 2011

## LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CON TESI SU "I SISTEMI ELETTORALI E LE FORME DI GOVERNO" CONSEGUITA CON 110/110 E LODE

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

MATERIE GIURIDUCHE TRA CUI DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, COSITUZIONALE, PENALE, COMMERCIALE ETC.

11 ottobre 2010 – 08 aprile 2011

## "MASTER IN DIRITTO DELLA TECNOLOGIE INFORMATICHE, , NUOVE PROSPETTIVE, NUOVI DIRITTI, NUOVE DISCRIMINAZIONI, NUOVE FORME DI TUTELA"

L'ISTITUTO PER GLI STUDI GIURIDICI DI NAPOLI "POLIBIO"

- · L'informatica per il diritto, il diritto per l'informatica
- La tutela delle libertà nell'era digitale
- Diritto d'autore, contratto e DRM: il lato oscuro del mercato delle
- informazioni digitali
- L'utilizzo degli strumenti informatici nella riforma del processo civile
- Le misure di sicurezza in materia di protezione dei dati personali
- L'E-Government: Informatizzazione amministrativa ed il Nuovo Codice
- della Pubblica Amministrazione Digitale
- L'e-procurement e le nuove procedure di acquisto della P.A. nell'ambito del piano di e-
- government
- Banche dati per la ricerca giuridica
- I nuovi diritti digitali e le nuove realtà della rete: free software,open-source, meta-tag, weblinking,
- spamming, top ranking, copydown,no-copyright, anonimato, net strike
- Il commercio elettronico: profili giuridici
- Le misure alternative di risoluzione delle controversie (ADR)
- I crimini informatici
- Il furto di identità. L'identità digitale
- La riservatezza del libero professionista e le tecnologie informatiche
- I crimini ad alta tecnologia e le Forze dell'Ordine: strumenti, problematiche legali e tecniche,
- casistica e classificazione
- Aspetti processuali civili e penali: la prova digitale
- Diritto delle telecomunicazioni
- L'Antiriciclaggio Entratel, Fisconline, F24 On Line

16 marzo 2009 al 28 settembre 2009

Percorso formativo "DONNE, POLITICA E ISTITUZIONI: PERCORSI FORMATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ".





FACOLTA' di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", Seconda Università degli Studi di Napoli.

#### a.a. 1999\2000 AL 2003\2004

## **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CON VOTAZIONE 100/100**

LICEO CLASSICO SPERIMENTAZIONE "BROCCA" DELL'I.S.I.S. "A. MANZONI" DI CASERTA

#### COMPETENZE PERSONALI

### Lingua madre

#### **ITALIANO**

## Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA			
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale				
B2	B2	B2	B2	B2			
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto							
B1	B1	A1	A1	A1			
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto							

FRANCESE

**INGLESE** 

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

## Ottime capacità e competenze relazionali acquisite tramite:

- incontri di front office con imprenditori durante lo svolgimento quotidiano dell'attuale attività lavorativa:
- attività di docenza in corsi di formazione per conto FOR.TER Piemonte, UNIVERSITà DEGLI STUDI DI NAPOLI;
- attività di docenza in corsi di formazione per conto di UNIVERSITà DEGLI STUDI DI NAPOLI;
- attività di partecipazione e mediazione a tavoli isituzionali presso il Comune di Torino, i Comuni dell'area metropolitana e la Regione Piemonte.

# Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di gestione e coordinamento di risorse e personale nell'ambito sia della realizzazione di progetto specifici che della gestione ordinaria di uffici o funzioni:
- Gestisco ad esempio l'Ufficio Tecnico di Igiene e sicurezza alimentare composto da quattro risorse al contempo soni responsabile dello sviluppo associativo delle Imprese dell'settore casa dove coordino una risorsa.

## Competenze professionali

Ottima padronanza della materia giuridica applicata alla casistica variegata delle differenti fattispecie di impresa incontrate e seguite sul campo. Problem Solving, Team Leading, Team Bulding.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE						
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi		
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO		

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

#### Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Utilizzo di sistemi informatici windows accertato con European Computer Driving Licence
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)





 buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale (PHOTOSHOP)

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

• falegnameria

Patente di guida

patente di guida B

Dati personali

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Fedu Jena

Fedu Jana

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, la veridicità degli stati, delle qualità personali e dei fatti riportati nel presente Curriculum Vitae

CV aggiornato alla data 26 febbraio 25

Jedu Jana