

BIMBI ESTATE 2025

DOMANDA DI ISCRIZIONE

FAQ

DOMANDE FREQUENTI

Aggiornato al 07/04/2025

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
2. PREREQUISITI.....	5
3. COSA OCCORRE PER INIZIARE.....	5
4. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA.....	6
5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE.....	6
6. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	9
7. INFORMATIVA DATI PERSONALI.....	10
8. DATI DEL RICHIEDENTE.....	10
9. DATI ANAGRAFICI DELLA BAMBINA O BAMBINO DA ISCRIVERE.....	10
10. SCUOLA FREQUENTATA.....	12
11. DATI ISCRIZIONE.....	12
12. DATI FAMIGLIA.....	12
13. ALTRE INFORMAZIONI.....	14
14. ISTRUZIONI.....	14
15. RIEPILOGO.....	15
16. COME VISUALIZZO LA DOMANDA APPENA INVIATA.....	16
17. DOPO L'ACCESSO AL SISTEMA, COME VISUALIZZO L'ELENCO DELLE DOMANDE GIÀ INVIATE.....	17
18. ASSISTENZA.....	19

1. INFORMAZIONI GENERALI

- **COSA POSSO RICHIEDERE CON IL MODULO DI DOMANDA?**

Il modulo consente di presentare la domanda di iscrizione al servizio estivo denominato “Bimbi Estate” che si svolge nelle scuole dell’infanzia comunali nei mesi di luglio e agosto su 4 turni quindicinali. In ciascuna sede sono accolte le bambine e i bambini delle scuole dell’infanzia comunali, statali e convenzionate secondo un elenco di abbinamenti. È possibile presentare la domanda di iscrizione solo nella sede abbinata e non saranno pertanto accolte richieste di spostamenti.

È possibile scegliere uno o più turni di frequenza.

- **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE?**

I genitori e le persone affidatarie o tutrici di bambine e bambini frequentanti una scuola dell’infanzia comunale, statale o convenzionata nell’a.s. 2024/25.

- **A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO ESTIVO?**

Il servizio è rivolto alle bambine e ai bambini, residenti e non residenti a Torino, **frequentanti** (nel corrente a.s. 2024/25) una scuola dell’infanzia comunale, statale o convenzionata. Le bambine e i bambini che frequentano una scuola dell’infanzia convenzionata sono accolte se la scuola da loro frequentata non organizza un servizio estivo.

- **DEVO ISCRIVERE DUE BAMBINE O BAMBINI AL SERVIZIO “BIMBI ESTATE”, COME POSSO FARE?**

Ogni iscrizione riguarda una/un sola/o bambina/bambino. In caso di più bambini nello stesso nucleo familiare, occorrerà effettuare un’iscrizione per ciascuna bambina/bambino.

- **COME SI COMPILA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D’ESTATE?**

La domanda può essere compilata **esclusivamente online**, nella sezione “Accedi al servizio” presente alla seguente [pagina](#), accedendo con credenziali SPID o CIE.

I cittadini senza credenziali dovranno munirsi delle stesse (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Si precisa che inviare la domanda per primi non dà priorità di accesso al servizio.

Dopo l’inoltro della domanda il sistema invierà automaticamente, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, la ricevuta con l’assegnazione del codice identificativo ed il riepilogo dei dati inseriti.

Nei giorni successivi il richiedente riceverà, sempre tramite mail, la comunicazione dell’importo da pagare per la frequenza ai turni richiesti, le istruzioni per il pagamento con PagoPA e la data di scadenza. Non sono ammesse altre tipologie di pagamento. L’importo verrà calcolato in base alla tariffa agevolata applicata nell’anno scolastico in corso. Ai non residenti è applicata la tariffa massima. Solo a seguito del pagamento dell’importo, entro i termini indicati nella mail di avviso, la bambina/il bambino si intenderà iscritta/o.

- **LA DOMANDA INVIATA POSSO CORREGGERLA?**

No, per correggere eventuali errori, occorre inserire una nuova domanda entro il termine ultimo per la presentazione. Il sistema chiederà di eliminare la domanda già inviata.

- **È POSSIBILE PRESENTARE PIÙ VOLTE LA DOMANDA?**

No, non è possibile per un richiedente inviare una domanda per una bambina o per un bambino quando ne è stata già presentata una da un altro richiedente per la stessa bambina o

bambino, a meno che non venga annullata la precedente domanda dal richiedente stesso.

- **È POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA AL POSTO DI UN ALTRO RICHIEDENTE?**

No, non è possibile.

La domanda sarà intestata al richiedente, che deve essere genitore, persona affidataria o tutrice della/del bambina/o per la quale si presenta la domanda.

Il richiedente compila il modulo sotto la propria responsabilità.

Si ricorda che una domanda compilata con l'utilizzo delle credenziali equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità anche penale, la correttezza dei dati inseriti.

- **IN CASO DI ERRATO INVIO DI UN MODULO, COME FACCIO A RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO DEL MODULO INVIATO?**

La domanda può essere annullata entro il termine ultimo di presentazione della domanda accedendo a "Le mie istanze", "Inviate" e cliccare sull'icona (i) accanto alla propria istanza:

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ BIMBI ESTATE 2025	ESTA_BIMBI.2025.6923530	07/04/2025 12:45	INVIATA	 

Cliccare su "Annulla"

ESTA_BIMBI.2025.6923530

Modulo: BIMBI ESTATE 2025
Numero istanza: ESTA_BIMBI.2025.6923530
Stato attuale: INVIATA
Data invio: 07/04/2025 12:45

Prossimo passo

Annulla

E poi su "Conferma"

Conferma azione "Annulla"

Annulla

Annulla Conferma

Cliccando su conferma la domanda risulterà in stato “Annullata dal richiedente” .

- **I.S.E.E.**

Per le domande di iscrizione per bambine/i, il richiedente **non deve indicare la fascia ISEE** del nucleo familiare in quanto verrà considerato l'ISEE già abbinato all'anno scolastico 2024/25. Le famiglie delle bambine e dei bambini provenienti da scuole convenzionate, se residenti a Torino e se chiedono la tariffa agevolata, dovranno presentare un'attestazione ISEE rilasciata nell'anno 2025 con la richiesta di prestazione agevolata, compilando il modulo denominato “*Concessione di prestazioni agevolate condizionate all'isee erogate dal Comune di Torino*”, (link <https://servizi.torinofacile.it/info/richiesta-prestazioni-agevolate-collegate-isee>).

- **QUOTA ASSICURATIVA**

Le famiglie delle bambine e dei bambini provenienti da scuole statali e convenzionate dovranno versare la quota assicurativa, indicativamente di € 5,75 (la tariffa potrebbe essere soggetta ad adeguamento) indipendentemente dal numero di turni richiesti, anche se esenti dal pagamento della tariffa. Tale pagamento dovrà essere separato da quello della quota di iscrizione.

2. PREREQUISITI

- **QUALI SONO I BROWSER CONSIGLIATI PER ACCEDERE AL SISTEMA?**

In conformità con quanto indicato da AgID - Agenzia per l'Italia Digitale, non ci sono vincoli particolari rispetto al browser da utilizzare, purché venga preventivamente aggiornato alla versione più recente. Con le versioni più vecchie alcune funzionalità possono risultare non completamente funzionanti. Per verificare lo stato di aggiornamento del proprio browser si consiglia di consultare il link [Versioni browser più usate in Italia secondo StatCounter](#) .

- **DEVE ESSERE INSTALLATO QUALCHE SOFTWARE PARTICOLARE?**

No, non deve essere installato nessun software particolare se non un browser Internet.

ATTENZIONE! Nel browser devono essere abilitati i Javascript. Fare riferimento alla documentazione dello specifico browser.

3. COSA OCCORRE PER INIZIARE

- **CREDENZIALI**

(Vedi successivo paragrafo 4)

- **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**

L'indirizzo di posta elettronica, su cui ricevere le comunicazioni riguardanti l'esito dell'iscrizione a BIMBI ESTATE, verrà preso in automatico dai dati di contatto inseriti dal Richiedente su Torino Facile

- **DATI ANAGRAFICI DELLA BAMBINA O DEL BAMBINO DA ISCRIVERE**

Per la compilazione della domanda sono necessari i dati anagrafici della bambina o del bambino da iscrivere.

- **Per le famiglie residenti a Torino**, se il richiedente (genitore, persona tutrice o operatore del servizio sociale o persona affidataria) che presenta la domanda è residente con il bambino o la bambina, i dati anagrafici necessari verranno acquisiti dall'Anagrafe della Città di Torino;

- **Per le famiglie non residenti a Torino**, o se il richiedente (genitore, persona tutrice o operatore del servizio sociale o persona affidataria) che presenta la domanda non è residente con il bambino o la bambina, i dati anagrafici dovranno essere inseriti dal richiedente.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Non è necessario allegare documentazione alla domanda di iscrizione.

- **INFORMATIVA SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La domanda contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa). Il Comune effettuerà controlli sulle dichiarazioni contenute nella domanda. Nel caso di dichiarazioni false la domanda sarà modificata e il richiedente potrebbe incorrere in sanzioni penali.

4. CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SISTEMA

- **COME ACCEDO AL SISTEMA DI ISCRIZIONE?**

L'accesso al sistema di iscrizione avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid/identity-provider-accreditati>).
- Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale: <http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- credenziali attive sulla CIE (Carta d'identità elettronica) rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA";

- **COSA COMPORTA L'UTILIZZO DELLE CREDENZIALI PERSONALI NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE A BIMBI ESTATE?**

Il richiedente che presenta domanda di iscrizione a BIMBI ESTATE viene identificato (nome, cognome e codice fiscale) dalle credenziali utilizzate.

Una domanda compilata con l'utilizzo delle credenziali equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa, che **autocertifica - sotto la propria responsabilità - la correttezza dei dati inseriti.**

5. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE

- **INSERIMENTO DEI DATI**

Per la compilazione della domanda di iscrizione verrà richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

- **NAVIGAZIONE FRA LE PAGINE DEL MODULO DI ISCRIZIONE**

Il modulo di iscrizione è diviso in 9 sezioni per rendere più semplice la compilazione.

Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il comando "Successivo"

[Precedente](#)[Successivo](#)

Il passaggio alla pagina successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

- **SALVATAGGIO IN BOZZA**

É sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti fino a quel momento, mediante il **pulsante “Salva in bozza”**, posizionato in basso a destra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Salva in bozza

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo accedendo nuovamente all'interfaccia di compilazione

Per riprendere la compilazione basterà recuperare la domanda salvata in bozza nella sezione “Le mie istanze”, elenco “In lavorazione” e poi procedere con la modifica del modulo.

Le mie istanze

 Ricerca avanzata



In lavorazione



Inviate



Importanti

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

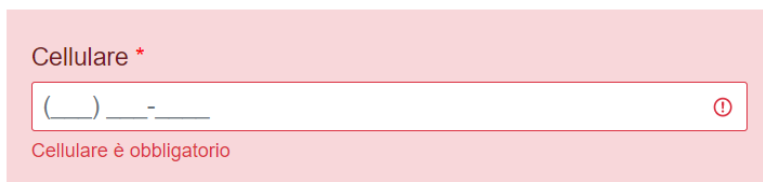
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data di creazione	Stato attuale	Operazioni
☆ BIMBI ESTATE 2024	ESTA_BIMBI.2024.7669548	16/04/2024 11:44	BOZZA	  

- **IL SISTEMA SEGNALE UN ERRORE SU UN DATO OBBLIGATORIO E NON MI FA PROSEGUIRE**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare. In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

Es. se si seleziona “successivo” senza aver valorizzato il campo “Cellulare*” viene mostrato il seguente avviso:



The screenshot shows a form field labeled "Cellulare *" in red text. Below the label is a text input field with a red border and a red error icon (a circle with an exclamation mark) on the right. The input field contains the placeholder text "() - ". Below the input field, the message "Cellulare è obbligatorio" is displayed in red text.

- **POSSO TORNARE INDIETRO NEL FLUSSO DI COMPILAZIONE E CORREGGERE UN DATO GIA’ INSERITO?**

É possibile tornare indietro nel flusso di compilazione con il comando “Precedente”.

Precedente

ATTENZIONE! Non utilizzare mai il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

6. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta eseguito l'accesso, attraverso il click sul tasto Accedi al Servizio presente nella pagina 'LINK TORINO FACILE, il sistema presenterà la seguente videata:



Bacheca

Comunicazioni

Si avvisa che a partire dal 1 luglio 2024 **tutte le istanze più vecchie di un anno**, che sono state create ma mai inviate, ossia che permangono negli stati "bozza" o "da inviare", saranno eliminate dal sistema d'ufficio come adempimento alla normativa sul trattamento dei dati personali.

Come compilare e inviare un'istanza?

Nuova istanza → Compila → Verifica → Invia

1. Nuova istanza

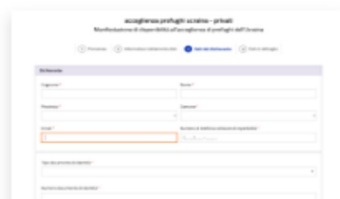
Clicca su "Nuova istanza" e cerca il modulo che vuoi compilare.



2. Compila

Dopo aver cliccato su "Compila" potrai iniziare la compilazione della tua istanza. Inserisci le informazioni richieste nei campi del modulo e clicca sul bottone "Avanti" per procedere, quindi su "Salva e prosegui" per completare la compilazione e andare alla pagina di riepilogo.

Attenzione! Ricorda di cliccare su "Salva in bozza" ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, la tua istanza verrà salvata fra le istanze in lavorazione.



3. Verifica

Terminata la compilazione, clicca sul bottone "Visualizza" e verifica che le informazioni che hai inserito siano corrette. Puoi anche scaricare il PDF della tua istanza.

Se vuoi effettuare delle modifiche, clicca su "Riporta in bozza".



4. Invia

Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante "Invia" per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione "Le mie istanze" alla voce "Inviata".



Troviamo 4 sezioni:

- **Bacheca:** istruzioni brevi di compilazione del modulo online.
- **Le mie istanze:** qui ci sono tutte le istanze compilate dall'utente, suddivise in:
 - "in lavorazione" – domande salvate in bozza dall'utente
 - "in attesa di integrazione" – sezione non utilizzata dal servizio Nidi d'Estate
 - "importanti" (sono quelle che l'utente contrassegna con la stellina)
 - "inviata" – domande già inviate.

É possibile effettuare una ricerca delle proprie istanze, impostando filtri e/o criteri di ricerca. Se il richiedente ha già compilato in bozza o inviato una domanda, la ricerca può essere effettuata indicando il numero della stessa.

- **Nuova istanza:** è la sezione dove poter selezionare il modulo da compilare e avviare la compilazione.
- **I miei messaggi:** è la sezione dove poter visualizzare i messaggi ricevuti.

Per presentare una nuova domanda selezionare quindi “Nuova istanza”, scorri fino al box **SERVIZI ESTIVI** e clicca su “Vai ai moduli”.

Selezionare poi il tasto “**COMPILA**” del box “BIMBI ESTATE 2025”.

Si apre la pagina di **INFORMAZIONI GENERALI** e poi **comincia la compilazione** vera e propria della domanda.

7. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Per iniziare la stesura della domanda di iscrizione è necessario compilare:

- la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni in caso di false dichiarazioni
- l'autorizzazione all'utilizzo delle immagini per scopi didattici ed istituzionali
- la dichiarazione sulla responsabilità genitoriale, (la richiesta di iscrizione è condivisa con l'altro genitore o, nel caso di responsabilità genitoriale esclusiva, essere l'unico genitore con responsabilità genitoriale);
- la dichiarazione della presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e utilizzo delle immagini

Deve essere obbligatoriamente compilato il flag a fianco ad ogni dichiarazione/autorizzazione.

8. DATI DEL RICHIEDENTE

Questa è la sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi al “Richiedente”.

Il richiedente è la persona che presenta la domanda di iscrizione a BIMBI ESTATE.

I dati anagrafici di base (**nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, email, cellulare**) **risulteranno precompilati**: il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata.

Una volta verificata la correttezza dei dati selezionare “Successivo” per inserire i dati della bambina o bambino da iscrivere.

9. DATI ANAGRAFICI DELLA BAMBINA O BAMBINO DA ISCRIVERE

Il passo successivo è quello di indicare i dati della bambina o bambino da iscrivere.

Il richiedente che è residente nel comune di Torino troverà l'elenco dei minori facenti parte del proprio nucleo familiare iscrivibili a BIMBI ESTATE e dovrà selezionare quello che vuole iscrivere dalla sezione “**Bambini nel nucleo**”:

- 1 Informazioni generali | 2 Informativa dati personali | 3 Dati richiedente | **4 Dati bambino/a** | 5 Scuola frequentata | 6 Dati iscrizione
 7 Dati famiglia | 8 Altre informazioni | 9 Istruzioni | 10 Riepilogo | 11 Invia

Bambini nel nucleo

	Nome	Cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Genere
☐ -					

Puoi iscrivere un bambino/una bambina per volta. Se presente in elenco selezionalo, altrimenti seleziona l'opzione qui sotto

☐ il/la bambino/a da iscrivere non è nell'elenco

Dati del/della bambino/a

Nome *

Cognome *

Genere *

Data di nascita *

Codice fiscale *

Residente a Torino * ☐ SI ☐ NO

Relazione di parentela del richiedente col bambino/ bambina

☐ genitore
☐ persona tutrice
☐ persona affidataria

Salva in bozza

Precedente
 Successivo

Per iscrivere una/un bambina/o selezionare la casella a fianco del nome e selezionare “Successivo”.

Nel caso la bambina o il bambino da iscrivere non fosse compreso nel nucleo anagrafico mostrato o il richiedente non fosse residente a Torino, selezionare “Il/La bambino/a non è presente in elenco” e proseguire inserendo i dati anagrafici della/del bambina/o.

Il richiedente deve indicare la relazione di parentela con la bambina o bambino da iscrivere, selezionando una delle tre opzioni:

- genitore;
- persona tutrice;
- persona affidataria.

ATTENZIONE! Si raccomanda di porre la massima attenzione alla correttezza dei dati inseriti.

Selezionare “Successivo” per accedere alla sezione SCUOLA FREQUENTATA.

10. SCUOLA FREQUENTATA

In questa sezione, in automatico, nel menù a tendina, risulterà la scuola frequentata nell'a.s. 2024/25 dalla bambina o dal bambino

Selezionare e cliccare "Successivo" per inserire i dati di iscrizione.

11. DATI ISCRIZIONE

Selezionare il turno, l'orario di entrata, l'orario di uscita e i dati per la delega al ritiro della/del bambina/o.

Sceglia sede estiva

Indicare i periodi per cui si richiede l'iscrizione *

☒ 1° turno 1 luglio – 11 luglio 2025
☐ 2° turno 14 luglio – 25 luglio 2025
☐ 3° turno 28 luglio – 08 agosto 2025
☐ 4° turno 18 agosto – 29 agosto 2025

Sede estiva per il primo e secondo turno

VIA PANISIELLO 1

Entrata *

☒ 07.30 – 08.30
☐ 08.30 – 09.00

Uscita *

☐ 16.00 – 16.30
☒ 17.00 – 17.30

Deleghe per il ritiro

 Sono delegate al ritiro del bambino / della bambina le seguenti persone:

Elenco delegati

Nome *	Cognome *	Telefono *	Tipologia documento di identità *	Numero documento *
Nome è obbligatorio	Cognome è obbligatorio	si prega di inserire il numero correttamente, esempi: +393473471234, 3471231234	Tipologia documento di identità è obbligatorio	Numero documento è obbligatorio

+ Aggiungi delegato

Salva in bozza

Precedente

Successivo

Selezionare 'Successivo' per inserire i dati della famiglia.

12. DATI FAMIGLIA

Indicare se la famiglia è seguita dai Servizi Sociali, in caso di risposta affermativa indicare il nominativo dell'Assistente Sociale e l'indirizzo del Servizio Sociale.

Inserire le informazioni relative al nucleo familiare.

La sezione 'Altro genitore' non è disponibile nel caso in cui il richiedente sia un tutore o persona affidataria. La compilazione è facoltativa.

Servizi sociali

La famiglia è seguita dai servizi sociali del comune di Torino? *

☒ Sì
 ☐ No

Nominativo dell'Assistente Sociale *

Indirizzo servizio sociale *

Nucleo familiare

☐ Uno o entrambi i genitori hanno una disabilità certificata o invalidità pari al 100%
☐ Uno o più fratelli o sorelle hanno una disabilità certificata

Il nucleo familiare è composto da: *

☐ Un solo genitore coabitante* non coniugato o con altro genitore deceduto, che lavora
☐ Due genitori entrambi lavoratori
☐ Un solo genitore coabitante* non coniugato o con altro genitore deceduto, che non lavora
☐ Due genitori, di cui uno solo lavora
☐ Due genitori che non lavorano

* Il genitore è coabitante se è iscritto nello stesso stato di famiglia o se, pur non risultando nello stesso stato di famiglia, di fatto abita con il bambino/la bambina

☒ Sono presenti fratelli/sorelle minori di 18 anni, di seguito elencati:

Fratelli o sorelle			
Nome	Cognome	Data di nascita	
		gg-mm-aaaa	X

☒ Chiede l'applicazione della tariffa ridotta che verrà applicata al figlio di età maggiore iscritto al servizio Bimbi Estate o Nidi d'Estate

Dati del/della fratello/sorella iscritto/a al servizio Bimbi Estate o Nidi d'Estate

Nome *	Cognome *	Data di nascita *	Codice fiscale *
		gg-mm-aaaa	

Altro genitore

L'altro genitore della/del bambino/a che ha l'esercizio della responsabilità genitoriale è:

Nome

Cognome

Telefono

Email

Nel caso in cui si clicchi su **“CHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIDOTTA”** compare il seguente BOX:

- ☒ **Chiede l'applicazione della tariffa ridotta.** La riduzione sarà effettiva solo se indicato nella domanda d'iscrizione del fratello/della sorella maggiore, inserendo i dati del fratello/della sorella minore iscritto al servizio estivo

Dati del/della fratello/sorella più piccolo/a iscritto/a al servizio Bimbi Estate o Nidi d'Estate

Nome *	Cognome *	Data di nascita *	Codice fiscale *
		gg-mm-aaaa	

ATTENZIONE: La riduzione sarà effettiva solo se indicato nella domanda d'iscrizione del fratello/della sorella maggiore, inserendo i dati del fratello/della sorella minore iscritto al servizio estivo.

Selezionare 'Successivo' per inserire altre informazioni sulla/sul bambina/o da iscrivere.

13. ALTRE INFORMAZIONI

La sezione premette di dichiarare altre condizioni importanti per il servizio:

- Disabilità

Nel caso in cui la/il bambina/o provenga da una scuola d'infanzia statale o paritaria è necessario compilare l'attestazione di disabilità .

Disabilità

Il/La bambino/a ha una disabilità certificata ed è in possesso di diagnosi funzionale o profilo descrittivo di funzionamento o certificato INPS di riconoscimento dell'handicap? *

☒ SI ☐ NO

E' necessario compilare l'[attestazione di disabilità](#)

La compilazione di questa breve scheda ha lo scopo di raccogliere alcune informazioni utili alla conoscenza della/del sua/o bambina/o per favorire l'accoglienza da parte del personale del Centro estivo.

- allergie, intolleranze e menu particolari;
- somministrazione farmaci.
- altre informazioni.

14. ISTRUZIONI

La domanda adesso è **completa MA NON E' ANCORA STATA INVIATA.**

Cliccando sul pulsante **"Successivo"** visualizzerai il dettaglio

1 Informazioni generali

2 Informativa dati personali

3 Dati richiedente

4 Dati del bambino/a

5 Scuola frequentata

6 Dati iscrizione

7 Dati famiglia

8 Altre informazioni

9 Istruzioni

10 Riepilogo

11 Invia

La domanda adesso è completa **MA NON E' ANCORA STATA INVIATA.**

Nella pagina di riepilogo clicca sul pulsante "Proseguì" e nella pagina successiva visualizzerai il pulsante "INVIA".

Ricordati di cliccare su "INVIA" per inviare la tua domanda che altrimenti non sarà ricevuta dall'ufficio referente.

Precedente

Successivo

← Esci dalla compilazione

Appare il box di conferma



BIMBI ESTATE 2025 ✕

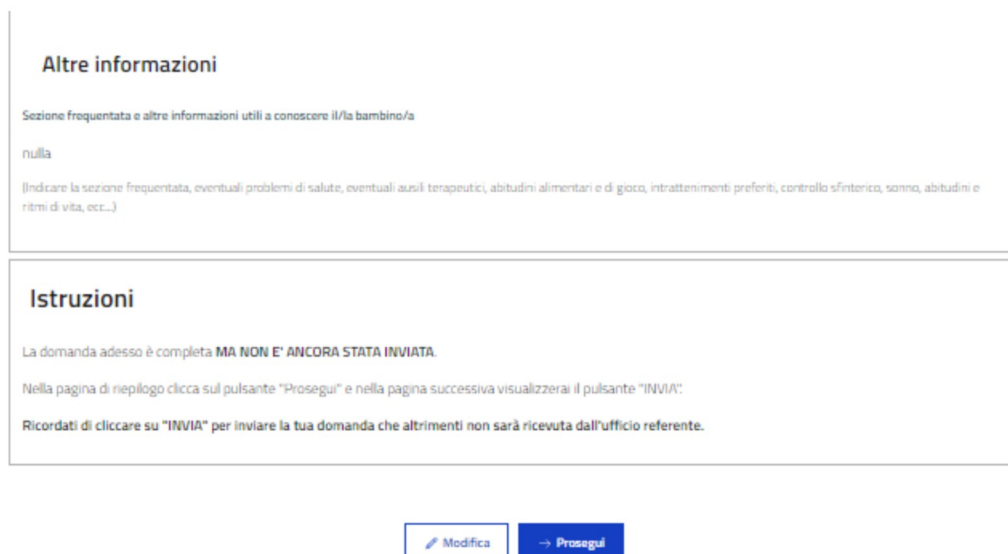
Confermi di voler salvare, uscire dalla compilazione e proseguire al passo successivo?

Annulla Conferma

15. RIEPILOGO

Attenzione **la domanda non è ancora stata inviata.**

Controlla la correttezza dei dati inseriti e clicca su **PROSEGUI** in fondo alla pagina per essere indirizzato/a alla pagina di invio dell'istanza:



Altre informazioni

Sezione frequentata e altre informazioni utili a conoscere il/la bambino/a

nulla

(Indicare la sezione frequentata, eventuali problemi di salute, eventuali ausili terapeutici, abitudini alimentari e di gioco, intrattenimenti preferiti, controllo sfinterico, sonno, abitudini e ritmi di vita, ecc...)

Istruzioni

La domanda adesso è completa **MA NON E' ANCORA STATA INVIATA.**

Nella pagina di riepilogo clicca sul pulsante "Prosegui" e nella pagina successiva visualizzerai il pulsante "INVIA".

Ricordati di cliccare su "INVIA" per inviare la tua domanda che altrimenti non sarà ricevuta dall'ufficio referente.

Modifica Prosegui

Ricordati di cliccare su "INVIA" per inviare la tua domanda che altrimenti non sarà ricevuta dall'ufficio referente.

ESTA_BIMBI.2025.8418650



L'istanza non è ancora stata inviata
Clicca sul bottone "Invia" per inviare la tua istanza

Modulo: BIMBI ESTATE 2025
Numero istanza: ESTA_BIMBI.2025.8418650
Stato attuale: DA INVIARE

Prossimo passo



Invia →

Riporta in bozza →

Conferma l'invio

Conferma azione "Invia" X

Confermi di voler inviare l'istanza all'ufficio competente?

Annulla Conferma



COMUNE DI TORINO
Modulistica online

[Bacheca](#) [Le mie istanze](#) [Nuova istanza](#)

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo: BIMBI ESTATE 2024
Codice istanza: ESTA_BIMBI.2024.9596697
Data invio: 16/04/2024 17:38

+ Crea una nuova istanza

Scarica pdf

16. COME VISUALIZZO LA DOMANDA APPENA INVIATA

• VAI ALLE TUE ISTANZE

Subito dopo aver inviato la domanda è possibile visualizzarla, "vai alle tue istanze" nel messaggio conclusivo

• ELENCO DELLE DOMANDE INVIATE

Subito dopo aver inviato la domanda, è possibile visualizzarla dalla homepage del servizio. Alla domanda è associato lo stato "INVIATA".

• VISUALIZZAZIONE

Selezionare i dettagli della domanda inviata, mediante il comando (i) o con il comando "scarica il pdf"

Le mie istanze

Questa sezione è divisa in tre filtri: **In lavorazione**, **Inviato** (selezionato) e **Importanti**. Un'istanza può essere spostata in un gruppo cliccando sulla stellina **Importanti**.

Queste sono le istanze che hai già inviato.
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ BIMBI ESTATE 2024	ESTA_BIMBI.2024.9596697	16/04/2024 17:38	INVIATA	  

17. DOPO L'ACCESSO AL SISTEMA, COME VISUALIZZO L'ELENCO DELLE DOMANDE GIÀ INVIATE

Una volta eseguito l'accesso, attraverso il click sul tasto Accedi al Servizio presente nella pagina 'LINK TORINO FACILE', il sistema presenterà la seguente videata:

Bacheca
Come compilare e inviare un'istanza?

Nuova istanza → Compila → Verifica → Invia

- 1. Nuova istanza**
Clicca su "Nuova istanza" e cerca il modulo che vuoi compilare. Puoi utilizzare la ricerca avanzata che trovi all'inizio della pagina.
- 2. Compila**
Dopo aver cliccato su "Compila" potrai iniziare la compilazione della tua istanza. Inserisci le informazioni richieste nei campi del modulo e clicca sul bottone "Avanti" per procedere, quindi su "Salva e prosegui" per completare la compilazione e andare alla pagina di riepilogo.
Attenzione! Ricorda di cliccare su "Salva in bozza" ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, la tua istanza verrà salvata fra le istanze in lavorazione.
- 3. Verifica**
Terminata la compilazione, clicca sul bottone "Visualizza" e verifica che le informazioni che hai inserito siano corrette. Puoi anche scaricare il PDF della tua istanza. Se vuoi effettuare delle modifiche, clicca su "Riporta in bozza".
- 4. Invia**
Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante "Invia" per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione "Le mie istanze" alla voce "Inviato".

Spostarsi nella sezione “Le mie Istanze” e poi visualizzare l’elenco delle domande “Inviato”:

 **COMUNE DI TORINO**
Modulistica online

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

Le mie istanze

Ricerca avanzata

In lavorazione Inviato Importanti

Queste sono le istanze che hai già inviato.
Per aggiungere un'istanza al gruppo **Importanti**, clicca sulla stellina ☆ in corrispondenza della riga.

Modulo	Numero istanza	Data invio	Stato attuale	Operazioni
☆ NIDI D' ESTATE 2024	ESTA_NIDI.2024.6943612	16/04/2024 17:38	INVIATA	  

Selezionare i dettagli della domanda inviata, mediante il comando (i):

 **COMUNE DI TORINO**
Modulistica online

Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

Le mie istanze / ESTA_BIMBI.2024.9596697

ESTA_BIMBI.2024.9596697

Modulo: BIMBI ESTATE 2024
Numero istanza: ESTA_BIMBI.2024.9596697
Stato attuale: INVIATA
Data invio: 16/04/2024 17:38

Prossimo passo

Annulla →

Altre operazioni

 Visualizza  Duplica  Scarica PDF

 Storico lavorazione  Allegati all'istanza  Atti emessi dall'ufficio competente

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	05/04/2024 11:17	
Richiedi Bozza	DA INVIARE	BOZZA	16/04/2024 17:38	

E poi il comando “visualizza.”

18. ASSISTENZA

- **CHI DEVO CONTATTARE PER ASSISTENZA PER PROBLEMI DI ACCESSO AL SERVIZIO?**

Per richieste di assistenza relative ai problemi di accesso al servizio **compilare il form pubblicato sul portale "Torino Facile", al link <https://servizi.torinofacile.it/assistenza/form/index.php>**.

Per l'invio del form di richiesta di assistenza è necessario compilare una serie di informazioni. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

- **CHI DEVO CONTATTARE PER PROBLEMI CON LE CREDENZIALI SPID?**

Per informazioni sulle credenziali SPID contattare l'assistenza del gestore che ha rilasciato la credenziale.

Si suggerisce inoltre di:

- provare a cambiare il browser utilizzato.
- effettuare la "verifica credenziale" sui nostri sistemi, utilizzando la procedura "Verifica le credenziali SPID" al link <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi>.